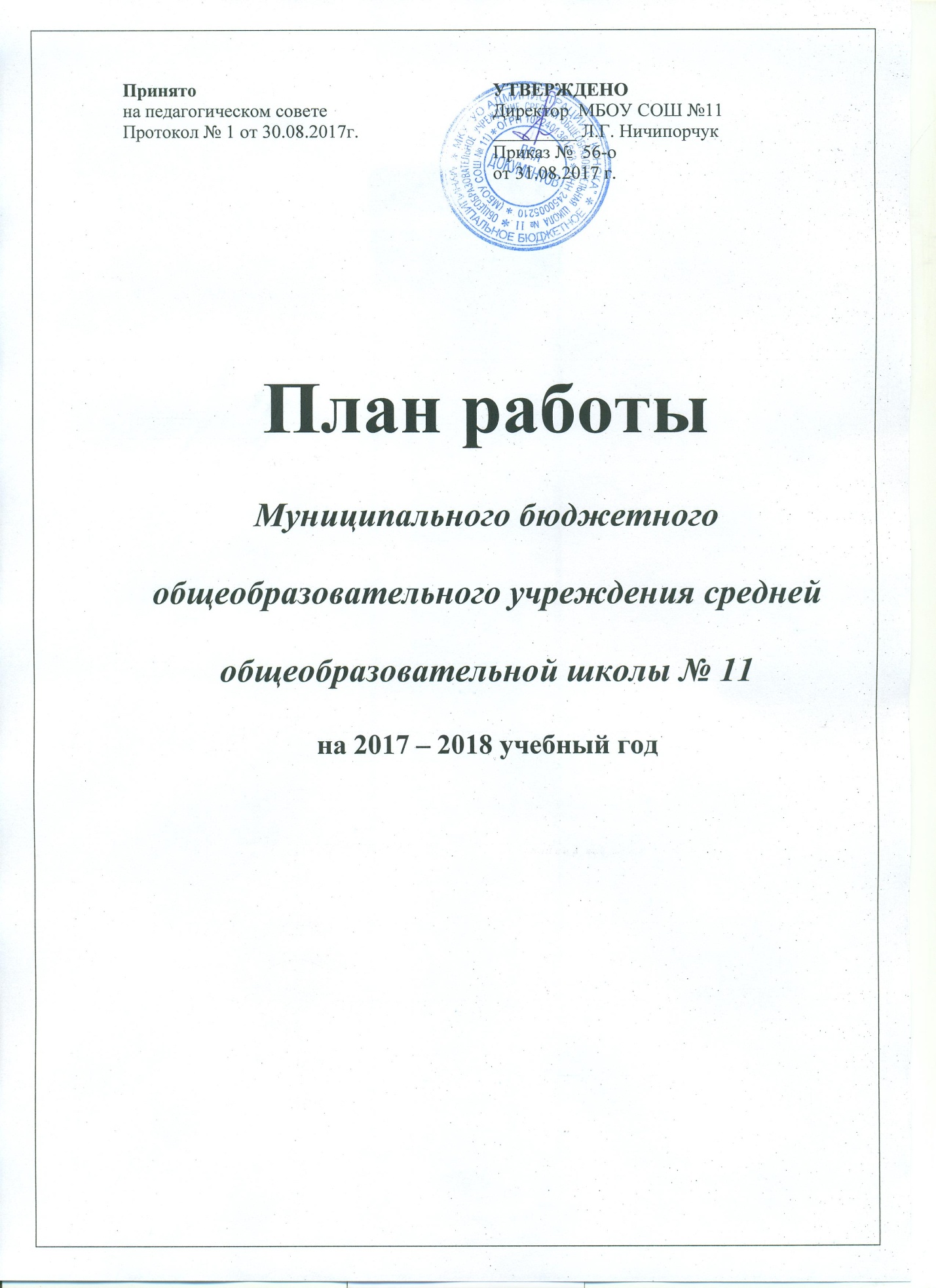
****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2017 – 2018 учебный год...3**

*1.1. Приоритетные направления образовательного процесса, цели и задачи* на 2017-2018учебный год………………………………………………………………………………………………………….3

**Раздел II. Управление школой. ........................................................................................................ 5**

*2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов* ...................................................5

*2.2. План работы Управляющего совета* ...............................................................................................17

*2.3. План работы педагогического совета*.............................................................................................18

*2.4. План внутришкольного контроля*.....................................................................................................19

*2.5. План совещаний при директоре*........................................................................................................34

**Раздел III. Методическая работа. ...................................................................................................36**

*3.1. Методическая тема школы, цели и задачи методической работы школы:* ...............................36

*3.2. План методической работы школы на 2017-2018 учебный год*....................................................37

*3.3. Планы работы ШМО*.........................................................................................................................47

*3.3.1. Учителей гуманитарного цикла ...................................................................................................47*

*3.3.2. Учителей естественно-математического цикла.......................................................................49*

*3.3.3. Учителей предметов художественно-эстетического цикла ..................................................51*

*3.3.4. Учителей начальных классов …………………………………………………………………………….53*

**Раздел IV. Организация образовательной деятельности. ...........................................................58**

***4.1. План работы по*** *всеобучу*.................................................................................................................58

*4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования*...............................................................................................................................................59

*4.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)*……………………………………*..60*

*4.4. План работы с одаренными детьми*..................................................................................... …….64

*4.5.Планг работы научного общества обучающихся на 2017-2018 учебный год…………………….65*

*4.6. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися*...................................67

**Раздел V. Организация воспитательной деятельности ...............................................................69**

*5.1. План воспитательной работы школы*.............................................................................................69

*5.1.1. Циклограмма мероприятий*……………………….…………………………………………...... 71

**Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение .....................................................................81**

*6.1. План работы педагога – психолога*.................................................................................................*.81*

*6.2. План работы социального педагога*...............................................................................................*..87*

*6.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся* .............................................................................................................................................96

**Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый**

**2017 – 2018учебный год.**

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Интегрированная характеристика осуществляемой деятельности сведена к определению **основного назначения школы** – миссии школы.

**Миссия школы: с*оздание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности.***

Выполнение миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям;

- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного уровня образования на другой;

- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе;

- развитие потенциала внеурочной деятельности и дополнительного образования для развития индивидуальных способностей обучающихся;

- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;

- развитие кадрового потенциала; внедрение нового профессионального стандарта;

- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы.

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели и задачи на 2017-2018 учебный год.

**Цель:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи:**

1.Продолжить обеспечение условий для организации учебно-воспитательной деятельности, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС.

2.Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов. Продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции – умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модель повышения квалификации.

3. Обеспечить оптимальное вхождение педагогического коллектива школы в реализацию АООП для обучающихся с ОВЗ.

4.Создать условия для формирования мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

5.Вовлекать обучающихся с систему дополнительного образования и внеурочной деятельности с целью обеспечения самореализации личности.

6.Обеспечить социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса личностного становления обучающихся с акцентом на «группу риска» и одаренных детей.

7.Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся и сотрудников.

8. Продолжить работу по выстраиванию школьной системы оценивания в соответствии с ФГОС на основе работы с результатами оценочных процедур.

9. Продолжить реализацию проекта «Повышение качества математического образования».

**Раздел II. Управление школой.**

**2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Виды деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ*** | | | |
| 1. | Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории | 01.02 – 30.06 | Директор школы, секретарь |
| 2. | Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории | с 01.07 | Директор школы, секретарь |
| ***АВГУСТ*** | | | |
| 3. | Комплектование 1, 10 классов | До 31.08 | Директор школы |
| 4. | Подготовка документации по эффективности работы школы | август | Администрация школы |
| 5. | Готовность школьного здания, учебных  кабинетов к началу учебного года | август | Администрация школы, учителя |
| 6. | Проверка укомплектованности школьной  библиотеки учебной и методической литературой | август | Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь |
| 7. | Доведение до коллектива приказов по технике  безопасности, противопожарным мероприятиям | август | Директор школы |
| 8. | Участие педагогов школы и администрации в  августовской конференции | август | Администрация школы, педколлект. |
| 9. | Участие педагогов школы вгородских методических объединениях | август | Администрация школы, педколлект. |
| 10. | Укомплектование школы педагогическими кадрами  Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей | до 25.08 | Директор школы |
| 11. | Сбор сведений о распределении выпускников школы | до 25.08 | Кл. руководители |
| 12. | Собрание родителей первоклассников | до 29.08. | Зам. директора по УВР, учителя 1 кл. |
| 13. | Выдача учебников обучающимся | август | педагог-библиотекарь |
| 14. | Контроль за прохождением медосмотра | август | секретарь |
| 15. | Обновление стендов школы | август -сентябрь | Заместители директора |
| 16. | Подготовка документации:  - годовой календарный учебный график;  - образовательные программы образовательной организации;  - учебный план образовательной организации ;  - программно-методическое обеспечение образовательного процесса;  - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО;  - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год; | август | Замдиректора по УВР и ВР |
| 17. | Утверждение циклограммы работы школы | август | Директор школы |
| 18. | Тарификация работников школы | август | Зам. директора по УВР |
| 19. | Организация питания обучающихся. | До 30.08 | Директор школы, соц. педагог |
| 20. | Организация медицинского обслуживания | До 30.08 | Директор школы, отв.за медицинское |
| 21. | Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ, с АОП обучающихся с ОВЗ | До 30.08 | Администрация школы |
| 22. | Подготовка наградного материала ко Дню учителя | август | Администрация школы |
| 23. | Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе | август | Администрация школы |
| 24. | Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте, по ТБ. | август | Педагог –организатор ОБЖ |
| 25. | Отчет о самообследовании | август | Директор школы |
| 26. | Августовский педагогический совет «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год» | август | Администрация школы |
| 27. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана. | август | Руководители ШМО |
| 28. | Издание приказов на начало учебного года | август | Директор школы |
| 29. | Операция «Всеобуч» | август | Социальный педагог |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | |
| 30. | День знаний, проведение классных часов: "«Россия, устремленная в будущее». Праздник первоклассника | 01.09 | Администрация школы, педколлектив |
| 31. | Организация и проведение ГИА – 2017 (дополнительные сроки) | сентябрь | Зам дир. по УВР |
| 32 | Составление статистического отчета | до 20.09 | Зам. дир. по УВР |
| 33. | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 04.09 | секретарь |
| 34. | Организация дежурства по школе учителей и  обучающихся | До 04.09 | Зам.директора по ВР |
| 35. | Составление графика питания в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание | До 05.09 | Соц. педагог |
| 36. | Единый день здоровья | сентябрь | Учителя физической культуры, кл. руководители |
| 37. | Единый день профилактики | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог |
| 38. | Мероприятия посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» | 04.09 | Зам.директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, кл. руководители. |
| 39. | Составление графиков кружков,  контрольных, практических, лабораторных  работ | сентябрь | Зам.директора по УВР и ВР |
| 40. | Комплектование групп и начало занятий элективных курсов, внеурочных занятий (кружков и секций). | до 15 сентября | Администрация школы, учителя |
| 41. | Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы. | до 15 сентября | Администрация школы, учителя |
| 42. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 43. | Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы. | До 11.09 | Социальный педагог  кл. руководители |
| 44. | Составление и утверждение планов воспитательной работы | До 11.09 | Зам. директора по ВР |
| 45. | Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | До 11.09 | Социальный педагог  кл. руководители |
| 46. | Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу | До 11.09. | Кл. руководители, секретарь |
| 47. | Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного  имущества. | сентябрь | Завхоз |
| 48. | Организация работы учителей по самообразованию. | сентябрь | Зам.директора по УВР, руковод. ШМО |
| 49. | Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета | До 05.09 | Зам.директора по ВР |
| 50. | Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися | сентябрь | Замдиректора по ВР, кл. руководители,  учителя-предметники |
| 51. | Организация работы с ИПРА детей инвалидов, организация работы по реализации АОП обучающихся с ОВЗ | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 52. | Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов. | сентябрь | модератор сайта |
| 53. | Подготовка федеральных статистических отчетов | сентябрь | Администрация школы |
| 54. | Подготовка к проведению Дня учителя | 4-я неделя  сентября | Зам.дир. по ВР,  кл. руководители |
| 55. | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ, учителя |
| 56. | Входной контроль знаний обучающихся 2-10 классов, входная диагностика УУД во2-9 классах. | сентябрь | Зам.дир. по УВР, учителя |
| 57. | Педконсилиум «Сопровождение детей «группы риска», опекаемых детей, детей с ОВЗ» | сентябрь | Зам.дир. по УВР, педагог-психолог |
| 58. | Родительские собрания в классах | сентябрь | Классные руководители |
| 59. | Заседание Управляющего совета школы | сентябрь | Директор школы |
| 60. | Организация наставничества с молодыми педагогами | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 61. | Акция «Помоги пойти учиться» | сентябрь | Соцпедагог  кл.руководители |
| 62. | Неделя безопасности | Вторая неделя сентябрь | Замдиректора по безопасности |
| 63. | Малый педсовет. Условно переведённые обучающиеся. Устранение академической задолженности . | 29.09 | Зам.директора по УВР |
| 64. | Выставка «205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова» | 08.09 | Учитель истории |
| 65. | Линейка «200 лет со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя и драматурга». | 05.09 | Учитель русского языка |
|  | Посвящение в Первоклассники | 21.09 | кл. руководители |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | |
|  | Праздник, посвященный Дню учителя | октябрь | Зам. дир. по ВР |
|  | Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2018 (формирование РИС ОГЭ) | октябрь | Зам.дир. по УВР |
|  | Сверка данных по воинскому учету по школе | октябрь | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. дир.по УВР |
|  | Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете | октябрь | Инспектор ОДН,  Соцпедагог  кл. руководители |
|  | Подготовка школы к зиме | октябрь | Зам.директора по АХР |
|  | Утверждение плана работы на каникулы | последняя неделя октября | Зам.директора по ВР |
|  | Муниципалный конкурс среди обучающихся 5-х классов «Математическая карусель» | октябрь | Директор школы, руководитель ШМО учителей математики |
|  | Сопровождение аттестации учителей | октябрь | Зам. дир. по УВР |
|  | Отчет по акции «Помоги пойти учиться» | октябрь | Соцпедагог  кл. руководители |
|  | Школьное мероприятие «Посвящение в пятиклассники» | октябрь | Классные руководители. |
|  | Малый педсовет. Условно переведённые обучающиеся. Устранение академической задолженности . Итоги первой четверти. | 27.10 | Зам. директора по УВР |
|  | Работы по благоустройству школьной территории. | октябрь | Классные руководители. |
|  | Организации занятий школы будущих первоклассников. День открытых дверей для будущих первоклассников. | октябрь | Директор школы, руководитель ШМО учителей начальных классов |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок» | октябрь | Зам.дир. по УВР |
|  | Социально-психологическое тестирование учащихся 7-10 классов на предмет определения распространенности в школе факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ | октябрь | Педагог-психолог |
|  | Акция «Экология моими глазами» | Первая неделя | педагог-организатор |
|  | «Веселые старты» | 2-4 классы | Учитель физкультуры |
|  | Методический семинар «Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности» |  |  |
|  | Конкурс «Права детей глазами ребенка» | октябрь | Замдир.по ВР, уч.обществознания |
|  | Педконсилиум в 1-х классах | октябрь | Зам.дир. по УВР, педагог-психолог |
|  | Педконсилиум в 5-х классах. | октябрь | Зам.дир. по УВР, педагог-психолог. |
|  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» | 16.10. | Зам. дир.по ВР |
|  | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 30.10 | Учитель информатики |
| ***НОЯБРЬ*** | | | |
|  | Совещание ГМО педагогических работников образовательных организаций | ноябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Заседания ШМО учителей – предметников | ноябрь | Руководители ШМО |
|  | Проверка классной документации: журналы | с 01 по 03ноября | Замдиректора по УВР |
|  | Тематический педагогический совет «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО» | ноябрь | Замдиректора по УВР, |
|  | Линейка«100 лет революции 1917 года в России» | 7.11 | Учитель истории |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | ноябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Практические занятия по курсу ““Библиотечно-информационная культура”. | ноябрь | библиотекарь |
|  | Муниципальный этап всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок» | ноябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Встреча с родителями по вопросам проведения ОГЭ -2018 | ноябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Формирование РИС ОГЭ | ноябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Контроль за посещаемостью обучающихся, за работой учителя и родителей с дневниками. | ноябрь | Администрация школы |
|  | Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей) | ноябрь |  |
|  | Реализация проекта «Повышение качества математического образования» | ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО учителей математики и учителей начальных классов. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню матери «Святость материнства» | 26.11. | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Городской фестиваль «Рука в руке» | ноябрь | Замдиректора по ВР |
|  | Профориентационная работа. Встреча с представителями ССУЗ | ноябрь | Замдиректора по ВР |
|  | Общешкольное родительское собрание | ноябрь | Администрация школы |
|  | Методический семинар для классных руководителей «Семья – важнейший институт воспитания детей» | ноябрь | Замдиректора по ВР |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании | ноябрь | Замдиректора по ВР |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | |
|  | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». | 1 .12 | Зам.директора по ВР |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | декабрь | Замдиректора по УВР |
|  | Предметно-методическая неделя учителей естественно-математического цикла | декабрь | Руководитель ШМО |
|  | Заседание ДО «Китеж» (подготовка к Новогодним утренникам) | 6.12 | Зам.директора по УР |
|  | Подготовка и проведение новогодних праздников.  Утверждение плана работы на каникулы | декабрь | Зам.директора по ВР |
|  | Всероссийская акция «Час кода» | 4-10.12 | Учитель информатики |
|  | Оформление стенда «День героев Отечества» | 09.12 | Учитель истории |
|  | Планирование графика отпусков работниковшколы | 15 декабря | Директор школы |
|  | V Канские Рождественские образовательные чтения | 15.12 | Замдиректора по УВР |
|  | Школьная научно-практическая конференция | декабрь | Руководитель НОУ.  Руководители проектов |
|  | Конкурс: «Новогодняя игрушка». Конкурс новогодних открыток | 11-15.12.17г. | Классные руководители |
|  | Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ) 9 и 10 классы | январь | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции | декабрь | Библиотекарь |
|  | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | декабрь | Зам.директора по ВР |
|  | Городской конкурс « Знатоки ПДД» | Декабрь | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Экологическая акция: «Живи, елочка» | 22.12 | классные руководители |
|  | Первенство школы по баскетболу | 11.-15.12 | Учителя физической культуры |
|  | Профориентационная игра  « Лабиринты выбора» 9-11 классы | декабрь | классные руководители |
|  | Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти | 25-29.12 | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Заседание управляющего совета школы | 19.12 | Директор школы |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании | декабрь | Замдиректора по ВР |
|  | Конкурс «Зимняя планета детства» в рамках краевой акции. | Декабрь-январь | Зам.директора по ВР |
|  | Психолого-педагогический семинар: «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося» - | декабрь | Зам. директора по УВР |
|  | Административные контрольные работы за первое полугодие | С 18.-27.12 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | |
|  | Конкурс «Зимняя планета детства» в рамках краевой акции. | Декабрь-январь | Зам.директора по ВР |
|  | Проверка классной документации: журналы | 09.01-13.01 | Замдиректора по УВР |
|  | Заседания ШМО учителей – предметников | январь | Руководители ШМО |
|  | Муниципальная конференция "Ломоносовские чтения" | январь | Учителя математики |
|  | Формирование РИС ОГЭ | январь | Замдиректора по УВР |
|  | Международный день памяти жертв Холокоста | 27.01.18г. | классные руководители |
|  | Акция «Кормушка» | январь | классные руководители |
|  | Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни». | 15.01-19.01 | Учитель ИЗО |
|  | Заседание ДО «Китеж» | 10.01 | Зам.директора по ВР |
|  | Тематический педагогический совет: «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» | январь | Замдиректора по УВР, |
|  | Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста | январь | Замдиректора по УВР |
|  | Предметно-методическая неделя учителей гуманитарного цикла | январь | Руковдитель ШМО |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | |
|  | Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ) | февраль | Замдиректора по УВР |
|  | Заседание ДО «Китеж» | 07.02 | Замдиректора по ВР |
|  | Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | 08.02 | Замдиректора по ВР |
|  | Психолого-педагогический семинар –практикум «Как справиться с гневом» | февраль | Педагог-психолог |
|  | Организация подготовки школы к новому 2018/2019 учебному году | февраль | Администрация школы |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании | февраль | Замдиректора по ВР |
|  | Муниципальный конкурсов «Учитель года » | февраль | Замдиректора по УВР |
|  | Соревнования по баскетболу 9-10 классы. | февраль | Учителя физической культуры |
|  | Научно-практическая конференция старшеклассников | февраль | Руководитель НОУ, учителя предметники |
|  | «Веселые старты» 1- 4 классы | февраль | Учителя физической культуры |
|  | Городской фестиваль школьных СМИ | февраль | Зам.директора по ВР |
|  | Городской фестиваль «Театральные пробы» | февраль | Зам.директора по ВР |
|  | «Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества. | февраль | Классные руководители |
|  | Международный день родного языка | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
|  | Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | 22.02 | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Городской конкурс рисунков « Жизнь без огня» | Февраль-март | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | февраль | Учитель ИЗО |
|  | Обучение экспертов ГИА – 2018 | февраль | Замдиректора по УВР |
| ***МАРТ*** | | | |
|  | Составление учебного плана на новый учебный год | март | Замдиректора по УВР |
|  | Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2018 | март | Замдиректора по УВР |
|  | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | 01.03 | Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
|  | Заседания ДО «Китеж» | 02.03 | Зам.директора по ВР |
|  | Праздник для учащихся школы Масленица широкая. Театральная постановка. | 07.03 | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 марта. | 07.03 | Зам.директора по ВР |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | март | Замдиректора по УВР |
|  | Городской конкурс «Светлый праздник Пасхи» | март | Классные руководители |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании | март | Замдиректора по ВР |
|  | План подготовки к промежуточной аттестации обучающихся | март | Замдиректора по УВР |
|  | ***Линейка*** «150 лет со дня рождения Максима Горького (А.М. Пешкова)» | 28.03 | Учителя русского языка и литературы |
|  | Предметно-методическая неделя учителей начальных классов | март | Руководитель ШМО |
|  | Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2018/2019 учебный год | март | Директор школы, замдиректора по УВР |
|  | Юниор – конференция для обучающихся 5-7 классов | март | Руководитель НОУ |
|  | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» | март | Замдиректора по ВР |
|  | Детская конференция для обучающихся 1-4 классов | март | Учителя начальных классов |
|  | Тематический педагогический совет: «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» | март | Замдиректора по УВР, педагог - психолог |
|  | Заседания ГМО учителей – предметников | март | Руководители ШМО |
|  | XII педагогическая конференция «Инновационный опыт – основа системных изменений» | март | Замдиректора по УВР |
|  | Семинар для классных руководителей по теме: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» | 28.03 | Замдиректора по ВР |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | |
|  | Конкурс рисунков «Мы и космос» | 12.04 | Учитель ИЗО |
|  | КТД «День птиц» | апрель | Замдиректора по ВР, кл. руководители |
|  | Предметно-методическая неделя учителей художественно-эстетического цикла | апрель | Руководитель ШМО |
|  | Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» | апрель | Замдиректора по ВР, кл.руководители |
|  | Заседания ДО «Китеж» | 04.04 | Зам.директора по ВР |
|  | Фольклорный калейдоскоп для 1-4 классов | апрель | Замдиректора по ВР, кл.руководители |
|  | Трудовые десанты по уборке поселка и территории школы. | апрель | Классные руководители |
|  | Подготовка к празднованию Дню Победы | апрель | Замдиректора по ВР, кл.руководители |
|  | Подготовка к празднику «Последний звонок» | апрель | Замдиректора по ВР, кл.руководители |
|  | Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста | апрель | Замдиректора по УВР |
|  | Заключительный этап формирования РИС ОГЭ в выпускных классах | апрель | Замдиректора по УВР |
|  | Родительские собрания в 9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | апрель | Замдиректора по УВР |
|  | Краевая акция «Великие люди Великой Победы» | апрель | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Городская акция «Подарок ветерану» | апрель | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Методический семинар «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы. Трудный подросток» | апрель | Зам.директора по ВР, классные руководители |
|  | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». | апрель | Зам.директора по ВР |
|  | Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы наследующий учебный год | апрель | Руководители ШМО |
|  | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30.04 | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Общешкольное родительское собрание | апрель | Администрация школы |
|  | Педсовет: «Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году» | апрель | Администрация школы, учителя-предметники |
| ***МАЙ*** | | | |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы:  - Уроки мужества, | май | Замдиректора по ВР |
|  | Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | 3.05 | Учитель ИЗО |
|  | Городской митинг на мемориале «Землянка», благоустройство памятника и прилежащей территории | 08.05 | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
|  | Участие сборной команды школы в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню победы. | 09.05 | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |
|  | «Психологическая готовность младших школьников к переходу в среднее звено школы» | май | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | «Праздник здоровья» | 11 мая | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |
|  | Методический семинар классных руководителей по теме: «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе». | май | Зам.директора по ВР |
|  | Педсовет: «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 -го класса» | май | Администрация школы |
|  | Подготовка и проведение «Дня защиты детей» | май | Замдиректора по ВР |
|  | 1) Экологические рейды на пришкольную территорию «Чистый двор», «Чистый класс» | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Организация летней оздоровительной кампании | май | Замдиректора по ВР |
|  | Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду | май | Замдиректора по УВР, зав.библиотекой |
|  | Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА -2018 | май | Зам директора по УВР |
|  | Праздник «Последнего звонка» | май | Зам директора по ВР |
|  | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | Зам директора по ВР, кл. руководители |
|  | Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов. | май | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год | май | Зам. директора по ВР |
|  | Педагогический совет: «О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов» | май | Администрация школы |
| ***ИЮНЬ*** | | | |
|  | Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов. | июнь | Замдиректора по УВР |
|  | Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы | июнь | Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей |
|  | Пятидневные учебные военные сборы | май | Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Отчет школы по итогам 2017/2018 уч. г. и движению учащихся | июнь | Администрация школы |
|  | Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год | июнь | Администрация школы |
|  | Педсовет: «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов» | июнь | Администрация школы |
|  | Организация летнего отдыха обучающихся | июнь | Замдир. по ВР, кл.руководители |
|  | Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования | июнь | Замдиректора по УВР |
|  | Подготовка учебных кабинетов к новомуучебному году | июнь | Зав.кабинетами |
|  | Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы | июнь-  август | Замдиректора по АХР |
|  | Приемка образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году | август | Директор школы |
| ***В течение учебного года*** | | | |
|  | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
|  | Составление расписания уроков | IX, Х, 1, III | Зам.дир. по УВР |
|  | Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год | в начале  каждой  четверти | Администрация школы |
|  | Работа с вновь прибывшими учителями | в течение года | Администрация школы |
|  | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | в течение года | Отв. за ПДД |
|  | Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике | Октябрь  Декабрь  Февраль  апрель | Администрация школы |
|  | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
|  | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители |
|  | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители |
|  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
|  | Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
|  | Инвентаризация школы | по плану УО | Инвентаризационная |

**2.2. План работы Управляющего Совета**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

***Цель****:* обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования, создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса

***Задачи:***

1. Определять основные направления развития школы.

2.Осуществлять государственно-общественное управление школой.

3. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.

4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

***1 заседание (август)***

1. Отчет председателя УС о работе в 2016-2017учебном году.

2.Отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год.

4. Согласование с Управляющим советом:

- режима работы школы;

- календарного учебного графика;

-локальных актов школы в пределах своей компетенции;

-годового плана работы школы на 2017-2018 учебный год

5.О направлении расходов средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников.

6. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

***2 заседание (декабрь)***

1.Отчет о проверке школьной столовой

2. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

3. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.

***3 заседание (апрель)***

1. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.Планирование ремонтных работ в школе при подготовке к новому учебному году.

3. О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году.

4.Спортивно-оздоровительная работа в школе.

5.Промежуточная аттестация обучающихся.

***4 заседание (июнь)***

1. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.

2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

**2.3. План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Основная тема заседания** | **Цель** | **Ответственный** |
| 30.08.2017г | «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год» | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий ля эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год | Администрация, педагог-психолог |
| ноябрь | «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО» | Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования | Зам. директора по УВР |
| январь | «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» | Анализ реализации АООП для обучающихся с ОВЗ. Обмен опытом. | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| март | «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» | Проанализировать состояние психологического климата на уроках, выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке и на этой основе выработать программу деятельности учителей по созданию благоприятного психологического климата на уроках | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители |
| апрель | Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году. | Организация промежуточной аттестации обучающихся, составление расписании. | Директор школы  Зам. директора по УВР, классные. руководители |
| Май | О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. | Подведение итогов обучения выпускников 9 класса | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. |
| Май | О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов | Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Директор школы  Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса |

**2.4. План внутришкольного контроля**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| **сентябрь** | | | | | | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | Анализ результативности  образовательного процесса  (стартовый контроль) | Учащиеся  2 -4 классов  5-9 классов  10 класса | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 – 4, 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  НОО и ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО | Рабочие программы для 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО | Справка,  рассмотрение вопроса  на заседаниях ШМО учителей, собеседование |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 3 – 4, 5, 7 классов, календарно-тематического планирования положению о рабочих программах. | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 3,4,5, 7 классов положению о рабочих программах | Рабочие программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 3,4, 5, 7 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР, | Справка,  собеседование |
| Соответствие адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ положению об АОП | Оценка соответствия адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ положению об АОП | Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР, | Справка,  собеседование |
| Проверка программ и каледарно-тематического планирования учителей, работающих в 10 классе | Соответствие планов программам и учебникам. | Каледарно-тематическое планирование. | Персональный | Собеседование, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Оперативное совещание учителей, справка |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Справка,  рассмотрение вопроса  на заседаниях ШМО учителей, собеседование |
| Организация повторения на уроках русского языка и математики в 5-6 классах. | Качество организации повторения. | Уроки русского языка и математики. | Тематический. | Посещение уроков, собеседования | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования, справка. |
| Проверка журналов (электронного журнала занятий внеурочной деятельности, элективных журналов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| Проверка личных дел учащихся 1-10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Составление графика проведения контрольных, практических, лабораторных работ на I четверть и его коррекция. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки. | График работ. | Тематический. | Анализ графика. | Заместитель директора по УВР | Утверждение графика. |
| Посещение уроков учителей 5-6 классов. | Проведение физкультминуток на уроках | Уроки во 5-6 классах. | Тематический. | |  |  | | --- | --- | | Анализ уроков. | Заместитель директора | | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования, справка. |
| **октябрь** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Адаптация обучающихся  1 класса | Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов;  учебно-организованных (организация учебного места);  учебно-интеллектуальных (систематизация),  учебно-информационных (работа с учебником);  учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.  Выявление уровня развития обучающихся | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе.  Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР, пседагог-психолог | Справка,  рассмотрение вопроса  на заседании ШМО учителей начальных классов |
| Организация внеурочной деятельности | Оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности | Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 1 -9 классов. | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | Анализ результативности  образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку и математике в  I четверти | учащиеся  2 -4 классов | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР | Справка  Методические рекомендации |
| Диагностическая работа по математике в 9-10 классах | Качество знаний и практических навыков обучающихся по предмету. | Обучающиеся  9, 10 классов. | Тематический. | Тесты. | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования. |
| Формирование вычислительных навыков | Оценка состояния  Уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся | Обучающиеся 2-10 классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения.  Входные диагностические работы | Руководитель ШМО учителей начальных классов и учителей математики | Справка, обсуждение на заседаниях ШМО,  методические рекомендации . |
| Проверка журналов (электронного журнала, журналов по внеурочной деятельности, элективных журналов) | Учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий,  сверка записей с электронным журналом | Журналы 1-9 классов | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей. | Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, качество проверки | Тетради по русскому языку,  математике | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | Индивидуальные собеседования с учителями,  справка |
| Посещение уроков в 5-х классах. | Психолого-педагогические проблемы в обучении. | 5 классов, учителя. | Тематический. | Посещение уроков, наблюдения. | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Собеседования с учениками, учителями, справка. |
| Адаптационный период в 5, 10 классах. | Организация обучения пятиклассников и десятиклассников в адаптационный период | Обучающиеся 5-х и 10-х классов, учителя 5-х и 10-х классов. | Тематический. | Посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Педконсилиум, протокол |
| Проведение школьного тура олимпиад | Развитие творческих способностей обучающихся, выявление и воспитание одарённых детей. | Обучающиеся 4-10 классов. | Тематический. | Проведение олимпиад. | Заместитель директора по УВР | Обсуждения на заседаниях ШМО, справка. |
| **ноябрь** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования познавательных УУД  на уроках русского языка. | Работа учителей  1-4-х классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Организация урока в свете требований ФГОС | Оказание помощи вновь прибывшим учителям в овладении современными требованиями к организации урока | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Коррекция планов уроков,  Собеседование, справка |
| Диагностическая работа по русскому языку в 9-10 классах | Качество знаний и практических навыков обучающихся по предмету. | Обучающиеся  9, 10 классов. | Тематический. | Тесты. | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования. |
| Контрольные работы:  по биологии в 7-х классах, географии в 8-х и обществознанию в 9-10 классах. | Изучение результативности обучения школьников. | Обучающиеся 7,8,9,10 классов. | Тематический. | Анализ контрольных работ | Заместитель директора по ВР | Индивидуальные собеседования, обсуждение на заседаниях ШМО. |
| Состояние преподавания учебных предметов, дисциплины на уроках, успеваемости обучающихся 6-х кл. | Изучение уровня преподавания учебных предметов, дисциплины, обученности, выполнение домашних заданий. | Обучающиеся 6-х классов. | Классно – обобщающий | Посещение уроков, изучение документаций. | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре. |
| Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и элективных журналов) | Выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала | Журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников обучающихся | Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками,  запись домашнего задания | дневники | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ. | Соблюдение единых орфографических требований | Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике. | Тематический. | Анализ работы с тетрадями. | Заместитель директора по ВР | Индивидуальные собеседования, справка. |
| **декабрь** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | Анализ результативности  образовательного процесса  (административные контрольные работы), по итогам II четверти | Обучающиеся  2 -10 классов | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов во 2 классах | Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности обучающихся, форм и основных видов  деятельности организации урока | Учителя, обучающиеся | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Индивидуальное собеседование по результатам проверки. справка |
| Формирование вычислительных навыков | Оценка состояния  уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся | Обучающиеся 2-10 классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения.  диагностические работы | Руководитель ШМО учителей начальных классов и учителей математики | Справка, обсуждение на заседаниях ШМО,  методические рекомендации . |
| Мониторинг воспитанности обучающихся 1-9-х классов | Выявить уровень воспитанности обучающихся школы | Учащиеся  1 -9 классов | Тематический | |  |  | | --- | --- | | Собеседование,  анкетирование |  | | Педагог-психолог  Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация работы с учениками, имеющими низкую мотивацию к учению | Проведение индивидуальной работы со слабыми учениками. | Учителя. | Тематический | Посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | иНдивидуальные собеседования |
| |  |  | | --- | --- | | Проверка рабочих тетрадей обучающихся. |  | | Качество проверки учителями тетрадей по русскому языку и математике | Рабочие тетради обучающихся по русскому языку и математике | |  |  | | --- | --- | | Тематический |  | | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Проведение предметной недели по математике | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков. | Учителя, обучающиеся. | |  |  | | --- | --- | | Тематический |  | | Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации. | Заместитель директора по УВР | Заседания ШМО. |
| Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. | Изучение работы учителей по подготовке к ГИА | Учителя 9-го класса | Тематический | Посещение уроков, изучение документаций. | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования. |
| **январь** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и элективных журналов) | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала | журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние работы по подготовке обучающихся 4-х классов к ВПР. | анализ работы учителей 4-х классов с обучающимися | формы и методы работы с обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседования,  посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативности  образовательного процесса  (окружающий мир) | учащиеся  1 -4 классов | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах | изучение уровня преподавания учебных предметов,  уровня обученности учащихся  (УУД, письменные вычислительные навыки, решение составных задач | учителя, учащиеся | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка  Индивидуальное собеседование по  результатам проверки |
| Классно-обобщающий контроль 9-х классов | Состоянии образовательного процесса в 9-х кассах | Обучающиеся 9-х классов. | Тематический | Посещение уроков, собеседования  изучение документации. | Директор, заместитель директора по  УВР, педагог-психолог | Индивидуальные собеседования с учителями, справка |
| Классно-обобщающий контроль 7-х классов | Состояние образовательного процесса в 7-х кассах | Обучающиеся 7-а класса. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседования изучение документации. | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Индивидуальные собеседования с учителями, справка. |
| Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ  в 4 классах | анализ результативности  образовательного процесса | учащиеся  4 классов | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Молодые специалисты | Анализ уровня преподавания. Подготовка к конкурсу «Молодой учитель новой школе» |  | Персональный | Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проведение предметной недели по русскому языку | Влияние предмет-ной недели на развитие интереса у обучающихся к предмету, повыше-ние образователь-ного уровня, развитие у них творческих навыков. | Учителя, обучающиеся. | |  |  | | --- | --- | | Тематический |  | | Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации. | Заместитель директора по УВР | Заседания ШМО. |
| **февраль** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения  формирования коммуникативных УУД на уроках литературного чтения | Работа учителей  1-3-х классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Оценка результатов образования во 2-4 х, 5-9 классах. | Проверка усвоения словарных слов учащимися 2-4, 5-9 классов | Учащиеся 2-4, 5-9 классов. | Тематический | Проведение словарных диктантов, анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах | Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности обучающихся  (Организация самостоятельной работы на уроках в 4 классах, подготовка к обучению в основной школе ) | Учителя, обучающиеся | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка  Индивидуальное собеседование по результатам проверки |
| Классно-обобщающий контроль 8-х классов | Состоянии образовательного процесса в 8-х кассах | Обучающиеся 8-х классов. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседования изучение документации. | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Индивидуальные собеседования с учителями, справка. |
| Формирование вычислительных навыков | Оценка состояния  уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся | Обучающиеся 2-10 классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения.  диагностические работы | Руководитель ШМО учителей начальных классов и учителей математики | Справка, обсуждение на заседаниях ШМО,  методические рекомендации . |
| Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО | оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | Работа ШМО | Тематически-обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка журналов (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала и ГПД) | учет посещаемости, сверка записей с электронным журналом | журналы | тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **март** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | Анализ результативности  образовательного процесса  (контрольные работы по русскому языку и математике) по итогам III четверти | обучающиеся  2 -4 классов | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Заседание ШМО на тему  «Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе*».* | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое  портфолио) | учителя начальных классов | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Руководитель  ШМО учителей начальных классов | Протокол ШМО |
| Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности и элективных журналов | Выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала | журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся на печатной основе | Периодичность использования учителями тетрадей на печатной основе, качество проверки | Рабочие тетради учащихся по окружающему миру  1 – 4 классов | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, английскому языку | Система выполнения тематических и итоговых работ. | Тетради обучающихся 2-10 классов | Тематический. | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Работа со слабоуспевающими и сильными учащимися | Организация, методика работы со слабоуспевающими и сильными обучающимися | Учителя начальных классов, учителя-предметники 5-9 классов | Тематический | Собеседование  с учителями, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Проверка работы учителей по организации повторения на уроках. | Работа учителей 9 классов. | Тематический | Посещение уроков, поурочные планы. | Заместитель директора по УВР | Оперативное совещание |
| Проведение недели  начальной школы | Состояние  внеклассной работы в начальной школе | Учителя, обучающиеся | Тематический | Посещение мероприятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| Развитие творческого потенциала ребенка через  организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития  творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО и ООО | модель внеурочной  деятельности, созданная в школе | Тематический | Наблюдение, собеседование,  анкетирование | Заместитель директора по ВР  Руководители  ШМО учителей | Оформление  папки |
| Метапредметные результаты. | Оценка сформированности осознанного чтения и умений работать с информацией. | обучающиеся  1 -4 классов, 5-7 классов | Тематический | Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Формирование вычислительных навыков | Оценка состояния  уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся | Обучающиеся 2-10 классов | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения.  Итоговые диагностические работы | Руководитель ШМО учителей начальных классов и учителей математики | Справка, обсуждение на заседаниях ШМО,  методические рекомендации. |
| Особенности организации внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников | работа методического объединения классных руководителей | Тематический | Анализ, наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО классных руководителей | Справка |
| Проверка дневников обучающихся | Заполнение дневников, выставление оценок учителями-предметниками,  запись домашнего задания | дневники | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка журналов  (журнала по внеурочной деятельности, электронного журнала) | своевременность оформления, сверка записей с электронным журналом | журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Работа с одарёнными детьми. Участие в  международных конкурсах-олимпиадах | Изучение результатов международных конкурсов, олимпиад | Обучающиеся  1-4-х классов , 5-9 классов |  | Награждение победителей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проведение предметной недели художественно-эстетического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к предметам, повышение образовательного уровня, развитие у них творческих навыков. | Учителя, обучающиеся. | |  |  | | --- | --- | | Тематический |  | | Посещение мероприятий, беседы с обучающимися, изучение документации. | Заместитель директора по УВР | Заседания ШМО. |
| **май** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана за год | оценка выполнения программного материала ООП | классный журнал | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, английскому языку | Система выполнения тематических и итоговых работ. | Тетради обучающихся 2-10 классов | Тематический. | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативности  образовательного процесса  (промежуточная аттестация) | Результаты обучения обучающихся 1-10 классов. | Итоговый | Контрольные работы, диктанты, тестирование, их анализ. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Мониторинг воспитанности обучающихся 1-9-х классов | Выявить уровень воспитанности обучающихся начальной школы | учащиеся  1 -9 классов | Тематический | Собеседование, анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| Контроль применения инструментария по оценке достижений | оценка выполнения материала ООП | учащиеся  1 -4 классов | Тематический | Просмотр портфолио | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Преподавание курса ОРКСЭ в 4-х классах. | анализ результативности  образовательного процесса | учащиеся  4 классов | Тематический | Посещение уроков, беседа с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **июнь** | | | | | | |
| **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Метод контроля** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля,***  ***место подведение итогов*** |
| Проверка журналов (электронного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части,  ведение журнала | Журналы | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка личных дел обучающихся. | Заполнение итогов учебного года | личные дела. | Обзорный | Просмотр личных дел. | Заместитель директора по УВР | Справка |

**2.5. План совещаний при директоре**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата*** | ***Тема совещания*** |
| **Сентябрь** | 1. Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения в опережающем режиме  2. Организация режима работы.  3. Организация горячего питания.  4. Комплектование спортивных секций  5. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности.  6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.  7. Организация обучения обучающихся с ОВЗ.. |
| **Октябрь** | 1. Итоги контроля по ведению школьной документации.  2. Организация кружковой работы и спортивных секций.  3. Посещаемость занятий обучающимися.  4. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования.  5. Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году.  6. Занятость обучающихся во время осенних каникул. |
| **Ноябрь** | 1. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов.  2. Контроль за ведением внеурочной деятельности.  3. О подготовке к плановой проверке ОО отделом по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края. |
| **Декабрь** | 1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость.  2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся  3. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.  4. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.  5. Занятость обучающихся во время зимних каникул.  6. График отпусков пед.работников. |
| **Январь** | 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащенность.  2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.  3. Организация обучения обучающихся с ОВЗ. |
| **Февраль** | 1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся.  2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ |
| **Март** | 1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в НПК старшеклассников.  2. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультминутки, личная гигиена, режим проветривания)  3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.  4. Работа по подготовке к промежуточной аттестации |
| **Апрель** | 1. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.  2. Работа по подготовке к ОГЭ.  3. Собеседование с обучающимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения  4. Посещаемость родителями родительских собраний.  5. О проведении Дня защиты детей. |
| **Май** | 1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.  2. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.  3. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.  4. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера.  5. Организация работы отрядов по благоустройству. |
| **Июнь** | 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.  2. Анализ результатов ОГЭ -2018  3. Анализ работы школы за прошедший и планирование на новый учебный год. |

**Раздел III. Методическая работа**

**3.1. Содержание методической работы школы**

На основе анализа методической работы школы в 2016-2017 учебном году сделан вывод о необходимости в 2017-2018 учебном году продолжения работы над прежней единой методической темой с дополнением к этой теме работы по внедрению и реализации АООП для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

*Методическая тема школы:*  **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»**

*Цель методической работы:*

* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
* формирование эффективной модели управления качеством образования в условиях современной школы;
* развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

*Задачи методической работы:*

* Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
* Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном) по итогам работы с новыми подходами к оцениванию результатов обучающихся;
* Продолжение работы по созданию условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
* Продолжение работы по созданию системы психолого­-педагогического и медико­социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить доступ к качественному образованию, необходимому для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество;
* Создание условий для реализации Адаптированных основных образовательных программ;
* Продолжение работы по реализации Концепции математического образования обучающихся через реализацию регионального проекта «Повышение качества математического образования»
* Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

**3.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-управленческое направление**  **Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Обновление нормативных  локальных актов в связи с  внедрением ФГОС ОВЗ | Подготовить  нормативные акты | Разработка локальных актов | В течение года | Администрация | Утвержденные  директором  Положения |
| Определение списка  учебников, используемых  в образовательном  процессе в соответствии с  ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ в 2018-2019учебном году | Подготовить список учебников, программ | Формирование банка данных, используемых в  УВП учебников,  образовательных  программ | Декабрь 2017г  Май 2018г. | Заведующая библиотекой, Зам.  директора по УВР, Директор | Банк данных (УМК), заказ учебников при необходимости |
| Формирование  учебных планов на 2018 -  2019 учебный год.  Кадровое обеспечение. | Сформировать  учебные планы на  новый учебный год | Разработка учебных  планов в  соответствии с  ФГОС НОО, ФГОС  ООО, ФГОС  СОО, ФК ГОС СОО, ФГОС ОВЗ. | Апрель 2018г. | Администрация | Наличие учебных планов |
| Работа методического  совета  Работа ШМО и творческих  групп | Утвердить план  работы школы по  основным  направлениям  Рассмотрение  положений  Участие в  конкурсном  движении  Планирование  работы.  Анализ деятельности | Утверждение плана  работы школы  (планов  методической работы,  планов ШМО )  Утверждение плана  внутришкольного  контроля.  Рассмотрение положений  Утверждения  программы НОУ.  Рассмотрение  аналитических  материалов,  корректирование  планов, подготовка  методических  материалов.  Анализ методической  работы школы:  проблемы и  перспективы | Август 2017  В течение года  Май 2018 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Утверждённые  планы работы школы  Рассмотренные и  рекомендованные  положения  Аналитические и  методические  материалы  Выявленные  проблемы и  перспективы |
| «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год» | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий ля эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год | Педсовет | 30.08.2017г. | Директор | Протокол педагогического совета |
| «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО» | Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования | Педсовет | Ноябрь 2017г. | Зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» | Анализ реализации АООП для обучающихся с ОВЗ. Обмен опытом. | Педсовет | Январь 2018г. | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог | Протокол педагогического совета |
| «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» | Проанализировать состояние психологического климата на уроках, выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке и на этой основе выработать программу деятельности учителей по созданию благоприятного психологического климата на уроках | Педсовет | Март 2018г | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители | Протокол педагогического совета |
| Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году. | Организация промежуточной аттестации обучающихся, составление расписании. | Педсовет | Апрель 2018г. | Директор школы  Зам. директора по УВР, классные. руководители | Протокол педагогического совета |
| О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. | Подведение итогов обучения выпускников 9 класса | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. | Протокол педагогического совета |
| О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов | Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность. | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. | Протокол педагогического совета |
| О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Педсовет | Июнь 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса | Протокол педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультационно-диагностическое направление**  **Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Выявление затруднений у  педагогов по написанию  рабочих программ по  предметам для детей с  ОВЗ, проведение  индивидуальных  консультаций | Выявить  затруднения у  педагогов  (особенно у вновь  принятых  специалистов) | Собеседование | Август-сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Наличие рабочих программ педагогов |
| Выявление  потенциальных  участников  профессиональных  конкурсов разного уровня | Выявить участников | Собеседование,  результат участия  педагогов в  школьных  конкурсах | Август, в течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Участие в конкурсах |
| Консультации педагогов,  участвующих в  конкурсных отборах  «Учитель года » | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь, декабрь 2017г, февраль2018г | Зам. директора по УВР | Обеспечение  участия педагога в  конкурсном отборе  педагогов |
| Индивидуальные  собеседования по  разъяснению процедур  аттестации на  соответствие занимаемой  должности, на первую и  высшую  квалификационную  категорию | Разъяснение процедур аттестации | Инструктивное совещание | Октябрь 2017г | Зам. директора по УВР, директор | Помощь в подготовке документов |
| Мониторинг на предмет  выявления учителей,  планирующих проходить  аттестацию в 2018-2019  учебном году | Выявить аттестующихся педагогов | Мониторинг | Март 2018г | Зам. директора по УВР | Перспективный  план аттестации  педагогических и  руководящих  работников |
| Консультации педагогов  по выбору темы  самообразования | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь 2017г. | Руководители ШМО | Методические папки учителей, планы самообразования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.**  **Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Поэтапное обучение  педагогов школы по  проблеме введения АООП | Повышение  профессиональных  компетенций | формирование  перспективного  плана прохождения  курсовой  подготовки,  изучение  регионального и  федерального банка  программ  повышения  квалификации,  формирование  заказа,  обучение педагогов  на курсах | В течение ода | Зам. директора по УВР,  Директор | Наличие плана, участие в курсовой подготовке |
| Оформление  информационного стенда  и информация на сайте  с планом прохождения  курсов повышения  квалификации на 2017-  2018 учебный год | Проинформировать педагогов | Стенд с информацией | В течение года | Зам. директора по УВР | Наличие информации |
| Организация  дистанционного сетевого  взаимодействия учителей-  предметников по  обсуждению вопросов  ФГОС ОВЗ | Повышение  профессиональных  компетенций | Информирование  педагогов | По графику  проведения  ИПК | Заместитель директора по УВР | Участие в форумных  рубриках, обмен  опытом, размещение  авторских материалов |
| Распространение ППО | Познакомить  учителей с новыми  образовательными  технологиями | Мастер-классы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение передового педагогического опыта, распространение педагогического опыта.**  **Цель:создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Описание  педагогического  опыта через создание  личных сайтов педагогов | Распространение  опыт работы через  личный сайт | Постоянно  действующий  семинар | В течение года | Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР | Наличие сайтов  педагогов,  увеличение  количества  педагогов,  разработчиков  личных сайтов |
| Оформление  методической «копилки»  на сайте школы | Распространение  опыт работы через  личный сайт | Размещение  материалов на сайте  школы | В течение года | Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР | Пополнение  странички сайта  разработками  уроков,  сценариями  внеурочных  занятий,  технологическими  картами,  программами и др. |
| Обобщение опыта  учителей, участвовавших  в конкурсе «Учитель года» | Обобщить опыт работы | Сбор и анализ материалов | Март-апрель 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Аналитическая справка педагога |
| Представление опыта  учителей в научных  сборниках и конференциях | Распространять опыт работы | Публикации, публичные выступления | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Публикации, сертификаты об участии |
| Открытые уроки и мероприятия | Представление опыта для коллег | Открытые уроки, внеурочные мероприятия | Февраль, март 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещание по преемственности, анализ уроков |
| Городские гостевые обмены опытом | Дессиминация опыта работы | Открытые методические дни в ОО гороода | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещания ШМО, анализ посещенных мероприятий |
| Участие педагогов в различных  конкурсах  профессионального  мастерства | Пропагандировать  лучший опыт  педагогической  деятельности | В соответствии с  положениями  (уроки,  презентации,  портфолио и др.) | В соответствии  С положениями о конкурсах | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Мониториг участия, качественный анализ участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация школы молодого специалиста**  **Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых педагогов.** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка  молодых учителей,  педагогов, начинающих  работать в ОО | Выявить молодых  специалистов и  вновь  приступивших к  работе |  | Август 2017г | Зам. директора по УВР | Банк данных |
| Выявление  профессиональных  затруднений педагогов, оказание помощи | Выявить  проблемы, оказать  методическую | Собеседование,  анализ посещённых  уроков | В течение учебного года | Педагог-психолог, Заместитель  директора по УВР и ВР | Тексты, анкеты |
| Организация  взаимопосещения уроков  учителями с  последующим их  обсуждением | Повышение компетентности | Проведение учителями уроков | Октябрь, декабрь, март | Заместитель  директора по УВР, учителя | Анализ уроков |
| Постоянно действующий  семинар по организации  внутреннего обучения  учителей на базе школы | Обучение педагогов | Постоянно действующий семинар | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя высшей квалификационной категории | Планирование тем,  организация  постоянно  действующего  семинара |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности**  **Цель: повышение интеллектуального уровня обучающихся, выявление одарённых, высокомотивированных обучающихся** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Изучение графика  проведения  Всероссийской олимпиады  школьников  (школьный  этап) | Спланировать  проведение  школьных  олимпиад | Составление плана | Сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители ШМО | Приказ о  проведении  школьного этапа  олимпиады.  Скорректированное  расписание уроков  на дни проведения  олимпиады. |
| Школьный этап  Всероссийской олимпиады  школьников для обучающихся  4- 11 классов | Активизация  познавательных  интересов и  творческой  активности  обучающихся | Организация  проведения  олимпиады | Сентябрь-октбрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Мониторинг  участия |
| Анализ результатов  школьного этапа  Всероссийской олимпиады  школьников. | Выявить причины  затруднений | Анализ | Ноябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Выработка  рекомендаций в  адрес педагогов,  Справка, отчёт |
| Муниципальный этап  Всероссийской олимпиады  школьников | Активизация  познавательных  интересов и  творческой  активности  обучающихся |  |  |  |  |
| Анализ результатов  муниципального этапа  Всероссийской олимпиады  школьников. | Выявить причины  затруднений | Анализ | Декабрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ | Выработка  рекомендаций в  адрес педагогов |
| Отслеживание наиболее  интересных конкурсов,  грантов, научно-  практических  конференций для  обучающихся и учителей | Повышение  профессионализма  педагогов,  повышение  интеллектуального  уровня обучающихся | Информация | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация о  конкурсах и  грантах,  выложенная на  сайтах. |
| Участие в конкурсах  различного уровня | Активизация и  развитие  метапредметных  умений и навыков. | Обеспечение участия | В течение учебного года | Руководитель НОУ, руководители ШМО, педагоги | Мониторинг участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам**  **Цель: создать условия для развития познавательных интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Работа кружков, элективных курсов | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам,  приобщить к проектной  деятельности,  предпрофильная  подготовка  обучающихся | Составление  программ кружков,  элективных курсов.  Формирование  групп элективных  курсов | Сентябрь-октябрь 2017г | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | Наличие программ,  комплектование  групп |
| Проведение предметных недель (декад) | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам, повысить мотивацию в изучении предметов | Планы методических недель | Декабрь 2017г  Январь, март,апрель 2018г. | Руководители ШМО | Анализ мероприятий, справка руководителя ШМО |
| Разработка и  утверждение примерных  тем исследовательской  деятельности обучающихся  по разным предметам. | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам,  приобщить к проектной  деятельности | Составление плана  работы, выбор тем  учебных проектов. | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Перечень тем для  исследовательской  деятельности  учащихся с 5 по 11  класс. |
| Выявление обучающихся,  которые хотят заниматься  исследовательской  деятельностью в 2017-  2018 учебном году. | Реализация  программы  подготовки  исследовательской  деятельности | Формирование  списков НОУ | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, учителя | Уточненный  список учащихся,  участвующих в  работе НОУ. |
| Организация  исследовательской  деятельности обучающихся | Включение  обучающихся в  исследовательскую  деятельность | Демонстрация  проектов, исследовательских работ | Февраль –  март 2018 | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники | Проекты  Мониторинг  участия в  исследовательской  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение процесса**  **Цель: обеспечить методическими материалами рекомендациями.**  **Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области системы образования** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Создание банка  информационных  материалов | Оказать  практическую  помощь учителям в  виде памяток,  инструкций,  рекомендаций | Разработка  рекомендаций по  проведению  современного  урока. Образцы  технологических  карт по разным  предметам.  Образцы типов  уроков. | В течение  учебного года | Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Наличие  рекомендаций,  технологических  карт |
| Создание банка  документов. | Информировать  педагогов школы о  новых документах,  изменениях в  образовании. | Административные  совещания. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Пакет документов |
| Разработка методических  рекомендаций по применению  новых подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся | Оказание теоретической помощи учителям | Подбор методик | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Методические  рекомендации,  технологические  карты |

**3.3. Планы работы ШМО**

**3.3.1. Учителей гуманитарного цикла**

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

2. Совершенствование методики преподавания через освоение новых технологий обучения, в том числе ИКТ.

3. Изучение и внедрение в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»

4. Развитие профессиональной компетентности учителей через активное участие в работе ШМО, ГМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.

5. Обобщение, описание и распространение положительного педагогического опыта учителей МО.

6. Организация системной подготовки обучающихся к обязательному государственному экзамену по русскому языку и обществознанию.

7. Повышение результативности работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственные |
| Август | 1. Доклад «Анализ работы ШМО гуманитарного цикла за 2016-2017 учебный год  2. Утверждение плана работы ШМО на 2017-2018 учебный год  3. Утверждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому языку на 2017-2018 учебный год | Руководитель ШМО |
| Сентябрь | 1. Обсуждение результатов ОГЭ 2017 года  2. Утверждение тем по самообразованию  3. Проведение входных контрольных работ по русскому языку в 5-10 классах.  4. Работа с одарёнными, слабоуспевающими детьми.  5. Участие в конкурсах профессионального мастерства.  6. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по гуманитарным предметам.  7. Организация системной подготовки к ОГЭ по русскому языку, обществознанию, истории. | Руководитель ШМО  Учителя |
| Ноябрь | 1. «Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено». Семинар.  2. Анализ входных контрольных работ по русскому языку.  3. Подведение итогов школьного этапа олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому языку, праву  4. Проведение школьного пробного экзамена по русскому языку в 9 классе.  5. Работа по использованию на уроках современных педагогических технологий.  6. Посещение и обсуждение открытых уроков.  7. Участие в районном туре олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.  8. Об изменениях в демонстрационных вариантах по русскому языку, литературе, истории и обществознанию | Руководитель ШМО  Учителя |
| Декабрь | 1. Доклад «Освоение адаптивных технологий как средство реализации системно-деятельностного подхода в обучении с целью повышения методической компетентности учителя в условиях перехода среднего звена обучения на ФГОС ООО».  2. Итоги участия обучающихся в олимпиаде по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.  3. Итоги контрольных работ, обучающихся за 1 полугодие  4. О проведении диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классах  5. О подготовке проведения Недели гуманитарного цикла. | Зам. директора по УВР  Учителя |
| Март | 1.Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе».  - Ключевые позиции современного урока  - Отличие современного урока от традиционного  - Структура педагогического процесса на уроке  - Деятельность учителя при разработке и проведении урока  - Деятельность учащихся на уроке  - Учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию  - Основные подходы к анализу урока;  2. Самостоятельная работа с сильными и слабыми обучающимися на уроках литературы и обществознания  3. Анализ результатов успеваемости обучающихся в 3 четверти  4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 классов по русскому языку и обществознанию  5. Обсуждение и утверждение материала для материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся по русскому языку, литературе, истории и обществознанию | Руководитель ШМО  Учителя |
| Май | 1.Доклад «Особенности преподавания русского языка, литературы, истории и обществознания в старших классах в связи с итоговой аттестацией в новой форме».  2.Итоги проведения Недели гуманитарного цикла.  3.Итоги промежуточной аттестации обучающихся.  4.Отчет о выполнении решений педсовета по ЕМТ школы, о самообразовании. | Руководитель ШМО  Учителя |

**3.3.2. Учителей естественно-математического цикла**

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить совершенствовать педагогического мастерства учителей;

2. Изучить и внедрить в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»

3. Повышать качество обучения школьников по предметам.

4. Усилить работу с одаренными детьми.

5. Усилить подготовку обучающихся к прохождению итоговой аттестации.

6.Продолжить работу над формированием вычислительной культуры у обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Повышение качества математического образования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственные |
| Август | 1. Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год.  2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов на новый учебный год. | Руководитель ШМО Косьмина Е.Д  Учителя:  Дмитриева А.Ю., Цыганова А.В.,  Клемичева Е.М. |
| сентябрь | 1.Доклад «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС» | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШМО Косьмина Е.Д  Учителя:  Дмитриева А.Ю.,  Безунова О.М. |
| 2.Анализ результатов ОГЭ за 2016-2017 учебный год. | Косьмина Е.Д.  Цыганова А.В.,  Клемичева Е.М. |
| 3. Утверждение тем по самообразованию | Клемичева Е.М. |
| 4. Организация и проведение входного контроля знаний учащихся с 5-10 класс. | Клемичева Е.М.,  Дмитриева А.Ю.,  Безунова О.М.,  Косьмина Е.Д. |
| 5. Работа с одарёнными, слабоуспевающими детьми. | Цыганова А.В.,  Ничипорчук Л.Г. |
| 6. Подготовка обучающихся к ОГЭ. | Дмитриева А.Ю.  Цыганова А.В. |
| 7. Проведение и анализ городских контрольных работ 5,6,9 классы. | Клемичева Е.М.,  Дмитриева А.Ю.,  Косьмина Е.Д. |
| 8. Участие в конкурсах профессионального мастерства. | Цыганова А.В. |
| 9. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по математике, информатике, физике, биологии, географии. | Учителя предметники |
| 10. Диагностическая работа по математике в 9-10 классах | Дмитриева А.Ю., Косьмина Е.Д. |
| 11. Составление диагностических работ по вычислительным навыкам обучающихся с 5 по 10 класс | Клемичева Е.М.,  Дмитриева А.Ю.,  Безунова О.М.,  Косьмина Е.Д. |
| ноябрь | 1. Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом). | Учителя предметники |
| 2. Доклад по методической теме «Применение алгоритмов действий при обучении детей ОВЗ» | Дмитриева А.Ю., Клемичева Е.М.,  Цыганова А.В. |
| 3. Утверждение графика и плана проведения предметной недели. | Руководитель ШМО Косьмина Е.Д  Заместитель директора по УВР |
| 4. Новое ведения в ОГЭ 9 класс. | Заместитель директора по УВР |
| 5. Итого входного контроля, итоги 1 четверти. | Учителя предметники |
| 6. Список учащихся, сдающих ОГЭ в 2017-2018 учебном году по выбору предметов. | Заместитель директора по УВР |
| 7. Диагностическая работа по предметам в 9-10 классах | Учителя предметники. |
| 8. Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9 класс | Учителя предметники |
| 9. Организация и проведение входного контроля знаний учащихся с 5-10 класс за 1 полугодие. | Руководитель ШМО  Заместитель директора по УВР |
| январь | 1Анализ проведения диагностических работ по предметам в 9-10 классах  2Анализ проведения недели математики, физики, информатики. | Руководитель ШМО  Заместитель директора по УВР |
| 3Доклад по методической теме школы «Современные образовательные технологии в школе». | Косьмина Е.Д.,  Цыганова А.В.,  Безунова О.М. |
| 4. Итоги муниципальных олимпиад. | Руководитель ШМО |
| 5. Итоги 2 четверти. | Заместитель директора по УВР |
| 6. Знакомство с нормативными документами по ОГЭ 2017-18 и работа с демоверсиями | Заместитель директора по УВР |
| 7Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9 класс | Руководитель ШМО |
| 8. Анализы городских контрольных работ. | Руководитель ШМО |
| Март | 1.Доклад по методической теме школы «Различные подходы оцениванивания обучающихся на уроках». | Учителя предметники |
| 2. Подготовка обучающихся к государственной аттестации (обмен опытом). | Учителя предметники |
| 3. Проверка тетрадей | Руководитель ШМО |
| 4. Выполнение практической части программ. | Руководитель ШМО |
| 5. Итоги 3 четверти | Заместитель директора по УВР |
| 6. Предварительная нагрузка на 2018-2019уч.г | Заместитель директора по УВР |
| 7. Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9 класс | Руководитель ШМО |
| май | 1. Анализы промежуточных аттестаций.  2.Итоги работы учителей по самообразованию  3. Итоги работы учителей за год и итоги промежуточной аттестации | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШМО |

Кроме того:

1. Проведение индивидуальной работы по темам самообразования.

2. Обучение на курсах повышения квалификации.

3. Продолжить работу по преемственности начального и среднего образования

4. Проведение предметных недель, конкурсов и т.п.

5. Работа с одаренными детьми, неуспевающими школьниками.

6. Оказание помощи аттестующимся учителям.

***3.3.3. Учителей предметов художественно-эстетического цикла: музыки, технологии, ИЗО, МХК, ОБЖ, физической культуры.***

**ЦЕЛЬ:** обеспечение условий для повышения профессионального и методического уровня педагогов при обучении учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

**ЗАДАЧИ:**

* изучить и внедрить в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»
* формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий как один из метапредметных результатов освоения основной образовательной программы;
* использовать инновационные формы и методы на уроках эстетического цикла;
* выстраивать индивидуальные стратегии повышения квалификации. подготовка к прохождению аттестации;
* определять направление деятельности, связанных с выявлением и поддержкой одарённых детей в области художественно-творческой деятельности;
* принимать участие в районных смотрах-конкурсах, научных конференциях;
* -выступать на заседаниях ШМО с докладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственные |
| Август | 1. Анализ работы ШМО за 2016-2017 г.  2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов на год.  4.Составление графика выступления учителей в новом учебном году. | Руководитель ШМО  Учителя |
| В течение года | Участие в городских спортивных соревнованиях. Участие в профессиональных конкурсах. Участие в предметных конкурсах и олимпиадах.  Посещение уроков физической культуры у молодых специалистов Лихтаренко А.С. , Шайдаровой О.А. с целью оказания методической помощи | Учителя предметники МО.  Руководитель МО |
| сентябрь | 1.Доклад по методической теме школы *«****Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности»*** (обмен опытом).  2. Утверждение тем по самообразованию  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства.  4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по музыке, ИЗО, физической культуре, ОБЖ, МХК, технологии | Руководитель ШМО  Учителя |
| ноябрь | 1. Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом).  2. Доклад по методической теме школы *«****Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»*** | Руководитель ШМО  Учителя |
| январь | 1.Внеурочная деятельность учителя музыки, ИЗО, технологии, физической культуры. Обмен опытом.  2. Доклад по методической теме школы ***Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»***  3.Итоги муниципальных олимпиад.  3. Итоги 2 четверти. | Руководитель ШМО  Учителя |
| Март | 1.Доклад на тему: ***Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физической культуры»***  2.Метод рефлексии на уроках искусства, физической культуры и ОБЖ. Обмен опытом  3.Подготовка и проведение предметной недели.  4.Итоги работы учителей по самообразованию. | Руководитель ШМО  Учителя |
| май | 1.Анализ работы МО за 2017- 2018 год, постановка задач на 2018- 2019 учебный год.  2.Доклад на тему: *«Развитие творческой активности обучающихся на уроках изобразительного искусства с применением современных технологий»*  3.Военно-полевые сборы учащихся 10 класса  4.Результаты промежуточной аттестации. | Руководитель ШМО  Учителя |

**3.3.4. Учителей начальных классов**

***Цель работы:*** *организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания, научить младших школьников добывать информацию, извлекать из неё знания, легко находить своё место в обществе и чувствовать себя комфортно в динамичном и быстро изменяющемся мире.*

**Основные задачи:**

• Продолжить работу по изучению учебно – методической документации по модернизации начальной школы c переходом на новые стандарты

• Изучать и внедрять новые технологии в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.

Изучить и внедрить в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»

• Продолжить работу по физическому воспитанию с обучающимися, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.

• Отслеживать результаты обучения обучающихся

• Изучение формы итоговой аттестации по предметам в начальной школе по новому образовательному стандарту.

• Продолжить работу с портфолио учителя начальных классов.

• Организация проектной, исследовательской деятельности учителя начальных классов.

• Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности в младших классах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственные |
| ***1-ое заседание – август.*** | ***Тема: «Планирование работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2017-2018 учебный год»***  **Цель:** продолжить работу над повышением профессионального мастерства учителей начальных классов через использование современных педагогических технологий.  **Задачи:** утвердить структуру деятельности методического объединения учителей начальных классов;  проанализировать календарно – тематическое планирование (рабочие программы) по предметам; Форма: свободная дискуссия.  1. Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год  2.Составление и утверждение плана работы ШМО на 2017-2018 учебный год.  3. Корректировка и утверждение календарно – тематических планирований, рабочих программ.  4. Обсуждение и утверждение темы учителей по самообразованию.  5.Подготовка обучающихся 4-х классов к школьной олимпиаде по математике и русскому языку.  6. Организация и проведение подготовительных занятий для будущих первоклассников. | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов  Заместитель директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |
| ***Практическая часть (сентябрь, октябрь):***  1. Контроль готовности и утверждение тематического планирования к программам по предметам. Обеспечение учебной литературой.  2. Контроль за обеспеченностью обучающихся учебниками.  3. Информация «Единый орфографический режим в начальной школе» (заполнение журналов, дневников, личных дел)  4. Проведение контрольного среза, входные контрольные работы.  5. Диагностика обучающихся 1 классов.  6. Проверка формирования техники чтения во 2-4 классах.  7. Проведение недели «Осенний марафон» с 16 октября по 20 октября: внеклассные мероприятия, участие в интернет олимпиадах. Линейка по итогам недели «Осенний марафон». | | |
| ***2-ое заседание - ноябрь.*** | **Тема:** *«Реализация современных педагогических технологий для повышения эффективности образовательного процесса в свете внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»*  **Цель:** освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.  **Задачи:** изучить нормативно-правовое сопровождение перехода на профессиональный стандарт нового поколения;  разработать систему мер по созданию психологического комфорта младших школьников на уроке;  изучить педагогические технологии и определиться в их использовании  **Оборудование:** Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения; Конвенция ООН о правах ребенка; закон РФ “Об образовании”, раздаточный материал “Педагогические технологии”.  **Форма проведения:** круглый стол  1. Итоги успеваемости за 1 четверть.  2. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.  3. Адаптационный период в первом классе. Выявление детей группы «риска».  4. Обмен опытом  *«Требование к составлению плана урока по дидактической системе деятельностного метода»*  5. Ведение электронного журнала.  6.Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Зам. директора по УВР  Учителя первых классов, психолог.  Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |
| ***Практическая часть ( ноябрь, декабрь):***  1. Провести диагностику сформированности универсальных учебных действий обучающихся.  2. Подготовить олимпиадные задания  3. Провести контрольные работы по итогам I полугодия. Административные контрольные работы в 4-х классах  5. Комплексные тестовые работы. Мониторинг УУД во 2-4 классах | | |
| ***3-eзаседание – январь*** | ***ТЕМА: «Новые требования к учебникам в начальной школе».***  **Цель:** достижение качественных знаний, умений и навыков младших школьников через умелое использование учебников и пособий в образовательном процессе.  **Задачи:** определить роль школьного учебника в подготовке учителя к уроку;  продолжать работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы с учебником;  совершенствовать приёмы работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков;  укрепление психофизиологического здоровья у обучающихся младших школьников в образовательном процессе.  **Форма проведения:** творческая мастерская.  1. Новые требования к школьному учебнику и роль учебников в подготовке к уроку.  2. Обмен опытом.  *«Осуществление системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников посредством включения их в проектную деятельность"*  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.  4. Проверка тетрадей и дневников обучающихся (справка)  5.Состояние работы по подготовке обучающихся 4-х классов к ВПР.  6. Проведение Недели начальной школы (12-16.03.2018.г). Утверждение плана проведения Недели начальной школы.  7. Утверждение плана работы недели «Весенний марафон». | Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |
| **Практическая деятельность (январь, февраль, март):**  1.Проведение Недели начальной школы с 12 по 16 марта, утверждение плана проведения, организация мероприятий в рамках Недели, проведение открытых уроков в Неделе начальной школы, размещение на сайте школы фотоматериала, линейка с подведением итогов Недели начальной школы  2. Проведение «Весеннего марафона» с 19 марта по 23 марта: внеклассные мероприятия, олимпиады по математике, участие в интернет олимпиадах.  Линейка по итогам «Весеннего марафона».  3. Подготовить материалы для промежуточной аттестации для учеников 2-4 классов  4. Организация внеурочной деятельности: участие в конкурсах рисунков, проектов, инсценированной сказки, поделок. | | |
| ***4-ое заседание - март*** | (совместное заседание с учителями русского языка, литературы и математики)  **ТЕМА: «Вопросы методики преподавания русского языка и математики в начальной школе»**  **Цель:** совершенствование педагогической деятельности учителя начальных классов по обеспечению качества и эффективности образования через изучение методики преподавания русского языка и математики в рамках стандартов первого и второго поколений.  **Задачи:** обобщить опыт педагогов по созданию ситуаций совместной, продуктивной и творческой деятельности; осуществить обмен педагогическим опытом учителей начальной школы и учителей-предметников по изучению сложных тем на уроках русского языка и математики, по оформлению работ и соблюдения единого орфографического режима в школе.  **Форма проведения:** круг общения.  1. Преподавание русского языка и математики в начальной школе.  2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы. Виды работ над ошибками на уроках русского языка и математики. Взаимообмен опытом изучения сложных тем.  3. Индивидуальные особенности детей «группы риска» выпускного класса  4. Итоги успеваемости за 3 четверть. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.  5***.*** Согласование материалов для промежуточной аттестации во 2-4 классах  6.Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе  7.Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе |  |
| **Практическая деятельность (апрель, май):**  1. Провести неделю « По дорогам войны», посвященную великой победе в ВОВ с 3 по 8 мая: внеклассные мероприятия, конкурс чтецов, конкурс инсценированной военно-патриотической песни, гала концерт. Линейка по подведению итогов недели « По дорогам войны».  2. Административные контрольные работы в 4-х классах  3. Подготовка к итоговой работе 1-4 классы  4. Мониторинг. Формирование личностных и метапредметных результатов. | | |
| ***Итоговое заседание - май.*** | ***Итоговое заседание - май.***  **ТЕМА: «Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы МО за 2017/2018 учебный год»**  **Цель:** через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность МО учителей начальных классов за 2017/2018 учебный год.  **Задачи:** провести педагогическую диагностику успешности обучения младших школьников;  выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.  **Форма проведения:** круглый стол.  1. Анализ работы МО учителей начальной школы за 2017-2018 учебный год  2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов.  ***3.*** Прогнозирование перспектив на 2018-2019 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год  ***4.*** Заслушивание творческих отчетов по темам самообразования.  5.Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО  6. Обсуждение новинок методической литературы | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов.  Зам. директора по УВР |
| **Практическая деятельность (май, июнь):**  *1. Обобщение опыта работы по темам самообразования. Сдача материалов.*  *2. Предложить вопросник для анализа учителям особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности.*  *3. Анкетирование учителей “Совершенствование профессиональной деятельности педагога”*  *4. Обработка результатов анкетирования.*  *5. Коллективное обсуждение и анализ работы методического объединения учителей за год* | | |

**Раздел IV. Организация образовательной деятельности.**

**4.1. План работы по всеобучу**

***Основные вопросы:***

1. Работа с обучающимися группы «риска».

2. Работа с детьми, имеющими опекунов.

3. Работа с будущими первоклассниками.

4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.

5. Организация питания обучающихся.

6. Обеспечение обучающихся учебниками.

*Цели:*

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

**Содержание работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Выход* |
| 1. | Сбор сведений о поступлении выпускников 9-го класса | До 10 сентября | Классные руководители | Отчетв УО |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками. | До 5 сентября | Классные руководители | Совещаниепридиректоре |
| 3. | Комплектование спортивных секций | До 7 сентября | Учителя физической культуры | Совещание при директоре |
| 4. | Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам | В течение года по плану | Зам. директора поУВР | Совещание при директоре |
| 5. | Организация горячего питания в школе | Август-сентябрь | Соц. педагог | Совещание при директоре |
| 6. | Составление списков обучающихся на бесплатное питание | Сентябрь | Соц. педагог, классные рук. | Приказ, списки обучающихся |
| 7. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнале | Сентябрь | Мед. Работник, Классные руководители | Отчёты |
| 8. | Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении | Сентябрь | Соц.педагог | Составление соц.паспорта школы |
| 9. | Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями | В течение года | Соц.педагог, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 10. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ. | сентябрь | Администрация школы | Приказ, журналы |
| 11. | Работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся Помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении. | В течение года | Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников |
| 12. | Учет посещаемости школы обучающимися | В течение года по плану | Соц.педагог | Справка |
| 13. | Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин | Еженедельно | Классные руководители. | Мониторинг |
| 14. | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти | Зам. директора по УВР | Справка |
| 15. | Посещение классными руководителями семей обучающихся | В течение года | Классные руководители | Акты посещения семей |
| 16. | Собеседование с обучающимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения | Апрель | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 17. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год. | Апрель | библиотекарь | Оформление заявки |
| 18. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | Июнь | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 19. | Организация взаимодействия с органами профилактики | В течение года | Замдиректора по ВР, соц.педагог | Протоколы заседаний |
| 20. | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями, консультации; | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Записи в журнале для бесед |
| 21. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Классные руководители, педагог-библиотекарь | Отчёт |
| 22. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Администрация | Анализ работы школы |
| 23. | Комплектование 1-х классов | Август | Администрация | Приказ |
| 24. | Организация работы летнего оздоровительного лагеря. | Май-июнь | Начальник лагеря | Приказ |

**4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия* | *Срок исполнения* | *Ответственный за выполнение* |
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс | до 01.09 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09 | Зам.директора по УВР |
| 3 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | сентябрь | Секретарь |
| 4 | Составление расписание уроков | на начало каждой четверти | Зам.директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими обучающимися | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Контроль за явкой обучающихся на начало года | 01-03.09 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | первые занятия I и III четвертей | Учителя-предметники |
| 8 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 10.09 | Зам.директора по УВР |
| 9 | Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей | в течение года | Социальный педагог |
| 10 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 11 | Проведение анализа успеваемости обучающихся по итогам четвертей на педагогическом совете | По итогам четвертей | . Зам.директора по УВР |
| 12 | Контроль посещаемости обучающихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | Зам.директора по ВР, классные руководители,соц.педагог |
| 13 | Дозировка домашнего задания | По плану ВШК | Зам.директора по УВР |
| 14 | Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы | октябрь | Зам.директора по УВР,учителя |
| 15 | Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 16 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением обучающихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | по мере необходимости | Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог |

**4.3. План подготовки и проведения для обучающихся IX класса государственной итоговой аттестации выпускников в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Ответственные* |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1. | Изучение методических писем 2018г. О внесении изменений в процедуру проведении ОГЭ и аналитических материалов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования. | Руководители ШМО |
| 2. | Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОО по ОГЭ 2017г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2017-2018 году. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку и участие в ОГЭ, за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр. | Директор школы |
| 4. | Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2018» | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2018 году через  • своевременное обновление сайта школы;  • использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора;  • организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации. | Модератор сайта  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| 1. | Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2018.  Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ОГЭ. | Зам. директора по УВР,  классные руководители выпускных классов |
| 2. | Обновление стендов «ГИА-2018» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов). | Зам. директора по УВР |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ в 2018 году | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация диагностических и тренировочных работ по русскому языку и математике для обучающихся IX, X классов | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 1. | Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2018». | Зам. директора по УВР |
| 2. | Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам | Зам. директора по УВР; |
| 3. | Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | Зам. директора по УВР |
| 4. | Формирование РИСОГЭ и РИС ЕГЭ с использованием универсальной технологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»:  - общий список участников экзамена, выпускников текущего учебного года;  - общий список пунктов проведения экзаменов;  -общий список участников единого государственного экзамена всех категорий с указанием предметов единого государственного экзамена;  - общий список работников пунктов проведения экзаменов -общий список кандидатов в эксперты предметных комиссий. | Зам. директора по УВР  Технический исполнитель |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| 1. | Корректировка РИС для проведения ОГЭ. | Зам. директора по УВР  Технический исполнитель |
| 2. | Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников IX классов ОJ в формате и по материалам ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2018. | Руководители ШМО,  учителя - предметники. |
| 4. | Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам. | Зам. директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 1. | Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX классов по различным предметам. | Зам. директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1. | Организация и проведение тренировочного тестирования IX классов по различным предметам. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОО к ГИА -2018» | Зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение собраний выпускников IX классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ГИА - 2018 | Зам. директора по УВР |
| 4. | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX классов | Руководители образовательных |
| **МАРТ** | | |
| 1. | Анализ результатов тренировочного тестирования.  Подготовка методических рекомендаций. | Руководители ШМО |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Оформление текущей документации по проведению ОГЭ на школьном уровне. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX классов. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение пробного ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 4. | Анализ результатов пробного ОГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9 классах. | Руководитель ШМО |
| **МАЙ** | | |
| 1. | Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2017-2018 учебного года». | Директор школы |
| 3. | Организация и проведение ГИА -2018 в основные сроки. | Зам. директора по УВР |
| **ИЮНЬ** | | |
| 1. | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов в основные сроки. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | |
| 1. | Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2018 года, спецификаций, кодификаторов);  • заполнения бланков ответов выпускниками;  • критериев оценивания работ;  • изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ. | Руководители ШМО |
| 2. | Доведение нормативных и распорядительных документов ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2018. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ. | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 4. | Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2018.  Оперативные совещания с техническими исполнителями ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 5. | Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2018 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ОГЭ. | Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| 7. | Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ОГЭ на сайте ФИПИ. | Директор школы,  зам. директора поУВР |
| 8. | Организация использования фонда библиотек и медиатек ОО для подготовки обучающихся к ГИА-2018. | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 9. | Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2018.  Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2018. | Директор школы,  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО учителя-предметники |
| 10. | Организация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА-2018, обучение выпускников IX классов по заполнению бланков ответов по различным предметам. | Учителя – предметники |
| 11. | Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в школе | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 12. | Организация эффективной работы школьного методического Совета по подготовке выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2018г.», «Анализ демоверсий ОГЭ-2018 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам». | Зам. директора по УВР |
| 13. | Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2018:  -деятельность методического совета, школьных методических объединений;  - корректировка календарно-тематического планирования по предметам в выпускных классах с учетом числа сдающих по предметам по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;  - организация мастер – классов «Технология подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации форме ОГЭ», «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ОГЭ»;  -проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр. | Директор школы,  Зам. директора по УВР |
| 14. | Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2018 в соответствии с планами работы каждого ШМО).  Изучение нормативных правовых документов по вопросам ОГЭ.  Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2018 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ. | Директор школы,  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |

**4.4. План работы с одаренными детьми**

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1** | Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | сентябрь | Зам.директора по УВР , ответственный за работу с одаренными детьми |
| **2** | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся. | октябрь | Педагог-психолог |
| **3** | Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого- педагогической поддержкой. | ноябрь | Педагог-психолог |
| **4** | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов | в течение года | Педагог –психолог, учителя-предметники |
| **5** | Организация участия детей в предметных неделях | в течение года | Учителя-предметники |
| **6** | Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах | Октябрь-ноябрь | Ответственный за работу с одаренными детьми |
| **7** | Организация психотренинга «Готовность обучающихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах». | ноябрь | Педагог-психолог |
| 8 | Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы. | ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| **10** | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| **11** | Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад | ноябрь -декабрь | Зам.директора по УВР |
| **12** | Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся | февраль | Ответственный за работу с одаренными детьми |
| **13** | Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других | В течение года | Ответственный за работу с одаренными детьми |
| **14** | Обеспечение участия одарённых детей в городских конкурсах различной направленности | В течение года | Ответственный за работу с одаренными детьми |
| 15 | Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2018 -2019 уч. год | май | Ответственный за работу с одаренными детьми |

**4.5. План работы научного общества обучающихся МБОУ СОШ №11 на 2017-2018 уч. год**

**Цели НОУ:**

1. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки.

2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.

3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.

4. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей.

5. Развитие исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Организационное заседание НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование совета НОУ.  Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.  Анкетирование обучающихся по интересам. Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей.  Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов.  Теоретические занятия по курсу ”Библиотечно-информационная культура”  Проведение школьных предметных олимпиад. | Сентябрь  Сентябрь-октябрь | Руководитель НОУ  Учителя - предметники |
| 7.  8.  9. | Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»  Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.  Подготовка к муниципальному этапу олимпиад по предметам. | Октябрь | Руководители проектов  Руководитель НОУ  Учителя-предметники |
| 10. | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках. | Ноябрь | Руководители проектов |
| 11.  12. | Практические занятия по курсу ““Библиотечно-информационная культура”.  Индивидуальные консультации. | Ноябрь | Библиотекарь  Руководители проектов  Учителя-предметники |
| 13.  14.  15.  16. | Практические занятия «Требования к исследовательской работе».  Индивидуальные консультации.  Работа в библиотеках, архиве, посещение музеев.  Участие в научно-практической конференции, проводимой на базе школы | Декабрь | Руководитель НОУ.  Руководители проектов  Руководитель НОУ |
| 17.  18.  19. | Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.  Проведение семинара «Как подготовить и оформить тезисы доклада?»  Индивидуальные консультации.  Рецензирование работ руководителями. | Январь | Руководитель НОУ  Руководители  проектов |
| 20.  21. | Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в научно-практической конференции.  Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство». | Февраль | Руководитель НОУ,  Руководители  Проектов |
| 22. | Научно-практическая конференция | Март | Руководитель НОУ |
| 23.  24.  25. | Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ обучающихся.  Заседание Совета НОУ, поведение итогов работы, анализ результатов исследовательских работ.  Планирование работы на следующий учебный год. Выборы президента НОУ. | Апрель | Руководитель НОУ |
| 26.  27. | Обновление информации стенда НОУ.  Социологический опрос учащихся: «Изучение мнения учащихся о деятельности НОУ». | Май | Руководитель НОУ |
| 28. | Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью. Тренинги по результатам тестирования. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 29. | Овладение навыками работы на компьютере в требуемых программах. | В течение учебного года | Преподаватель информатики |
| 30. | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских научно-практических конференциях школьников и других конкурсах. | В течение учебного года | Руководитель НОУ |
| 31. | Ведение элективных курсов | В течение учебного года | Учителя-предметники |

**4.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Форма контроля |
| 1 | Организация аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Протоколы педсовета |
| 2 | Контроль за обучающимися, оставленными на повторное обучение. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, | Пап по работе с неуспевающим |
| 3 | Выявление группы слабоуспевающих обучающихся. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители | Совет профилактики |
| 4 | Проверка классных журналов с целью выявления пропусков уроков обучающимися, накопляемости, объективности выставления отметок. | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка о проверке журналов |
| 5. | Проверка тетрадей обучающихся по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Руководители ШМО | Справка о проверке тетрадей |
| 6. | Заседания ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости обучающихся и преодолению неуспеваемости | По мере необходимости | Руководители ШМО | Протоколы ШМО |
| 7. | Анкетирование обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости | В течение года | Педагог-психолог | Обработка анкет, выработка рекомендаций |
| 8. | Предварительные итоги успеваемости | За 10 дней до окончания четверти | Классные руководители | Совещание при зам. директоре по УВР |
| 9. | Письменное уведомление родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки | В течение четверти и по результатам четверти | Классные руководители | Письменные уведомления родителей с подписью родителей. |
| 10. | Составление графика работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | В конце четверти | Классные руководители, учителя-предметники | График занятий |
| 11. | Отчет по итогам четверти | К педсовету | Классные руководители | Письменные отчеты классных руководителей |
| 12. | Занятия учителей-предметников с неуспевающими обучающимися | Согласно графику | Классные руководители, учителя-предметники | Отчет учителя о проделанной работе |
| 13. | Беседа с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог | Рекомендации |
| 14. | Беседа с обучающимися | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, соц. педагог, педагог-пихолог | Рекомендации |
| 15. | Заседание «Совета профилактики» | ежемесячно | Классные руководители, учителя-предметники, соц. педагог, участковый инспектор | Протоколы |
| 16. | Подведение итогов работы со слабоуспевающими обучающимися | На педсовете | Зам. директора по УВР | Справка |
| 17. | Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности. | В течение года | Руководители ШМО, администрация | Беседа, рекомендации учителям |

**Раздел V. Организация воспитательной деятельности**

**5.1. План воспитательной работы школы**

**Целью воспитательной работы школы в 2017- 2018 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МБОУ СОШ №11**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление.  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**5.1.1. Циклограмма мероприятийСЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)  Классный час «Россия, устремленная в будущее»  Классный час «Профориентация старшеклассников»  2) Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»  3) Беседы в классах по ТБ и ПДД  4) Выставка «205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова»  5) Урок по пожарной безопасности в форме игры в начальной школе | 1 сентября  01.09.17г  04.09.17г.  вторая неделя  08.09.17г.  21.09.17г. | 1-10 класс  1-8 классы  9-10 классы  1-10 классы  1-10 класс  1 классы | Зам.директора по ВР  Кл. рук.  Учитель истории  Зам.директора по ВР, педагог ОБЖ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Линейка «200 лет со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя и драматурга». 2. Посвящение в Первоклассники 3. Акция «Помоги пойти учиться» 4. «Осенняя ярмарка» | 05.09.17г.  21.09.17 г  Сентябрь  30.09.17г. | 1-10 классы  1 классы  1-10 классы  1-10 классы | Учитель русского языка  Классные руководители, педагог- организатор  Соц. педагог  Зам.директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:  «Чудесное рядом» | последняя неделя месяца | 2-10 классы | Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Единый день здоровья» | третья неделя месяца | 1 - 10 классы | Учителя физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Организация дежурства по школе 2. Операция «Чистый двор» | первая неделя  третья неделя | 7 – 10 классы  2-10 классы | Зам.директора по ВР,  кл.руководители |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания 2. Заседание родительского комитета | первая неделя  в течение месяца | 1 – 10 классы  1 – 10 классы | Кл. рук, администрация  Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Проверка состояния учебной литературы  4) Проверка внешнего вида школьников | вторая неделя  вторая неделя  третья неделя | 1-10 классы  2-10 классы  1-10 классы | кл.руководители  кл.руководители  Совет старшеклассников |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2017-2018 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане  воспитательной работы на 2017-2018 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | первая неделя | Классные руководители 1-10 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 1-10 класс | Руководители кружков  Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 20 сентября  в течение месяца | Кл.рук. 2-10 кл. | Зам.директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. 1) Акция «Открытка ветерану педтруда» 2. Декада правого воспитания   Конкурс «Права детей глазами ребенка» | первая неделя  последняя неделя | 1-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители  Педагог - организатор |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) День учителя. Праздничная акция для учителей.  2) Концерт ко Дню учителя:  «С любовью к Вам, Учителя!» | 05.10.17г. | 1 – 10 классы | Зам.директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1) Акция «Экология моими глазами»  2) Акция «Чистый школьный двор»  3) Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» | первая неделя  четвертая неделя  16.10.17г. | 5 – 7 классы  3-10 класс  1 – 10 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Веселые старты» | третья неделя | 2- 4 класс | Учителя физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 27.10.17 г | 2 – 11 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29.10.17 г | По списку | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагоги |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДО «Китеж»  2) Подготовка к дню самоуправления «День учителя» | вторник первой недели каждую пятницу | 5-10 класс  1-10 класс | Актив,  Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.  6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся. | в течение месяца | 1-10 | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 27 по 29 октября 2017г | 2-10 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 1-10 кл.  Руководители.кружков | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей)   2) **Линейка** «100 лет революции 1917 года в России» | 14.11.17 г  7.11.17г. | 5-10 классы  9 класс | Учителя русского языка и литературы  Учитель истории |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. **Единый классный час** «Международный день толерантности» 2. Мероприятия, посвященные Дню матери «Святость материнства» 3. Городской фестиваль «Рука в руке» | 16.11.17г.  26.11.17г. | 1 – 10 классы | Кл. руководители  Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| Экологическое воспитание | 1. **Единый классный час** «Берегите природу» | 27.11.17г. | 1 – 10 класс | Кл. руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 1 – 10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. 2. Профориентационная работа. Встреча с представителями ССУЗ | По графику в течение месяца | 9- 10 класс | Кл. рук.  Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий ко Дню Матери | В течение месяца  25.11.17 г | 1 – 10 классы  1-4 классы  5 – 10 классы | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДО «Китеж» | вторник первой недели | 5-10 класс | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл. руков1-10 кл. | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-10 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-10 кл. | Зам.директора по ВР |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Всероссийская акция «Час кода» 2. *Оформление стенда* «День героев Отечества» 3. **Классные часы** «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции 4. **Классные часы**. Об обращении с пиротехническими средствами и поведении на дороге и водоёмах во время новогодних каникул. Запись в журналы инструктажей. | 4-10.12.17г.  09.12.17г.  12.12.17г  25.12.17г. | 2-10 класс  10 класс  1-10 класс  1-10 класс | Учитель информатики  Учитель истории  Зам.директора по ВР, кл. руководители  кл. руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) «Новогодний утренник»  3) «Новогодняя игровая программа»  4) Конкурс новогодних открыток  5)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  6 ) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».  7)Городской конкурс « Знатоки ПДД» | 11-15.12.17г.  Последняя неделя  По графику  1.12.17г.  Третья неделя | 1-6 классы  По графику  1-4 классы  5 - 10 классы  5 - 7 класс  1-10 класс  8-10 классы | Педагог-организатор  Зам.директора по ВР, , классные руководители, соц.педагог |
| Экологическое воспитание | Экологическая акция: «Живи, елочка» | 22.12.17 г | 1-6 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Первенство школы по баскетболу | Вторая неделя | 9-11 классы | Комитет «Физкультуры и спорта» ,учителя физ-ры. |
| Трудовое воспитание | Профориентационная игра  « Лабиринты выбора» 9-11 классы | Декабрь | 8-9 классы | классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов  1 – 11 класс | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДО «Китеж» (подготовка к Новогодним утренникам) | Среда первой недели | актив | Зам.директора по УР |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. | По графику | Классные руководители | Зам.директора по УР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 1-10 класс | Зам.директора по УР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | Кл.рук. 4-10 кл. | Зам.директора по УР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Международный день памяти жертв Холокоста | 27.01.18г. | 8-10 классы | Кл. рук-ли |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)Конкурс «Зимняя планета детства» в рамках краевой акции. | Декабрь - январь | 1-10 классы | Зам.директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | Педагог-организатор |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | Зам.директора по ВР, администрация  соц. педагог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни». | Третья неделя месяца | 7-10 классы | Кл. рук., |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДО «Китеж» | Первая среда месяца | актив | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-10 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-10 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Классный час «Неугасимый свет нашей Победы».  2) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | 22.02.17г. | 1-10 класс  5-10классы | Классные руководители  Зам.директора по ВР, классные руководители, |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Валентинок».  2) Городской фестиваль «Театральные пробы»  3) Городской фестиваль школьных СМИ  4) Городской конкурс рисунков « Жизнь без огня»  5) Международный день родного языка | 14 февраля  февраль  Февраль - март  21.02.17г. | 5-10 класс | Зам.директора по ВР, социальный педагог  Педагог ОБЖ  Учителя русского языка |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | учитель ИЗО |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Психолог школы, администрация |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Соревнования по баскетболу 9-10 классы.  2)«Веселые старты»  3)Профилактика инфекционных заболеваний. | 10-18.02.18г  21.02.17г. | 9-10 классы  1-4 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДО «Китеж» | Первая среда месяца | Актив 5-10 классов | вожатая |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители  1-10 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-10 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов педагогического труда с праздником 8 марта 2. **Единый классный час** «День воссоединения Крыма с Россией» | I декада месяца  7.03.18г.  19.03.18г. | 9 класс  1-10 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)Праздничный концерт, посвященный 8 марта.  2)Праздник для учащихся школы Масленица широкая. Театральная постановка.  3) ***Линейка*** «150 лет со дня рождения Максима Горького (А.М. Пешкова)»  4)Городской конкурс «Светлый праздник Пасхи» | 7.03.18г.  28.03.18г.  март | 1-10 классы  10 класс  1-10 | Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог  Учитель русского языка  классные руководители |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке поселка и территории школы. | Третья неделя месяца | 5-10 класс | Кл. рук. Соц. педагог |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | 01.03.18г. | 9-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания ДО «Китеж» | Первая среда месяца | Актив 5-10 классов | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  1)«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»  2) «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  3)Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  4)Профилактическая работа по формированию ЗОЖ | Каникулы | Кл рук 1-11класс | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ участия классов в КТД школы  2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 2-10 кл.  Кл.рук. 9-10кл | Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)**Классный час** «День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»  2) **Классный час «**День местного самоуправления»  3) Тематические классные часы по ПДД  4) Краевая акция «Великие люди Великой Победы»  -городская акция «Подарок ветерану»  5) День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 12.04.18г.  23.04.18г.  Апрель, 18г.  30.04.18г. | 1-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители,  Педагог ОБЖ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) КТД «День птиц»  3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  4) Фольклорный калейдоскоп для 1-4 классов  5) Подготовка к празднику «Последний звонок» | Первая неделя  Вторая неделя  Третья неделя  апрель | 1-4 класс  2-4 класс  7-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Экологическое  воспитание | 1) Экологические рейды на пришкольную территорию «Чистый двор». | В течение месяца | 2-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.10класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-10 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседания ДО «Китеж» | В течение месяца  Первая среда месяца | Актив 5-10 классов | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-10 классов | Зам.директора по ВР, |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-10 класс | Зам.директора по ВР, |
| Контроль за воспитательным процессом | 1)Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 1-10 кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) ***Тематические классные часы***, посвященные Дню Победы. | 08.09.18г. | 1-10 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  2) Участие сборной команды школы в городской первомайской легкоатлетической эстафете  3) Праздник «Последний звонок» | 4-8 мая  9.05.18г.  25.05.18 г | 1-5 классы  7-10 классы  9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | 1) Экологические рейды на пришкольную территорию «Чистый двор», «Чистый класс» | В течение месяца | 1– 10 класс | классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1)Городской митинг на мемориале «Землянка», благоустройство памятника и прилежащей территории | Первая неделя | 9-10 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Праздник здоровья» | 11 мая | 2-10 класс | классные руководители, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) ДО «Китеж»  2) Линейка «Итоги года», | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-10 класс  5-10 класс | Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летне отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-10 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам.директора по ВР |

**Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение.**

**6.1. План работы педагога-психолога**

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Оказание консультативной помощи родителям, педагогам и другим лицам по проблемам обучения и воспитания.
6. Использование разнообразных активных форм деятельности, с целью достижения большей её эффективности и результативности формирования УУД обучающихся.

**I  Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Ознакомление с  планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения | Сентябрь  (1-15) | Согласованность работы разных специалистов и администрации |  |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года | Сентябрь | Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года |  |
| 3 | Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год. | Сентябрь | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» |  |
| 4 | Участие в проведении М/О классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.)  «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (кл. рук. 5-кл.)  «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9 кл-10кл.)  Психологические семинары для педагогов школы по темам:  1.Психолого-педагогический семинар: «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»  2.Психолого-педагогический семинар –практикум «Как справиться с гневом» | Сентябрь  Сентябрь  январь  Декабрь  февраль | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |  |
| 5 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |  |
| 6 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |  |
| 7 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |  |
| 8 | Участие в работе ГМО педагогов-психологов города, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции |  |
| 9 | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |  |
| 10 | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. | В течение года |  |  |

**II Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятель-**  **ности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:  скрининговое обследование.  Тест Керна-Йирасика;  «Графический диктант» Эльконина; | Обучающиеся 1-х классов | 19-30 сентября | Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям. |  |
| 2 | Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Тест школьной тревожности Филлипса;  Социометрия;  Методика САН;  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» | Обучающиеся 5-х классов | Октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям |  |
| 3 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся.  Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого- педагогической поддержкой. | октябрь | Октябрь-ноябрь | Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей |  |
| 4 | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» | Обучающиеся 8-х классов | Февраль | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению |  |
| 5 | Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено | Обучающиеся 4-х классов | Март-апрель | Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям |  |
| 6 | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей | Обучающиеся 9-10- го класса | Март | Помощь учащимся в профессиональном самоопределении |  |
| 7 | Изучение уровня школьной мотивации | Обучающиеся 1-х классов | Март | Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам |  |
| 8 | Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся | Обучающиеся  школы | Сентябрь-апрель | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций  по дальнейшему обучению учащихся |  |
| 9 | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), личностных УУД, мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов | Обучающиеся 1-10 классов | В течение года | По запросам кл. руководителей, родителей |  |
| 10 | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся | Способные и одаренные обучающиеся | В течение года | Помощь перспективным детям в определении возможностей |  |
| 11 | Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Дети группы риска | В течение года | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям,  родителям |  |

**III Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе | 1-е классы | октябрь - Ноябрь | Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников. |  |
| 2. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | 5-9 классы | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |  |
| 3. | Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия | 5-е классы | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия |  |
| 4. | Групповые занятия с обучающимися 9-ого класса по подготовке к ОГЭ «Путь к успеху» | 9-й класс | апрель - май | Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе |  |
| 5. | Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися | 2-10 классы | В течение года | Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств |  |
| 6. | Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено | 4-е классы | Апрель-май | Развитие словесно-логического мышления |  |
| 7. | Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ | 2,3,4,5,7-е классы | В течение года | Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений |  |
| 9. | Занятия по программе «МОЙ выбор» | 9-10 классы | В течение года | Развитие временной перспективы у старшеклассников |  |
|  | **Экспертная работа**  Подготовка и участие в психолого-педагогических консилиумах:  Сопровождение детей «группы риска», опекаемых детей, детей ОВЗ | Дети, состоящие на внутри школьном учете | Соц.педагог, психолог, учителя предметники | Сентябрь,  апрель |  |
|  | - «Адаптация уч-ся 1х классов» | 1а, 1б классы | Психолог. Учителя 1,5 классов | октябрь |  |
|  | - «Адаптация уч-ся 5-х классов» | 5а, 5б классы | Психолог. Учителя 1,5 классов | октябрь |  |
|  | - «Психологическая готовность младших школьников к переходу в среднее звено школы» |  | Психолог, Кл. рук-ль  Психолог, учит.4 класса. | май |  |
|  | -педконсилиум по запросу администрации. |  | Психолог, | В течение учебного года |  |

**IV Профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Посещение уроков в 1-х  и 5-х классах. Выявление  неуспевающих детей | 1, 5 классы | Сентябрь-октябрь | Выявление  неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям. |  |
| 2. | Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» | 1-е классы | Сентябрь | Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам |  |
| 3. | Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни | 5-е классы | Октябрь | Формирование полезных привычек |  |
|  | Организация психотренинга «Готовность обучающихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах». | 4-10 класы | ноябрь | Индивидуальная помощь детям. |  |
| 4. | Групповая беседа «Ценностные ориентации» | 9-й класс | Март | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |  |
| 5. | классные часы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» | 1-4 классы | В течение года | Формирование правильного отношения к себе и другим |  |
| 6. | классные часы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» | 5-8 классы | В течение года | Формирование адекватной самооценки |  |
| 7. | классные часы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» | 9 -10 класс | В течение года | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся |  |
| 8. | Участие в заседаниях ПМПк | 1-10 класс | В течение года | Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи обучающимся |  |
| 9. | Участие в Советах профилактики | 1-10 класс | В течение года | Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска» |  |

**V Консультативная и просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в  сложный период – в период обучения в школе» | Родители обучающихся 1-х классов | октябрь | Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации |  |
| 2. | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено» | Родители обучающихся 5-х классов | ноябрь | Информирование родителей об особенностях адаптацииобучающихся 5-х классов |  |
| 3. | Классный час «Курение: мифы и реальность» | 7,8-е классы | январь | Просвещение младших подростков о вреде курения |  |
| 4. | Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка»  (по запросу классных руководителей) | Родители учащихся 2-х,  3-х классов | февраль | Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми |  |
| 5. | Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | 8,9-е классы | март | Формирование ответственности детей за свою жизнь |  |
| 6. | Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей) | Родители 9-10 класса | апрель | Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии» |  |
| 7. | -просвещение и консультирование педагогов, работающих с ребенкомОВЗ;консультирование, беседы с родителями детей ОВЗ | родители, учителя работающие с детьми ОВЗ | в течение года | оказание необходимой помощи родителям ребенка с ОВЗ |  |
| 8. | Индивидуальное консультирование обучающихся | 2-10 классы | В течение года | Психологическая поддержка |  |
| 9. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Родители учащихся | В течение года | Психологическая поддержка |  |
| 10. | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися | Учителя. Кл. руководители. Администрация | В течение года | Психологическая поддержка |  |

**6.2 План работы социального педагога**

**ЦЕЛЬ:**

создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

**ЗАДАЧИ:**

* создать условия для успешного взаимодействия между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами специальных служб, ведомственными и административными органами,
* разработать и реализовывать программы, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся,
* оказывать своевременную социальную помощь и поддержку семьям обучающихся,
* осуществлять профилактику асоциального поведения несовершеннолетних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | | | |
| **Работа с обучающимися** | Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться» | Август - сентябрь 2017г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Реализация ИПР с несовершеннолетним и семьями, находящихся в СОП | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска,  по решению Совета профилактики) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Посещение уроков детей из группы «риска» | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Совместные рейды с инспектором ПДН по месту жительства детей «группы риска», а также состоящих на различных видах учета, для индивидуальной работы с н/л его семьей | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Инспектор ОДН |
| Профилактические беседы с обучающимися | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, состоящих на различных видах учета | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Совместная работа по вовлечению детей состоящих на учетах: списочном, профилактическом, ПДН, СОП, а также детей «группы риска» в кружки, секции по интересам. | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением интеллекта | В течение  2017-2018 уч.г. (по запросам детей, классных руководителей, родителей или законных представителей) | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Оказание помощи детям, попавшим в экстремальную ситуацию | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Информирование родителей и несовершеннолетних о летней оздоровительной кампании 2018 | Март- май 2017г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Сбор информации о планируемом отдыхе, оздоровлении и занятости детей состоящих на различных видах учета | Апрель- май 2018г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Мониторинг фактической занятости в летний период н/л, состоящих на различных видах учета | Июнь, Июль, август 2018г | Социальный педагог |
| Формирование списков детей – инвалидов, обучающихся в ОО, привлечение их к участию в мероприятиях, предлагаемых УСЗН | Август 2017г.  Ноябрь 2017 г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Оказание помощи в профессиональной ориентации подростков | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Психолог |
| Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Будь богаче – принимай других» (в том числе Осенняя неделя добра) | Сентябрь - октябрь 2017г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Будь богаче – принимай других» (в том числе Весенняя неделя добра) | Апрель 2018г | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Молодежь выбирает жизнь» | Октябрь- декабрь  2017г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Привлечение обучающихся к участию в краевой акция «Знай свои права – управляй своим будущим» | Ноябрь 2017г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Привлечение обучающихся к участию в межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | Апрель 2018г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Проведение классных часов «Скажи телефону доверия «Да!», в рамках мероприятий, посвященных Международному дню Телефона доверия | Май 2018г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Участие в единых классных часах «Толерантность» | Ноябрь 2017г | Социальный педагог |
| Сбор информации о планируемом отдыхе, оздоровлении и занятости детей состоящих на различных видах учета | Март, апрель 2018г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Мониторинг фактической занятости н/л в летний период, состоящих на различных видах учета | Июнь-август 2018г | Социальный педагог |
| Определение уровня социального благополучия ребенка | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Определение уровня распространенности насилия в среде школьников. | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе по образовательной программе | Июнь 2018г. | Социальный педагог |
| Проведение классных часов:  «Правила поведения учащихся в школе» (1-10 классы)  «Проступок. Правонарушение. Преступление» (5-7 классы)  «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (6-10 классы)  «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» (5-7 классы)  «Как не стать жертвой преступления» (1-10классы)  «Правила пользования сотовым телефоном в образовательной организации» (1-10 классы)  «Закон и табак» 5-10 класс | В течение  2017-2018 уч.г. | Классные руководители, социальный педагог |
| Проведение классных часов:  «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» 8-9 класс  «Дневник Насти»  просмотр видеофильма с последующим обсуждением (10 классы). | В течение  2017-2018 уч.г. | Классные руководители, социальный педагог |
| **Работа с родителями** | Помощь в организации и проведении праздника, посвященного Дню матери. | Ноябрь 2016 г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Посещение семей (многодетных, малообеспеченных, социально — неблагополучных и т. д.), составление акта МБУ, консультирование, беседы с родителями и обучающимися | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Профилактическая работа с родителями (беседы индивидуально, на собраниях, на Совете профилактики) | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации родителей | В течение  2017-2018 уч.г.  (по обращению) | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях (по запросу классного руководителя) | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Участие в антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью». | Март 2018г | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Работа по оказанию социальной помощи семьям через УСЗН, КЦСОН. | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Консультирование родителей по существующим проблемам и устранению возникающих конфликтов во взаимоотношениях с детьми, учителями | В течение  2017-2018 уч.г.  (по обращению) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  Педагог-психолог  Уполномоченный по защите прав участников ОП |
| Прием пакета документов от родителей обучающихся, оставление списков на дотационное питание на основе материального положения семьи, организация питания | 15 августа-1 сентября 2017г  15 -31 декабря 2017г  (в течение 2017-2018 уч.г.  по мере поступления заявлений) | Социальный педагог  Классные руководители |
| Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться» | Август - сентябрь 2017г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Выявление необучающихся несовершеннолетних (выпускников 9-х классов) и определение их в образовательные учреждения. | Август-сентябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Реализация ИПР с несовершеннолетним и семьями, находящихся в СОП | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска,  по решению Совета профилактики) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Информирование родителей о летней оздоровительной кампании 2018 | Февраль-май 2018г | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
|  | Проведение бесед на родительских собраниях по профилактике алкоголизма и наркомании, по вопросам охраны прав детства, предупреждение детского травматизма | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР Дмитриева А.Ю., социальный педагог Грабовская Т.Г., инспектора ПДН ОУУП и ПДН |
| **Работа с педагогами** | Участие в межведомственной акции «Помоги пойти учиться». Отчет в УО | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Раннее выявление и постановка на учет неблагополучных семей и несовершеннолетних группы риска | В течение  2017-2018 уч.г. | Классные руководители  Социальный педагог |
| Оказание помощи на ранних этапах семейного неблагополучия, проведение индивидуально-профилактической работы | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, незамедлительное информирование служб обо всех фактах нарушения прав детей | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Разработка и реализация ИПР с несовершеннолетним и семьями, находящихся в СОП | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Разработка и реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах | В течение  2017-2018 уч.г.  (по постановлению КДН и ЗП г. Канска,  по решению Совета профилактики) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказание посильной помощи семье | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители  Учителя-предметники |
| Изучение личных дел прибывших учащихся | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Оказание помощи в определении детей состоящих на учетах: списочном, профилактическом, ПДН, СОП, а также детей «группы риска» в кружки, секции по интересам. | В течение  2017-2018 уч.г.. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Работа по докладным классных руководителей о нарушении учащимися Устава школы | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Проверка социальных паспортов классов,  составление социального паспорта школы | Сентябрь, октябрь  2016 г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Участие в работе педсоветов, планёрок при директоре, педконсилиумов по проблеме семьи и детей | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Изучение жизнедеятельности ребёнка вне школы | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Участие в работе ГМО социальных педагогов | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Участие в работе ШМО классных руководителей | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| **Работа с внешкольными организациями** | Совместная работа со специалистами здравоохранения,  работниками прокуратуры, суда, УВД с целью проведения профилактических бесед с учащимися и их родителями. | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| **Городской суд** | Участие в судебных процессах | В течение  2017-2018 уч.г.  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **ОУУП и ПДН МО МВД России «Канский»**  **УСЗН г.Канска**  **Отдел опеки и попечительства**  **Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков КЦСОН г. Канска**  **Учреждения дополнительного образования**  **КДНиЗП г.Канска**  **Отдел молодежной политики** | Уточнение списков учащихся, допустивших правонарушение, преступления, стоящих на учете  ПДН | В течение  2017-2018 уч.г.. | Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| Реализация программных мер с учащимися состоящих на учете ПДН | В течение  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| Составление совместного плана работы школы и отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Канский» | Сентябрь 2016 г. | Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| Совместные рейды с инспектором ПДН по месту жительства с целью профилактических бесед с учащимися и их родителями | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Инспектор ПДН  Классные руководители |
| Сбор документов по определению учащихся, совершивших правонарушения или преступления в ЦВИНП (по решению суда) | В течение  2017-2018 уч.г. (по мере необходимости) | Инспектора ПДН ОУУП и ПДН, социальный педагог Валова Е.Н. |
| Осуществление охраны общественного порядка (1 сентября, новый год, последний звонок, выпускной вечер) | В соответствии с планом работы  2017-2018 уч.г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| Информирование ОУУП и ПДН обо всех случаях, связанных с появлением в школе наркотических веществ | В течение  2017-2018 уч.г. | Администрация школы, социальный педагог Грабовская Т. Г. |
| Участие в межведомственной акции «Помоги пойти учиться». | Сентябрь 2017 г. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Сверка базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья микроучастка школы | Сентябрь2017 г.  Январь 2018г. | Социальный педагог  Специалист УСЗН |
| Участие детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, предлагаемых УСЗН | Ноябрь 2017 г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Совместная работа по проведению досуговой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение  2017-2018 уч.г.. | Социальный педагог  Классные руководители  Специалист УСЗН |
| Формирование списков учащихся находящихся под опекой и попечительством | Сентябрь2016 г.,  корректировка в течение 2016-2017 уч.г. | Социальный педагог  Специалист |
| Обследование семей опекаемых детей, составление акта МБУ | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалист |
| Выявление детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и информирование органов опеки и попечительства | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Классные руководители |
| Консультирование опекунов и попечителей по возникшим проблемам и их устранение | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Оформление документов на лишение родительских прав, работа по определению детей под опеку и попечительство | По мере  необходимости | Социальный педагог  Классные руководители |
| Помощь в организации летнего отдыха детям, находящимся под опекой и попечительством | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог |
| Совместные рейды в семьи учащихся находящихся  под опекой и попечительством | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Сбор б/у вещей, канцелярских принадлежностей для малообеспеченных семей | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье, находящихся в СОП | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Выявление и оказание материальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Содействие в оздоровление детей в санатории «Тесь», загородных лагерях отдыха | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Педагоги дополнительного образования |
| Участие в работе расширенного заседания комиссии (по приглашению КДНиЗП г. Канска) | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты |
| Утверждение ИПРиА семей /несовершеннолетних, состоящих в СОП | В течение  2017-2018 уч.г.  (после получения постановления КДНиЗП) | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Отчеты по реализации ИПРиА семей /несовершеннолетних, состоящих в СОП | 25 сентября 2017г  25 декабря 2017г  25 марта 2018г  25 июня 2018г | Социальный педагог |
| Совместная работа с ММЦ по вовлечению подростков в ТОС | Март- май 2018г | Социальный педагог  Специалисты центра |
| Вовлечение обучающихся школы в мероприятия федерального, краевого и городского уровней. | В течение  2017-2018 уч.г. | Социальный педагог  Специалисты |
| **Дополнительные мероприятия** | | | |
| **Работа с обучающимися и их родителями** | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | 15.09-15.10.2017г | Социальный педагог  Педагог-психолог |

**6.3.План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.  Корректировка плана работы. | Сентябрь 2017г. | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю. |
| 1 | Выявление, учёт и организация работы с несовершеннолетними:  - нарушителями школьной дисциплины;  - уклоняющиеся от учёбы;  - нарушающие Устав школы. | В течение  2017-2018 уч. г. | Социальный педагог  Грабовская Т.Г.  Кл. рук.  Психолог |
| 2 | Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. | В течение года | Кл.руководители |
| 3 | Работа с родителями, по существующим проблемам и устранения их. | В течение  2017-2018 уч. г. | Состав Совета профилактики |
| 4 | Рейды в семьи с целью выявления неблагополучия и оказания своевременной помощи | В течение  2017-2018 уч.г. | Состав Совета профилактики |
| 5 | Разработка и реализация ИПР и А семьи и несовершеннолетних, находящихся в СОП | В течение  2017-2018 уч.г. | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю.  Социальный педагог  Грабовская Т.Г. |
| 6 | Отчет классных руководителей о вовлечении подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки | Октябрь, январь,  март | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю. |
| 7 | Отчет классных руководителей о состоянии работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета | ноябрь, февраль | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю. |
| 8 | Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике правонарушений и преступлений. (совместно с инспектором ПДН ) | В течении года(по мере необходимости) | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю .  Зам. Председателя Совета профилактики  Граьовская Т.Г. |
| 9 | Анализ работы Совета профилактики за 2017-2018 учебный год  План работы на 2018-2019 учебный год | Май 2018г. | Председатель Совета профилактики  Дмитриева А.Ю . |