

План мероприятий с педагогами, родителями,
обучающимися по подготовке к промежуточной
и итоговой аттестации, анализу итогов
промежуточной и итоговой аттестации в
2016 – 2017 учебном году.

На основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработан регламент подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, включающий такие направления:

1. Организационные вопросы.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Работа с родителями.
4. Работа с обучающимися.

Вся работа организована таким образом, что все направления по подготовке обучающихся взаимосвязаны и преследуют конечную цель: успешное прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

Этапы выполнения работы

I этап. Организационный (август – октябрь).

II этап. Информационный (ноябрь-январь).

III этап. Практический (октябрь – май).

IV этап. Психологическая подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

V этап. Аналитический (май- июнь).

I этап. Организационный (август – октябрь)

Организация подготовки к проведению промежуточной и итоговой аттестации начинается с анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации за прошлый год.

1. На заседании школьных МО учителей-предметников (август) рассмотреть следующие вопросы:

- А) включение в план работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к проведению промежуточной и итоговой аттестации.
 - Б) утверждение планов по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.
 - В) утверждение демоверсий контрольных работ для промежуточной аттестации и выставление на сайт.
 - Г) изучение демоверсий по предметам итоговой аттестации.
2. Провести входные контрольные работы во 2-9 классах для установления уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала.
 3. Определить уровни остаточных знаний по основным темам предметов, изученных на данный момент времени, для последующей корректировки поурочных планов работы учителей, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся каждого класса.
 4. Учителям сформировать с учётом результатов входных контрольных работ, для организации дифференцированного обучения и обобщающего повторения разноуровневые группы.

1 группа, это обучающиеся - претенденты на получение хороших и отличных отметок по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

2 группа, это обучающиеся, которые могут получить удовлетворительную оценку по итогам промежуточной и итоговой аттестации

3 группа, группа «РИСКА», это обучающиеся, которые могут получить неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

Учитывая степень обученности и мотивацию в обучении каждой группы обучающихся, учитель планирует свою работу по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

II этап. Информационный (ноябрь-январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно-распорядительные документы рассматриваются в течение года на совещаниях различного уровня.

Содержание информационной работы с педагогами

На административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации. На заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГИА по различным предметам в прошлом году и рекомендации по подготовке в текущем году.

Провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА.

Направить (по необходимости) учителей на курсы повышения квалификации по подготовке к ГИА.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся

При организации работы с родителями учеников, приоритетным направлением является информационное обеспечение их по проведению и процедуре ГИА.

С этой целью провести родительские собрания, оформить информационные стенды по подготовке и проведению ГИА.

На школьном сайте в раздел «Промежуточная аттестация» разместить документы, регламентирующие проведение процедуры промежуточной аттестации, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

На школьном сайте в раздел по подготовке к ГИА, разместить документы, регламентирующие процедуру проведения ГИА в 2017 году и демоверсии КИМов по всем предметам.

Разработать памятки для родителей и выпускников 9 -х классов с целью донести информацию по проведению ГИА до всех.

Памятка включает следующие разделы:

- 1) Общие положения проведения ГИА.
- 2) Формы проведения ГИА.
- 3) Сроки и общие правила проведения ГИА.
- 4) Подача апелляции.
- 5) Оценка результатов ГИА.

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:

- а) правила поведения на экзамене;
- б) правила заполнения бланков.

2. Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, демоверсии, ресурсы Интернет по вопросам ГИА и промежуточной аттестации

3. В библиотеке:

Папка с материалами ГИА (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМов по всем предметам).

III этап. Практический (октябрь – май)

Данный этап включает в себя работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА и промежуточной аттестации.

После проведения административных, тренировочно-диагностических работ заполняются диагностические карты подготовки к ГИА, вырабатывается стратегия организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала.

При работе с обучающимися уделять особое внимание:

- а) знакомству со структурой и содержанием КИМов.
- б) работе по КИМам.
- в) обучению заполнению бланков.

Немаловажно развитие у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля.
Знакомство учащихся с формой и организацией проведения ГИА

При работе со слабоуспевающими обучающимися из группы «риска», необходимо подбирать задания по принципу накопления умений. Организовывать регулярное повторение отработанных заданий и тем.

Погружать обучающихся в обстановку, близкую к условиям проведения ГИА. С этой целью в школе проводить пробные экзамены. Формы и методы проведения пробных экзаменов максимально приближать к ГИА, насколько это возможно в рамках школы.

Учителям проводить анализ результатов данных работ по следующим направлениям:

- 1) % успеваемости и качества выполнения контрольной работы по каждому классу.
- 2) Сравнительная характеристика выполнения контрольных работ каждым классом (ноябрь-апрель).
- 3) Анализ контрольной работы по заданиям. Сравнительная характеристика % планируемой трудности задания и % выполнения задания.

Анализ результатов выполнения контрольных работ обсуждать на заседаниях при зам. директора по УВР.

IV этап. Психологическая подготовка к ГИА и промежуточной аттестации.

Проводить занятия с обучающимися 1-8 классов на основе программы по снятию тревожности, с обучающимися выпускных классов по программе «Психологическая подготовка обучающихся к ГИА», содержание которой ориентируется на следующие вопросы: как подготовиться к экзаменам, поведение на экзамене, способы снятия нервно-психического напряжения, как противостоять стрессу.

Методы проведения занятий психолога разнообразны: групповые дискуссии, игровые, медиативные техники, анкетирование, мини лекции, творческая работа, устные или письменные размышления по предложенным темам. Работа с обучающимися проводится как со всем классом, так и индивидуально.

Организовать индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей.

V этап. Аналитический (май-июнь-август)

Анализ итогов ГИА и промежуточной аттестации, корректировка планов.

**ПЛАН - ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГИА В
2016-2017 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовительный.			
1	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки к проведению промежуточной аттестации и ГИА	июнь	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания педагогического совета по итогам сдачи ГИА, ЕГЭ в 2016 году и вопросам подготовки и проведения ГИА в 2017 году.	август	Директор
3	Изучение нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Сентябрь-апрель	Директор, зам. директора по УВР
4	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление уголка: «Подготовка к ГИА»	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Входящие контрольные работы	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
7	Составление ведомости пробелов обучающихся на основе мониторинга по изученному материалу.	октябрь	Учителя - предметники
8	Беседа с родителями о целях и технологии проведения промежуточной аттестации и ГИА, о порядке подготовки обучающихся к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители.
9	Анкетирование (оформление выбора ОГЭ обучающихся 9-х классов).	октябрь	Классные руководители
10	Сбор информации о планируемом количестве участников ОГЭ по предметам	ноябрь	Зам. директора по УВР
11	Составление индивидуальных планов развития обучающихся.	ноябрь	Учителя - предметники
12	Индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА, промежуточной аттестации.	в течение года	Учителя - предметники
13.	Психологическое сопровождение	Весь период	Педагог-психолог
14.	Приказ о проведении пробного экзамена Тренировочные экзамены в формате ОГЭ.	декабрь	Директор Зам. директора по УВР
15	Психологические тренинги: «Как подготовиться к ГИА».	январь-май	Педагог-психолог
16	Групповые занятия с погружением по отдельным темам.	(ноябрь, январь, март)	Учителя - предметники
17	Диагностика качества по итогам пробных экзаменов.	декабрь	ШМО
18	Приказ о проведении пробного экзамена	март	Директор
19	Проведение пробных экзаменов	март	Зам. директора по УВР, учителя -

			предметники
20	Диагностика качества по итогам пробных экзаменов	март	ШМО
21	Подбор инструктивных материалов для организаторов в аудиториях.	март	Зам. директора по УВР
22	Информирование родителей и обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации и ОГЭ.	март	Зам. директора по УВР
23	Инструктаж по заполнению бланков.	март, апрель, май.	Зам. директора по УВР
24	Составление и утверждение графика промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР
25	Инструктаж организаторов и дежурных ППЭ	Апрель, май	Зам. директора по УВР
26	Приказ о допуске учащихся к ГИА	май	Директор
2 этап.			
1.	Контроль за подготовкой обучающихся 9-х классов к ОГЭ по географии и обществознанию	В течении периода	Зам. директора по УВР
2.	Контроль подготовки обучающихся «группы риска» к промежуточной аттестации.	В течении периода	Зам. директора по УВР
3 этап. Проведение промежуточной аттестации и ГИА			
1	Организация промежуточной аттестации обучающихся 1- 9-х классов школы согласно утверждённому графику.	май - июнь	Директор, зам. директора по УВР
2	Приказ о допуске к итоговой аттестации 9-х классов по итогам промежуточной аттестации.	май	Директор
3	Проведение ОГЭ в установленные сроки	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР
4 этап. Анализ проведения и выработка предложений по подготовке к промежуточной аттестации и ГИА			
1.	Собеседование с учителями 4-х классов по результатам диагностики читательской грамотности и сформированности метапредметных умений	апрель	Зам. директора по УВР
2.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-классников с определением форм образовательной и воспитательной деятельности	май	Зам. директора по УВР
3.	Родительское собрание, ознакомление родителей с результатами краевых диагностических работ и ВПР. Собеседование зам. директора по УВР с родителями учащихся 4-х классов, входящих в «группу риска»	май, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Беседа зам. директора по УВР с учащимися, входящими в «группу риска» 2- 3 классов	май	Зам. директора по УВР

5.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-классников для обсуждения образовательных результатов и определения дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 4-х классов.	май	Зам. директора по УВР
6.	Собеседование зам. директора по УВР с родителями обучающихся 4-х классов, входящих в «группу риска».	май	Зам. директора по УВР
7.	Собеседование психолога с родителями обучающихся 4-х классов, входящих в «группу риска».	май	Психолог
8.	Аналитическое собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями по результатам процедур промежуточной аттестации	май	Зам. директора по УВР
9.	Анализ данных промежуточной аттестации Формирование списка не прошедших промежуточную аттестацию, формирование отчётов.	Май -июнь	Руководители М/О, учителя предметники
10.	Приказ на обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию. Об условном переводе в следующий класс.	июнь	Директор
11.	Собеседование зам. директора по УВР с родителями обучающихся 5-9-х классов, входящих в «группу риска»	май, июнь	Зам. директора по УВР
12.	Анализ данных ГИА аттестации обучающихся 9- классов. Формирование отчётов.	июнь	Зам. Директора по УВР
13.	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА	июнь	Зам. Директора по УВР