

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №11

Л.Е. Ничипорчук
Приказ №63-0 от 30.08.2019г.



План работы

*Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №11*

на 2019-2020 учебный год

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса, цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Главная цель Российской Федерации – Россия должна войти в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Национальный проект «Образование», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10 предусматривает реализацию проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего».

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления на 2019-2020 учебный год по реализации данных проектов.

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченность в образовательную деятельность:

- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на их самоопределение, профессиональную ориентацию:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

3. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания. Совершенствование воспитательной системы школы:

- расширить формы взаимодействия с родителями;
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5. Стимулирование профессионального роста педагогических работников через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов профессиональной деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания.

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	завхоз
	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	
	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директора по УВР
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Руководитель ШМО
	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом детского творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.	Август	Руководитель ОО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Зам.директора по ВР
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	октябрь	Руководитель ШМО
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (urokцифры.рф)	Декабрь – май	Зам.директора по УВР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам.директора по УВР

	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам.директора по ВР
	Обучить школьников профессиям и softskills на базе учреждений СПО, организаций дополнительного образования	В течение года	Зам.директора по ВР
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Август, сентябрь	Учителя технологии, завхоз
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивные секции.	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам.директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Учителя физической культуры, завхоз
	Провести совместные спортивные мероприятия с обучающимися других ОО.	В течение года	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры
Реализация новой концепции географического образования	Принять участие в географическом диктанте	октябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметной недели	январь	Руководитель ШМО, учителя географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	учителя географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	учителя географии
	Организовать экскурсии в заповедник; полевые практики учащихся, увлеченных географией.	Май, июнь	учителя географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Приобрести интерактивный тренажер по ОБЖ: «Реаниматор»	Июль-август	Завхоз
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	педагог-организатор ОБЖ, руководитель ШМО

	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Зам.директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Педагог-организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Ввести в учебный план курс «Финансовая грамотность»	август	Зам.директора по УВР, учитель обществознания
	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, Учитель информатики
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Учитель обществознания
	Вовлечение обучающихся в организацию волонтерского движения в школе «Российское движение школьников» (РДШ)	В течение года	Зам.директора по ВР

2.2. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности обучающихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – План проведения предметных и метапредметных недель.	Август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО учителей
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности обучающихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО учителей
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Руководитель НОУ, зам. директора по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся на информационных стендах	Постоянно	Руководитель НОУ, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Руководитель НОУ, руководители ШМО учителей
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель-информатики
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю проф ориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по ВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности обучающихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки обучающихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к	В течение года	Зам.директора по УВР

	олимпиадам через курсовую подготовку		
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Зам.директора по УВР
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 80 баллов и выше	Октябрь, апрель	Руководители ШМО учителей
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с обучающимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Зам.директора по ВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь педагога-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории обучающихся	Декабрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности обучающихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Зам.директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Зам.директора по УВР
Организовать контроль за обеспечением развития успешности обучающихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам.директора по УВР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Завхоз
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными обучающимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители ШМО учителей
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам.директора по УВР

2.3. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей: семейные спортивные праздники, квесты, викторины	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и обучающимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР
	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
	Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ курс «Школа успеха», «Школа жизни. Уроки общения»	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Зам. директора по ВР
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью	В течение года	Социальный педагог,

	обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних		классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление обучающихся «группы риска» в летний период	май	Зам. директора по ВР
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

2.4. План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
	Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Зам. директора по УВР
Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Завхоз
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Завхоз
Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Руководители ШМО учителей
	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО учителей
	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Зам. директора по УВР
	Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Зам. директора по УВР
Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители ШМО учителей
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики
	Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки	Август	Зам. директора по УВР

	раннего программирования		
--	--------------------------	--	--

2.5 План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в Муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Зам. директора по УВР
	Подготовить молодых учителей к участию в муниципальном конкурсе проектов «Молодой учитель новой школе»	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать открытые уроки учителей с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Мой лучший урок»	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Февраль	Зам. директора по УВР
	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители ШМО
Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители ШМО
	Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители ШМО
	Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь	Руководители ШМО
	Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
	Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Зам. директора по УВР
Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители ШМО
	Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	Ноябрь	Учитель-информатики
	Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

2.6. План работы Управляющего Совета

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования, создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса

Задачи:

1. Определять основные направления развития школы.
2. Осуществлять государственно-общественное управление школой.
3. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (август)

1. Отчет председателя УС о работе в 2018-2019 учебном году.
2. Отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
4. Согласование с Управляющим советом:
 - режима работы школы;
 - календарного учебного графика;
 - локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - годового плана работы школы на 2019-2020 учебный год
5. О направлении расходов средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников.
6. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2 заседание (декабрь)

1. Отчет о проверке школьной столовой
2. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

3 заседание (апрель)

1. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
2. Планирование ремонтных работ в школе при подготовке к новому учебному году.
3. О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году.
4. Спортивно-оздоровительная работа в школе.
5. Промежуточная аттестация обучающихся.

4 заседание (июнь)

1. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.7. План работы педагогического совета

Дата	Основная тема заседания	Цель	Ответственный
30.08.2019г	«Анализ деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год»	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год	Администрация, педагог-психолог
ноябрь	Как помочь ученикам 11-х классов подготовить индивидуальные проекты	Ознакомить учителей с Положением об индивидуальном проекте, с алгоритмом работы над индивидуальным проектом, с оцениванием индивидуального проекта.	Зам. директора по УВР
январь	Как развить смысловое чтение учеников, чтобы повысить результаты ВПР И ГИА	Сформировать перечень методов освоения смыслового чтения, необходимых ученику на уроках, на ВПР и ГИА	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
февраль	Как применить смысловое чтение, чтобы ученики сдали ОГЭ по новым требованиям	Провести анализ, чем отличаются старые КИМ от новых. Определить, как помочь учениками понять новые формулировки заданий, выполнить их правильно и сдать экзамены с высокими результатами.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
апрель	Промежуточная аттестация обучающихся в 2019-2020 учебном году.	Организация промежуточной аттестации обучающихся, составление расписания.	Директор школы Зам. директора по УВР, классные. руководители
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 -х классов	Подведение итогов обучения выпускников 9-х классов и 11 класса	Директор школы Зам.директора по УВР, классные руководители.
Май	О переводе и награждении обучающихся 1-8-х классов	Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность.	Директор школы Зам.директора по УВР, классные руководители.
Июнь	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников	Директор школы Зам.директора по УВР, классный руководитель 11 класса и 9-х классов

2.8. План совещаний при директоре

Дата	Тема совещания
Сентябрь	1. Организация учебного процесса. 2. Организация режима работы. 3. Организация горячего питания. 4. Комплектование спортивных секций 5. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 7. Организация обучения обучающихся с ОВЗ.
Октябрь	1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация кружковой работы и спортивных секций. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 5. Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году. 6. Занятость обучающихся во время осенних каникул.
Ноябрь	1. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 2. Контроль за ведением внеурочной деятельности.
Декабрь	1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 3. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 4. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 5. Занятость обучающихся во время зимних каникул. 6. График отпусков пед. работников.
Январь	1. Состояние учебных кабинетов и их оснащенность. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Организация обучения обучающихся с ОВЗ.
Февраль	1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся. 2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ
Март	1. О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в НПК старшеклассников. 2. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультминутки, личная гигиена, режим проветривания) 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 4. Работа по подготовке к промежуточной аттестации
Апрель	1. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг. 2. Работа по подготовке к ОГЭ. 3. Собеседование с обучающимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения 4. Посещаемость родителями родительских собраний. 5. О проведении Дня защиты детей.
Май	1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 2. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. 3. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 4. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 5. Организация работы отрядов по благоустройству.
Июнь	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. 2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ -2020

2.9. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2019/20 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с

работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	инструкции		актов школы		должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО, основного общего образования МБОУ СОШ № 11
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2019/20 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
Инструктаж всех работников	Проверить, как работники выполнили требования охраны	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической

перед началом нового учебного года	труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта				защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Инклюзивное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации инклюзивного обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации инклюзивного обучения	Замдиректора по УВР	Заявления родителей обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Заполненные личные дела
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление	Присвоить номера личных дел	Тематический	Алфавитные книги	Делопроизводитель	Собеседование

алфавитных книг учащихся	учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся		учащихся		
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администратор электронного журнала	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

	лабораторных работ				
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей

6. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2019/20 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы.

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Работа с личными делами	Проверить, как образовательная деятельность школьников	Тематический	Электронный журнал, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора	Административное совещание, которое
-------------------------	--	--------------	---	------------------------------	-------------------------------------

учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»			по УВР	проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	--	--	--	--------	---

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация обучения обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать выполнение рабочих программ	Тематический	Журнал	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

обучению на новом уровне	образовательной деятельности				совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование

курсов					
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Проверка выполнения требований требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11 класса	Классные руководители 9-х и 11 классов	Предварительные списки учащихся
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Мой лучший урок»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
НОЯБРЬ					

1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11 классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			образовательных технологий		
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11 классов: русский язык, математика,	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х,11 класса.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Репетиционное	Подготовить выпускников средней	Тематический	Сочинения обучающихся	Замдиректора	Анализ сочинений.

сочинение по русскому языку в 11-м классе	школы к итоговому сочинению		(выполнение учениками требований к итоговому сочинению)	по УВР	Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки итогового сочинения
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные диагностические работы в 11-х	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

классов в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»				Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок

	результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР	
Проверка классного журнала 11 класса	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11 класса	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов

5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2019 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2019 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей

аттестат особого образца	образовании...»				
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 11 класса «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС,	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока

проведения занятий	преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		педагога. Собеседование
--------------------	---	--	---	--	----------------------------

3. Качество ведения документации

Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	Замдиректора по УВР, классные руководители	

4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	--	--------------	------------	--	---

здоровьесбереже нию	2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11 класса к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов

					на итоговом собеседовании
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2019/20 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
---	--	--------------	--	--	----------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с	Проконтролировать работу классных руководителей по	Тематический	Работа классных руководителей по	Замдиректора по УВР, ВР, классные	Заседание совета профилактики.
----------------------	--	--------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

учащимися, стоящими на учете в КДН	предупреждению неуспеваемости школьников		предупреждению неуспеваемости школьников	руководители, учителя-предметники	Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Успеваемость учащихся –	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое
-------------------------	--	----------------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------

кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	требованиям к медалистам				проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка	Выполнить требования к ведению	Тематический	Дневники учащихся 4-х	Замдиректора	Административное

дневников учащихся 4-х классов	дневников учащихся. Держать связь с родителями		классов	по УВР	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

6. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию,	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	--------------	------------	---	---

	формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					

Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами элективных	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное

курсов					совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2020/21 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

год					
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители	Справка по итогам контроля. Административное

учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	проведении промежуточного контроля)			методических объединений	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	-------------------------------------	--	--	--------------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
--	---	-----------------	---	--	---

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	---	---------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей

детей из неблагополучных семей					
Диагностические работы в 1-3, 5–8-х классах по русскому языку, математике и устным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР,	Протокол педсовета. Собеседование

				руководители методических объединений	
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся с ОВЗ с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся с ОВЗ, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий

учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»	учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету				класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник	Приказ об организации работы лагеря.

работе лагеря с дневным пребыванием детей	детей			лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года

среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	за «Особые успехи в учении»				
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11 класса, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные электронные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и план работы на 2020/21 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2020 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по	Замдиректора по АХЧ, директор	План мероприятий по подготовке школы к

учебному году	новому учебному году		подготовке школы к приемке к новому учебному году	школы, родительские комитеты классов	приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативност ь ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги- предметники	Собеседование

Раздел III. Методическая работа

3.1. Содержание методической работы школы

Тема методической работы: **«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в образовательной организации».**

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС и совершенствования ВСОКО.

Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися в соответствии с ФГОС, высокое качество образовательных результатов обучающихся на ГИА и ВПР.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность
4. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.
5. Проинформировать педагогов о новой модели аттестации и требованиях к профессиональным компетенциям, которые проверяет новая модель аттестации.
6. Запланировать и провести мероприятия для педагогов и обучающихся, чтобы ознакомить с новыми заданиями ОГЭ по требованиям ФГОС.
7. Подготовить и реализовать систему мероприятий по оказанию методической помощи педагогам в подготовке документов и организации образовательной деятельности по требованиям ФГОС и СанПиН, для повышения качества безопасности образовательной среды – предотвращению буллинга и кибербуллинга.

Содержание работы	Сроки	ответственные	Планируемый результат
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество образовательных результатов обучающихся 9-х и 11-х классов перед ГИА			
Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2020 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2020 года, и готовят учеников к ГИА
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Проверить качество подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Учитель предлагает учащимся писать сочинения по предложенным темам, отрабатывает индивидуально с

			каждым требования по написанию сочинения.
Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию	Январь	Заместитель директора по УВР	На уроках заместитель директора по УВР провела наблюдение, как ученики выполняют задания, понимают собеседника, контролируют время. Учителя предлагают учащимся индивидуальные задания, чтобы отработать ошибки на школьном пробном итоговом собеседовании по русскому языку по заданиям ФИПИ
Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учетом изменений КИМ 2020 года и типичных ошибок на экзаменах 2019 года	Февраль	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР скорректировала план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2020 года, проанализировали ошибки 2019 года, выбрали для учеников задания, чтобы подготовить к ГИА
Проверить, как ученики 9-х классов выполняют задания, аналогичные заданиям ОГЭ-2020	Февраль – май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя-предметники	Учителя используют задания из открытого банка заданий ФИПИ, чтобы подготовить учащихся к ОГЭ. Выпускники понимают требования к оцениванию, выполняют задания
Проверить объективность оценки результатов учеников, у которых разная учебная мотивация, в том числе при подготовке к ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей	Заместитель директора по УВР на уроках проанализировала, какие учителя предлагают индивидуальные разноуровневые задания, в том числе повышенной сложности, как готовят учеников к выполнению заданий с развернутым ответом на ОГЭ и ЕГЭ. Ученики могут оценить сами свой результат по критериям ГИА, могут объяснить оценку учителя
Выявить уровень качества подготовки к ЕГЭ по предметам. Проконтролировать, как учителя включают задания из ЕГЭ-2019, в которых большинство учащихся допустили ошибки	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей	Учителя готовят всех выпускников к ЕГЭ по предметам. Организуют индивидуальную групповую работу на уроке, используют современные педагогические технологии и приемы

1.2. Качество образовательных результатов на ВПР

Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
Проконтролировать объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя-предметники	Заместитель директора по УВР провела индивидуальные консультации для учителей. Педагоги могут сопоставить результаты учеников во время текущего контроля, диагностических работ СтатГрад, ГИА прошлого года, ВПР, муниципальных и региональных проверочных работ, соблюдают

			объективность оценивания.
Проконтролировать, как ученики классов, которые пишут ВПР на уроках выполняют задания ВПР	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя-предметники, классы которых пишут ВПР	Ученики без ошибок выполняют пошаговый алгоритм, чтобы найти правильный ответ. Ученики самостоятельно и без ошибок формулируют логические рассуждения в сложных заданиях ВПР, анализируют контурные карты и работают с историческими текстами. Ученики самостоятельно оценивают информацию, без ошибок готовят графики и схемы, строят алгоритмы решения задач.
1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя начальной школы планируют работу с учетом итогов диагностики
Провести стартовую диагностику в 1, 5-х классах	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики
1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению			
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом новых требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР	Педагоги реализовали программу работы с высокомотивированными учениками и помогли ученикам достичь высоких образовательных результатов, в том числе получить медали «За особые успехи в учении» по новым требованиям
Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР	Педагоги реализовали программу работы с низкомотивированными учениками и не допустили академической задолженности учеников. Выпускникам 11-х классов педагоги на занятиях помогли освоить образовательную программу таким образом, чтобы набрать на ЕГЭ баллы, необходимые для получения аттестата
1.5. Качество исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Проверить промежуточные результаты проектной и	Март	Зам.директора по	Учителя помогли ученикам выстроить планы проектов,

исследовательской деятельности учеников		УВР, руководители ШМО учителей, педагоги-руководители проектов	выбрать методы исследования, написать содержание проектов и подготовить продукты проектной деятельности. Педагоги скорректировали работу в конце четверти по подготовке проектов
Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны были научить выполнять учебные проекты и исследования	Март – май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя	Заместитель директора по УВР проконтролировала занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Учитель подготовили старшеклассников к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
Проверить качество работы и результаты деятельности школьного научного общества учащихся	Март – май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя-предметники	Заместитель директора по УВР проконтролировала, насколько качественно педагоги реализуют план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция. Обучающиеся представили на ней свои проекты и исследования
1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся			
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ
Проверить качество ведения банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Май	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования	Педагоги обновили банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках

Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся	Март – май	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования	Педагоги реализовали план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Проверить качество реализации индивидуальных образовательных траекторий для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Март – май	Руководители ШМО учителей, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников. В результате ученики стали победителями и призерами конкурсов, конференций, фестивалей муниципального, регионального уровней.
Проанализировать результаты учеников -участников разных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР разработала вместе с учителями план подготовки обучающихся к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Сентябрь	Руководители ШМО педагогов	Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2019/20 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО педагогов, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО педагогов, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2019/20 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
Организовать тренинг для педагогов с целью	Октябрь	Педагог-психолог	Разработана программа проведения тренинга,

выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС			подготовлена справка по результатам тренинговых занятий
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на новый учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО педагогов, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты и исследования для конкурсов различных уровней
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО педагогов	Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию
Проконтролировать, как учителя включают в уроки,внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде	Декабрь	Зам. директора по УВР	Разработаны план проведения педсовета и приказ о проведении педсовета
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, руководители ШМО педагогов	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на второе полугодие 2019/20 учебного года	Февраль	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора скорректировала график курсовой подготовки, подготовила приказ об организации курсовой подготовки
Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному русскому языку	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО педагогов	Учителя проводят уроки по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, используют новые педагогические приемы. Заместитель директора по УВР проверила качество уроков по ФГОС
Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному русскому языку	Май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО педагогов	Педагоги организовали промежуточную аттестацию обучающихся, использовали разнообразные формы аттестации: тест, эссе, контрольную работу и др. Ученики выполнили все задания на промежуточной аттестации на высоком уровне, отсутствуют школьники с

			академической задолженностью
Провести совещания, чтобы проинформировать педагогов о процедуре проведения федерального контроля качества образования и проверяемых документах	В течение полугодия по необходимости	Замдиректора по УВР	Учителя знают основные требования экспертов на федеральном контроле качества образования. Педагоги проверили, насколько тематическое планирование соответствует предметному содержанию в рабочей программе и примерной ООП. Все рабочие программы соответствуют требованиями ФГОС
Организовать деятельность проблемных и метапредметных групп учителей, чтобы разработать новые курсы на 2020/21 учебный год	Апрель – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО учителей, учителя-предметники, классные руководители	Замдиректора по УВР, классные руководители провели опрос и выявили уровень удовлетворенности учеников и их родителей работой ОО, провели опрос о курсах, которые хотели бы освоить ученики. Рабочие группы подготовили программы новых курсов, в том числе о правах человека, профилактике буллинга и кибербуллинга
2.2. Предметные и метапредметные недели			
Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители ШМО педагогов	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель
2.3. Оценочная деятельность педагогов			
Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развивать оценочную деятельность	Февраль – май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО педагогов	Педагоги и администрация ОО включили во ВСОКО критерии оценки портфолио, учли индивидуальную активность ученика на урочных и внеурочных занятиях, а также внешкольных мероприятиях. Включили во ВСОКО оценку метапредметных результатов и работу обучающихся со всеми видами контента: аудио, видео, фото, текст, таблицы, диаграммы, карты
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2018/19 учебный год и утверждению плана работы на 2019/20 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО педагогов	Подготовлены планы работы методических объединений на 2019/20 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
Разработать задания для стартовой диагностики в 5-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	Сентябрь	Руководители ШМО педагогов	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики

Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители ШМО педагогов	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Информировать учителей начальных классов о новом ФГОС начального общего образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен план работы с учителями начальных классов
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители ШМО педагогов	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Руководители ШМО педагогов	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители ШМО педагогов	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь	Руководители ШМО педагогов	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
Проверить, как руководители методических объединений организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Февраль – май	Замдиректор по УВР, Руководители ШМО педагогов	Педагоги на мероприятиях повысили уровень умений в работе с цифровыми помощниками, облачными технологиями, технологиями дополненной реальности

3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение полугодия	Зам.директора по УВР, учителя-предмет.	Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по метапредметным картам
Провести заседание с учителями биологии, географии, химии и рассказать о новых ОГЭ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО педагогов	Учителя понимают изменения в КИМ-2020, организовали подготовку учеников 9-х классов по новым ОГЭ
Провести заседание с учителями русского языка, истории, обществознания и рассказать о новых ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО педагогов	Учителя понимают изменения в КИМ-2020, организовали подготовку учеников 9-х классов по новым ОГЭ
Провести заседание с учителями математики, физики и информатики и рассказать о новых ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО педагогов	Учителя понимают изменения в КИМ-2020, организовали подготовку учеников 9-х классов по новым ОГЭ

3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей

Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления

документации (личных дел учащихся, журнала)			школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи.	В течение полугодия	Зам.директора поУВР, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	Декабрь	Педагог-наставник	Разработаны конспекты уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение полугодия	Зам. директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
Организовать участие молодых специалистов в муниципальном конкурсе проектов «Молодые учителя новой школе», «Мой лучший урок»	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
3.2. Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения			
Провести совещание с педагогами, на котором проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)	Апрель	Зам. директора по УВР	Учителя понимают, что такое ЕФОМ, попробовали выполнить диагностическую работу и решить профессиональную задачу
3.3. Индивидуальная работа с участниками профессиональных конкурсов			
Провести индивидуальные консультации с участниками конкурса «Учитель года»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Участник подготовил материалы для регионального этапа конкурса, принял участие в региональном этапе
Провести индивидуальные консультации с участниками конкурса «Мой лучший урок»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участник подготовил материалы и принял участие в конкурсе
3.4. Контроль качества безопасности образовательной среды			
Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Март – апрель	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Педагог-психолог выявила по отзывам учеников, родителей и педагогов уровень психологической безопасности образовательной среды и проинформировала педагогический коллектив
Организовать работу проблемной группы. Подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике буллинга и кибербуллинга	Май	Зам.директора по УВР зам.директора по ВР, педагог- психолог	Педагог-психолог подготовила программу профилактики школьного насилия, в которой есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников школы

3.3. Планы работы ШМО

3.3.1. Учителей гуманитарного цикла

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Совершенствование методики преподавания через освоение новых технологий обучения, в том числе ИКТ.
3. Изучение и внедрение в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы **«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в образовательной организации».**
4. Развитие профессиональной компетентности учителей через активное участие в работе ШМО, ГМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Обобщение, описание и распространение положительного педагогического опыта учителей МО.
6. Организация системной подготовки обучающихся к обязательному государственному экзамену по русскому языку и обществознанию.
7. Повышение результативности работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	1. Доклад «Анализ работы ШМО гуманитарного цикла за 2018-2019 учебный год 2. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год 3. Утверждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому языку, китайскому языку, родному русскому языку на 2019-2020 учебный год	Руководитель ШМО
Сентябрь	1. Обсуждение результатов ОГЭ 2019 года 2. Утверждение тем по самообразованию 3. Проведение входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах. 4. Работа с одарёнными, слабоуспевающими детьми. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 6. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по гуманитарным предметам. 7. Организация системной подготовки к ОГЭ по русскому языку, обществознанию, английскому языку.	Руководитель ШМО Учителя
Ноябрь	1. «Преимственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено». Семинар. 2. Анализ входных контрольных работ по русскому языку. 3. Подведение итогов школьного этапа олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому языку, праву 4. О проведении диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классах, в форме ЕГЭ в 11 классе. 5. Работа по использованию на уроках современных педагогических технологий. 6. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе. 7. Участие в муниципальном туре олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.	Руководитель ШМО Учителя

	8. Об изменениях в демонстрационных вариантах по русскому языку, обществознанию, английскому языку.	
Декабрь	1. Доклад «Особенности преподавания русского языка, литературы, истории и обществознания в старших классах в связи с итоговой аттестацией в новой форме». 2. Участие обучающихся в НПК, юниор-конференции, конкурсах стихов. 3. Итоги участия обучающихся в олимпиаде по русскому языку, литературе, истории и обществознанию. 4. Итоги контрольных работ, обучающихся за 1 полугодие 5. Проведение школьного пробного экзамена по русскому языку, обществознанию в 9 и 11 классах. 6. О подготовке проведения Недели гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО, Учителя
Март	1. Итоги НПК старшеклассников и юниор-конференции. 2. Самостоятельная работа с сильными и слабыми обучающимися на уроках литературы и обществознания 3. Анализ результатов успеваемости обучающихся в 3 четверти 4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и обществознанию 5. Обсуждение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Руководитель ШМО Учителя
Май	1. Итоги проведения Недели гуманитарного цикла. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Отчет о выполнении решений педсовета по ЕМТ школы, о самообразовании.	Руководитель ШМО Учителя

3.3.2. Учителей естественно-математического цикла

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить совершенствовать педагогического мастерства учителей;
2. Изучить и внедрить в практику работы учителей вопрос по ЕМТ «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в образовательной организации».
3. Повышать качество обучения школьников по предметам.
4. Усилить работу с одаренными детьми.
5. Усилить подготовку обучающихся к прохождению итоговой аттестации.
6. Организовать апробацию на уроках математики в 5 а и 6а классах технологии учебных циклов
7. Продолжить работу над формированием вычислительной культуры у обучающихся в рамках реализации регионального проекта «Повышение качества математического образования».

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических	Руководитель ШМО Учителя

	планов на новый учебный год.	
сентябрь	1. Доклад «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС» 2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию 4. Организация и проведение входного контроля знаний учащихся с 5-11 класс. 5. Работа с одарёнными, слабоуспевающими детьми. 6. Подготовка обучающихся к ОГЭ по новым КИМ. 7. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 8. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по математике, информатике, физике, биологии, географии. 9. Диагностическая работа по математике в 9,11 классах 10. Составление диагностических работ по вычислительным навыкам обучающихся с 5 по 11 класс	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО, учителя
ноябрь	1. Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом). 2. Доклад по методической теме «Применение алгоритмов действий при обучении детей ОВЗ» 3. Утверждение графика и плана проведения предметной недели. 4. Новое ведения в ОГЭ 9 класс. 5. Итого входного контроля, итоги 1 четверти. 6. Список учащихся, сдающих ОГЭ в 2019-2020 учебном году по выбору предметов. 7. Пробные экзамены по предметам в 9,11 классах 8. Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9 класс 9. Организация и проведение контроля знаний учащихся с 5-11 класс за 1 полугодие. 10. План проведения предметной декады.	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Учителя предметники
январь	1. Анализ проведения контрольных работ за 1-е полугодие по предметам в 5-11 классах 2. Анализ проведения предметной декады. 3. Промежуточный анализ результатов работы по апробации технологии учебных циклов в 5а, 6а классах по математике. 4. Итоги муниципальных олимпиад. 5. Итоги 2 четверти. 6. Знакомство с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ 2020 и работа с демоверсиями. 7. Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9 класс 8. Анализы городских контрольных работ.	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Учителя предметники
Март	1. Доклад по методической теме школы «Различные подходы оценивания обучающихся на уроках». 2. Подготовка обучающихся к государственной аттестации (обмен опытом). 3. Проверка тетрадей 4. Выполнение практической части программ. 5. Итоги 3 четверти 6. Предварительная нагрузка на 2020-2021уч.г 7. Диагностика вычислительных навыков обучающихся с 5 по 9	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Учителя предметники

	класс 8. Обсуждение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	
май	1. Анализы промежуточных аттестаций. 2. Итоги работы учителей по самообразованию 3. Итоги работы учителей за год и итоги промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО

Кроме того:

1. Проведение индивидуальной работы по темам самообразования.
2. Обучение на курсах повышения квалификации.
3. Продолжить работу по преемственности начального и среднего образования
4. Проведение предметных недель, конкурсов и т.п.
5. Работа с одаренными детьми, неуспевающими школьниками.
6. Оказание помощи аттестующимся учителям.

3.3.3. Учителей предметов художественно-эстетического цикла: музыки, технологии, ИЗО, МХК, ОБЖ, физической культуры.

ЦЕЛЬ: обеспечение условий для повышения профессионального и методического уровня педагогов при обучении обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ЗАДАЧИ:

- изучить и внедрить в практику работы учителей вопрос по ЕМТ школы «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в образовательной организации».
- формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий как один из метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- использовать инновационные формы и методы на уроках;
- выстраивать индивидуальные стратегии повышения квалификации педагогов, подготовка к прохождению аттестации;
- определять направления деятельности, связанные с выявлением и поддержкой одарённых детей в области художественно-творческой, спортивно-оздоровительной деятельности;
- повысить активность и результативность обучающихся по участию в конкурсах, научных конференциях, спортивных соревнованиях

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 г. 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов на год. 4. Составление графика выступления учителей в новом учебном году.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
В течение года	Участие в городских спортивных соревнованиях. Участие в профессиональных конкурсах. Участие в предметных конкурсах и олимпиадах. Посещение уроков физической культуры у молодых специалистов Братчиковой Е.И., Шайдаровой О.А. с целью оказания методической помощи	Учителя предметники МО. Руководитель МО
сентябрь	1. Доклад по методической теме школы «Повышение профессиональной компетентности педагогических	Руководитель ШМО

	работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в образовательной организации». 2. Утверждение тем по самообразованию 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по музыке, ИЗО, физической культуре, ОБЖ, МХК, технологии	Учителя
ноябрь	1. Подготовка школьников к муниципальным олимпиадам по предметам (обмен опытом). 2. Доклад по методической теме школы	Руководитель ШМО Учителя
январь	1. Внеурочная деятельность учителя музыки, ИЗО, технологии, физической культуры. Обмен опытом. 2. Доклад по методической теме школы 3. Итоги муниципальных олимпиад. 3. Итоги 2 четверти.	Руководитель ШМО Учителя
Март	1. Доклад на тему: <i>Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физической культуры</i> 2. Метод рефлексии на уроках искусства, физической культуры и ОБЖ. Обмен опытом 3. Подготовка и проведение предметной недели. 4. Итоги работы учителей по самообразованию. 5. Обсуждение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Руководитель ШМО Учителя
май	1. Анализ работы МО за 2019- 2020 год, постановка задач на 2020- 2021 учебный год. 2. Доклад на тему: <i>«Развитие творческой активности обучающихся на уроках изобразительного искусства с применением современных технологий»</i> 3. Результаты промежуточной аттестации.	Руководитель ШМО Учителя

3.3.4. Учителей начальных классов

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика».

Цель работы МО:

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Планирование методической деятельности на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Работа с вновь прибывшими учителями.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год» 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год. 2.Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. 3.Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам. Рабочие программы учителей, работающих с обучающимися ОВЗ. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5.Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 7. Работа с электронным журналом.	Рук. МО Таенкова Т.В. Учителя нач. классов Клемичева Е.М. (зам. директора по УВР).
Октябрь – ноябрь	Тема : «Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ» 1. Организация обучения обучающихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования. 2. Формы и методы работы с неуспевающими детьми. 3. Работа с одарёнными детьми 4. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 5. Подведение итогов 1 четверти. 6. Участие в психолого- педагогическом консилиуме по теме: « Оценка адаптации учащихся 5-ых классов. Проблемы преемственности».	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Клемичева Е.М. Учителя нач. классов Таенкова Т.В., Крашенинина Т.М.

	7.Участие в городских педагогических чтениях	
Январь	Тема: Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы для развития младших школьников. 1.Развитие младших школьников средствами литературы в урочное и внеурочное время. 2.Развитие школьников средствами русского языка в урочное и внеурочное время. 3.Развитие у школьников математических способностей в учебное и внеучебное время. 4. Диагностика и мониторинг развития УУД в начальной школе. 5.Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 6.Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов	Вахрушева А.В., Рудзяк Т.А., Журавлёва В.В., Таенкова Т.В., Крашенинина Т.М. Зам. директоа по УР Дмитриева А.Ю., Шаталова Л.Ф.
Март-апрель	Тема: «Современные подходы к организации речевого развития младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС » 1. Развитие речи учащихся на уроках русского языка посредством написания изложений. 2.Развитие речи учащихся на уроках русского языка посредством написания сочинений по картинам. 3.Развитие речи учащихся на уроках русского языка через написания сочинений по наблюдениям. 4.Участие в международной математической игре «Кенгуру» 5.Участие в зональной конференции 6.Участие в детской конференции познавательных проектов	Учителя начальных классов
Май	Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	
	1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).	Учителя нач. класс

	2.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений. 3.Выполнение учебных программ. 4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год. 5.Организация летнего отдыха	Рук. МО Таенкова Т.В. Зам. директора по УВР Клемичева Е.М. Таенкова Т.В. Учителя нач. классов
--	---	--

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

1. Работа с обучающимися группы «риска».
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с будущими первоклассниками.
4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания обучающихся.
6. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о поступлении выпускников 9-го класса	До 10 сентября	Классные руководители	Отчетв УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 5 сентября	Классные руководители	Совещаниеприди ректоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Учителя физической культуры	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану	Зам. директора поУВР	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания в школе	Август-сентябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре
6.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Сентябрь	Соц. педагог, классные рук.	Приказ, списки обучающихся
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнале	Сентябрь	Мед. Работник, Классные руководители	Отчёты
8.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Соц.педагог	Составление соц.паспорта школы
9.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
11.	Работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся Помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников
12.	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану	Соц.педагог	Справка
13.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельн о	Классные руководители.	Мониторинг
14.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	Справка

15.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
16.	Собеседование с обучающимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
17.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
18.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора по ВР, соц.педагог	Протоколы заседаний
20.	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями, консультации;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Записи в журнале для бесед
21.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Отчёт
22.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
23.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ
24.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

4.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	до 01.09	Зам.директора по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	до 01.09	Зам.директора по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь
4	Составление расписание уроков	на начало каждой четверти	Зам.директора по УВР
5	Контроль за работой с отстающими обучающимися	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Контроль за явкой обучающихся на начало года	01-03.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
7	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники

8	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	до 10.09	Зам.директора по УВР
9	Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей	в течение года	Социальный педагог
10	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
11	Проведение анализа успеваемости обучающихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	. Зам.директора по УВР
12	Контроль посещаемости обучающихся, требующих особого педагогического внимания	систематическ и	Зам.директора по ВР, классные руководители,соц.педагог
13	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
14	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя
15	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	октябрь	Зам.директора по УВР
16	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением обучающихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, соц.педагог

4.3. План подготовки и проведения для обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Изучение методических писем, нормативных документов О внесении изменений в процедуру проведения ОГЭ, ЕГЭ. Изучение аналитических материалов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию, литературе, истории, иностранным языкам о типичных затруднениях и ошибках выпускников, о направлениях совершенствования преподавания предметов с целью повышения качества образования.	Руководители ШМО
2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОО по ОГЭ и ЕГЭ 2019г. в целях повышения качества подготовки выпускников в 2019-2020 году.	Зам. директора по УВР
3.	Создание приказов о назначении ответственных по школе: за подготовку к ОГЭ и ЕГЭ, за ведение базы данных; о назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности и пр.	Директор школы
4.	Оформление стендов «Государственная итоговая аттестация – 2020»	Зам. директора по УВР
5.	Организация оперативного информирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в 2020 году через • своевременное обновление сайта школы; • использование Интернет- ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Рособрнадзора; • организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в школе, на сайте образовательной организации.	Модератор сайта Зам. директора по УВР Учителя-предметники

ОКТАБРЬ		
1.	Проведение собраний выпускников и их родителей: об участии выпускников школы в ГИА-2020. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми документами по ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов
2.	Обновление стендов «ГИА-2020» (размещение графиков проведения консультаций; справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов).	Зам. директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году по предметам по выбору обучающихся.	Зам. директора по УВР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по русскому языку и математике для обучающихся IX, XI классов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
НОЯБРЬ		
1.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР: «О подготовке школы к проведению ГИА-2020».	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам	Зам. директора по УВР;
3.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по разъяснению нормативных правовых актов по ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению (изложению) в 11 классе и устному собеседованию в 9 классе.	Зам. директора по УВР
4.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.	Формирование РИС ОГЭ и РИС ЕГЭ: - общий список участников ОГЭ, выпускников текущего учебного года с указанием предметов обязательного государственного экзамена; -общий список участников единого государственного экзамена всех категорий с указанием предметов единого государственного экзамена; - общий список работников в пункты проведения экзаменов	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
ДЕКАБРЬ		
1.	Корректировка РИС для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель
3.	Проведение диагностических тренировочных работ по общеобразовательным предметам для выпускников IX классов XI в формате и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2020.	Руководители ШМО, учителя - предметники.
5.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX, XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1.	Организация и проведение тренировочного тестирования выпускников IX, XI классов по различным предметам.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Технический исполнитель, учителя-предметники.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к ГИА.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О подготовке ОО к ГИА -2020»	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей. Ознакомление участников образовательного процесса	Зам. директора по УВР

	с нормативными правовыми документами по ГИА - 2020	
4.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ и выбора экзаменов выпускниками IX классов	Руководители образовательных
МАРТ		
1.	Анализ результатов тренировочного тестирования. Подготовка методических рекомендаций.	Руководители ШМО
АПРЕЛЬ		
1.	Подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Оформление текущей документации по проведению ОГЭ, ЕГЭ на школьном уровне.	Зам. директора по УВР
2.	Составление, согласование расписания консультаций для обучающихся IX, XI классов.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ на муниципальном уровне	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов пробного ОГЭ, ЕГЭ. Составление методических рекомендаций. Проведение совещаний с педагогами, работающими в 9, 11 классах.	Руководитель ШМО
МАЙ		
1.	Проведение совещания для учителей-предметников: «О порядке окончания 2019-2020 учебного года».	Директор школы
3.	Организация и проведение ГИА -2020 в основные сроки.	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов в основные сроки.	Зам. директора по УВР
2.	Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ, ЕГЭ. Выдача протоколов о результатах экзаменов.	Зам. директора по УВР
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демоверсий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ; • изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ОГЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО
2.	Доведение нормативных и распорядительных документов ОГЭ до учителей-предметников, классных руководителей, исполнителей и участников ГИА - 2020.	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за изучением всеми участниками образовательного процесса нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Ежемесячные совещания, консультации по вопросам проведения ГИА-2020.	Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации учителей – предметников выпускных классов по вопросам подготовки к ГИА-2020	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог
7.	Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров и открытого сегмента заданий ОГЭ, ЕГЭ на сайте ФИПИ.	Директор школы, зам. директора по УВР
8.	Организация использования фонда библиотек и медиатек ОО для подготовки обучающихся к ГИА-2020.	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам ГИА – 2020.	Директор школы, Зам. директора по УВР

	Организация консультаций для учителей по вопросам ГИА-2020.	Руководители ШМО учителя-предметники
10.	Организация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА-2020, обучение выпускников IX, XI классов по заполнению бланков ответов по различным предметам.	Учителя – предметники
11.	Индивидуальные консультации для ответственных за базу данных в школе	Директор школы, Зам. директора по УВР
12.	Организация эффективной работы школьного методического Совета по подготовке выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, в том числе по темам «Изменения в КИМах ОГЭ- 2020г.», «Анализ демоверсий ОГЭ- 2020 по предметам», «Пути решения проблемы повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам».	Зам. директора по УВР
13.	Организация ВШК по вопросу подготовки к проведению ГИА-2020: -деятельность методического совета, школьных методических объединений; - корректировка календарно-тематического планирования по предметам в выпускных классах с учетом числа сдающих по предметам по выбору и открытого сегмента заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ; - организация мастер – классов «Технология подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ», «Использование внеурочных форм работы для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»; -проведение мастер-классов, открытых уроков, дискуссий и пр.	Директор школы, Зам. директора по УВР
14.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2020 в соответствии с планами работы каждого ШМО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.	Директор школы, Зам. директора по УВР Руководители ШМО

4.4. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	Зам.директора по УВР , ответственный за работу с одаренными детьми
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся.	октябрь	Педагог-психолог
3	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого- педагогической поддержкой.	ноябрь	Педагог-психолог
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	Педагог –психолог, учителя-предметники

5	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	Учителя-предметники
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	Ответственный за работу с одаренными детьми
7	Организация психотренинга «Готовность обучающихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	Педагог-психолог
8	Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по ВР
11	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР
12	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся	февраль	Ответственный за работу с одаренными детьми
13	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ» и других	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
14	Обеспечение участия одарённых детей в городских конкурсах различной направленности	В течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
15	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2020 -2021 уч. год	май	Ответственный за работу с одаренными детьми

4.5. План работы научного общества обучающихся МБОУ СОШ №11 на 2019-2020 уч. год

Цели НОУ:

1. Выявление наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
4. Формирование и развитие у обучающихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей.
5. Развитие исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организационное заседание НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование совета НОУ.	Сентябрь	Руководитель НОУ Учителя предметники
2.	Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.		
3.	Анкетирование обучающихся по интересам.		
4.	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей.		

5.	Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов.	Сентябрь-октябрь	
6.	Теоретические занятия по курсу "Библиотечно-информационная культура" Проведение школьных предметных олимпиад.		
7.	Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»	Октябрь	Руководители проектов Руководитель НОУ Учителя-предметники
8.	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.		
9.	Подготовка к муниципальному этапу олимпиад по предметам.		
10.	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках.	Ноябрь	Руководители проектов
11.	Практические занятия по курсу "Библиотечно-информационная культура".	Ноябрь	Библиотекарь Руководители проектов Учителя-предметники
12.	Индивидуальные консультации.		
13.	Практические занятия «Требования к исследовательской работе».	Декабрь	Руководитель НОУ. Руководители проектов Руководитель НОУ
14.	Индивидуальные консультации.		
15.	Работа в библиотеках, архиве, посещение музеев.		
16.	Участие в научно-практической конференции, проводимой на базе школы		
17.	Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.	Январь	Руководитель НОУ Руководители проектов
18.	Проведение семинара «Как подготовить и оформить тезисы доклада?»		
19.	Индивидуальные консультации. Рецензирование работ руководителями.		
20.	Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в научно-практической конференции.	Февраль	Руководитель НОУ, Руководители Проектов
21.	Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство».		
22.	Научно-практическая конференция	Март	Руководитель НОУ
23.	Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ обучающихся.	Апрель	Руководитель НОУ
24.	Заседание Совета НОУ, проведение итогов работы, анализ результатов исследовательских работ.		
25.	Планирование работы на следующий учебный год. Выборы президента НОУ.		
26.	Обновление информации стенда НОУ.	Май	Руководитель НОУ
27.	Социологический опрос учащихся: «Изучение мнения учащихся о деятельности НОУ».		
28.	Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью. Тренинги по результатам тестирования.	В течение учебного года	Педагог-психолог
29.	Овладение навыками работы на компьютере в требуемых программах.	В течение учебного года	Преподаватель информатики

		года	
30.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских научно-практических конференциях школьников и других конкурсах.	В течение учебного года	Руководитель НОУ
31.	Ведение элективных курсов		Учителя-предметники

4.5. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1	Организация аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы педсовета
2	Контроль за обучающимися, оставленными на повторное обучение.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Пап по работе с неуспевающим
3	Выявление группы слабоуспевающих обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совет профилактики
4	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков уроков обучающимися, накопляемости, объективности выставления отметок.	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка о проверке журналов
5.	Проверка тетрадей обучающихся по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Руководители ШМО	Справка о проверке тетрадей
6.	Заседания ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости обучающихся и преодолению неуспеваемости	По мере необходимости	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
7.	Анкетирование обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости	В течение года	Педагог-психолог	Обработка анкет, выработка рекомендаций
8.	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до окончания четверти	Классные руководители	Совещание при зам. директоре по УВР

9.	Письменное уведомление родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки	В течение четверти и по результатам четверти	Классные руководители	Письменные уведомления родителей с подписью родителей.
10.	Составление графика работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В конце четверти	Классные руководители, учителя-предметники	График занятий
11.	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Письменные отчеты классных руководителей
12.	Занятия учителей-предметников с неуспевающими обучающимися	Согласно графику	Классные руководители, учителя-предметники	Отчет учителя о проделанной работе
13.	Беседа с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Рекомендации
14.	Беседа с обучающимися	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, соц. педагог, педагог-психолог	Рекомендации
15.	Заседание «Совета профилактики»	ежемесячно	Классные руководители, учителя-предметники, соц. педагог, участковый инспектор	Протоколы
16.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими обучающимися	На педсовете	Зам. директора по УВР	Справка
17.	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Руководители ШМО, администрация	Беседа, рекомендации учителям

Раздел V. Организация воспитательной деятельности

5.1. План воспитательной работы школы

ТЕМА воспитательной работы школы: Повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского сознания и самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса

Цель - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

Задачи:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- гражданско-патриотическое воспитание
- общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)
- экологическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)
- трудовое воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- профилактика правонарушений
- самоуправление в школе и классе
- семейное воспитание
- контроль за воспитательным процессом
- работа с классными руководителями

НАПРАВЛЕНИЕ		ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
Общекультурное воспитание	Гражданско-патриотическое воспитание	1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. 3. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека
	Экологическое воспитание	1. Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты. 2. Изучение обучающимися природы и истории родного края, содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 3. Проведение природоохранных акций.
Социальное воспитание	Трудовое воспитание	1. Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства. 2. Формирование компетенции, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности
	Семейное воспитание	1. Содействие сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы. 2. Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 3. Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.
	Самоуправление в школе в классе	1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативность. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива ученического самоуправления.
	Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Формировать у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья. 2. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время. 3. Формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимание влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни
	Духовно-нравственное воспитание (Нравственно – эстетическое воспитание)	1.Формировать у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.) 2.Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России. 3.Создание условий для развития у учащихся творческих способностей

Общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)	1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - профилактика ПАВ - профилактика суицида - профилактика экстремизма и терроризма - профилактика ДДТТ	1. Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся 2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3. Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
Работа с классными руководителями	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. 3. Развитие профессиональной компетентности классных руководителей.
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. 3. Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся. 4. Контроль достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что **коллективные творческие дела** объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволит циклограмма школьных дел на месяц:

СЕНТЯБРЬ - Девиз месяца: «Внимание: дети!» Месячник безопасности.

ОКТАБРЬ - Девиз месяца :«Здоровое поколение»

НОЯБРЬ - Девиз месяца: «Крепка семья-крепка держава»

ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новогодние приключения»

ЯНВАРЬ - Девиз месяца: «Мир профессии». Месячник военно-патриотического воспитания

ФЕВРАЛЬ - Девиз месяца: «Богатства земли Русской» Месячник военно-патриотического воспитания.

МАРТ - Девиз месяца: «Созвездие талантов»

АПРЕЛЬ - Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»

МАЙ – «Поклонимся великим тем годам».

Календарь дней единых действий Российского движения школьников

Дата	Название события	Направление деятельности РДШ
1 сентября	День знаний.	Личностное развитие
5 октября	День Учителя	Личностное развитие
2-ая неделя октября	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	Гражданская активность
29 октября	День рождения РДШ	Личностное развитие

4 ноября	День Народного единства	Гражданская активность
9 декабря	День героев Отечества	Военно-патриотическое
12 декабря	День Конституции России	Гражданская активность
8 февраля	Неделя научного творчества; День Российской науки	Личностное развитие
23 февраля	День Защитника Отечества	Военно-патриотическое
Первое воскресенье марта	Неделя школьных информационно - медийных центров; Международный день детского телевидения и радиовещания	Информационно - медийное направление
3-я неделя марта	Единый день профориентации	Личностное развитие
7 апреля	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья	Личностное развитие
12 апреля	День космонавтики	Гражданская активность
9 мая	День Победы	Военно-патриотическое
1 июня	День защиты детей	Личностное развитие
12 июня	День России	Гражданская активность
8 июля	День семьи, любви и верности	Гражданская активность
22 августа	День Государственного флага РФ	Гражданская активность

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание: дети!» Месячник безопасности.

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «День знаний» (к\ч «Уроки России»)	02.09	1-11	Классные руководители, Дмитриева А.Ю.
	2. Беседы в классах по ПДД Классные часы по правовому воспитанию	1-я неделя	1-11	Классные руководители
	4. День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	03.09	1-11	Клемичев В.В. – педагог ОБЖ.
Экологическое воспитание	1. Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-2 неделя	1-11	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	В теч. месяца	2 – 11	Классные руководители
	2. Организация дежурства по школе	1-я неделя	1-11	Классные руководители, Дмитриева А.Ю.
	3. Оформление школьных уголков и портфолио	1-я неделя	1-11	Классные руководители
	4. «Ярмарка профессий»	13.09	8-9	Поскотина В.В., Цыганова А.В.
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по плану	В теч. месяца	1 – 11	Классные руководители

	2. Рейд в семьи учащихся		1 – 11	Курникова С.В., Дмитриева А.Ю.
	3. Заседание родительского комитета		1 – 11	Классные руководители
	4. Общешкольное родительское собрание 1) Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования. 2) Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. 3) Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка. 4) Организация горячего питания для обучающихся. 5) Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности	2-я дек	1-11	Администрация, социальный педагог, инспектор ГИБДД, инспектор ПДН
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные собрания «Планирование работы класса на 2019-2020 уч. год»	1-я неделя	1-11	Классные руководители.
	2. Выборы органов самоуправления в классах	1-я неделя	2-11	Классные руководители.
	3. Заседания Школьного самоуправления, выборы актива школьного самоуправления	25.09	5-11	Дмитриева А.Ю.
Спортивно- оздоровительное воспитание	1. ШЛС	3-я нед	5-7	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.
	2. Работа спортивных кружков и секций	По отд. плану	1-11	Дмитриева А.Ю., Братчикова Е.И.
Духовно- нравственное (Нравственно- эстетическое воспитание)	1. «Осенняя ярмарка»	28.09	1-11	Классные руководители.
Профилактика правонарушени й	1. Месячник безопасности. Месячник противодействия экстремизму и терроризму	01-30.09	1-11	Дмитриева А.Ю., Клемичев В.В. педагог ОБЖ.
	2. Составление социального паспорта школы.	16-25.09		Классные руководители, Курникова С.В.
	3. Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков и спортивных секций	до 20.09		Классные руководители, Курникова С.В., Дмитриева А.Ю.
Работа с классными руководителями	1. Заседание МО классных руководителей	1-я неделя	1-11	Дмитриева А.Ю. классные руководители
	2. Анализ воспитательной работы за 2018-19 уч. год	до 08.09	1-11	
	3. Планирование воспитательной работы на 2019-20 уч. год	20.09	1-11	
Контроль за воспитательной	1. Изучение комплектования внеурочной деятельности, кружков, оформление	До 08.09	1-11	Дмитриева А.Ю. классные

работой	документации			руководители, учителя доп. образования
	2. Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов, соответствия планов воспитательной работы общешкольному плану, программам воспитания школы, возрастным особенностям учащихся	16-25 сент	1-11	Дмитриева А.Ю., Курникова С.В., классные руководители
	3. Проверка посещаемости кружковых занятий учащимися «группы риска»	Посл. неделя	1-11	
	4. Выполнение мероприятий Месячника безопасности	В теч. месяца	1-11	Дмитриева А.Ю., Клемичев В.В. педагог ОБЖ, совет старшекласников
	5. Проверка соблюдения обучающимися требований единой школьной формы	23- 28.09		

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Здоровое поколение»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день пожилых людей	01.10	Вет. пед. труда	Шаталова Л.Ф.
	2. День Учителя. День дублера	04.10	2-11	Классные руководители
	3.Конкурс рисунков «Мир моего дома»: Номинация 1. «Вечный огонь — вечная память». Номинация 2. «Связь поколений». Номинация 3. «Я рисую мир». Номинация 4. «Патриотический плакат»	21.10-11.11	1-11	
Экологическое воспитание	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.	1-11	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Рейд «Живи, книга»	18.10	1 – 11	Совет старшекласников, Тараторина Л.А.
	2. Прохождение тестирования «Билет в будущее»	по отд. пл	11	Дмитриева А.Ю.
Семейное воспитание	1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	В течение месяца	1 – 11	Дмитриева А.Ю., Курникова С.В., классные руководители
	2. «Родительская конференция»	25.10	Родител и из разных категор ий семей	Администрация, соц. педагог, педагог-психолог.
Самоуправление в школе и в классе	1. Линейка «Итоги 1 четверти»	29.10	1-11	Дмитриева А.Ю. Клемичева Е.М.
	2. Подготовка к акции «Осенний десант»	14-15.10	Волонт ёры	Дмитриева А.Ю., Шаталова Л.Ф.
Спортивно-оздоровительное	1. ШСЛ	По отд. плану	8-11	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.

воспитание	2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	07-12.10	1-11	Классные руководители
	3. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	23.10	1-11	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.
Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое Воспитание)	1. Посвящение в первоклассники	28.10	1	Таенкова Т.М., Крашенинина Т.М.
	2.Посвящение в пятиклассники	29.10	5	Новикова О.В.
	3. Акция «Осенний десант»	16.10	Волонтёры	Дмитриева А.Ю., Шаталова Л.Ф.,
	4.Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	22.10	1-11	Классные руководители
Профилактика правонарушений	1. Линейка «Безопасности школьников в сети Интернет»	29.10	1-11	Безунова О.М.
	2. Проф. беседа «Дисциплина в школе»	В теч. месяца	5-6	Курникова С.В.
Работа с классными руководителями	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В теч. месяца	1-11	Дмитриева А.Ю. Курникова С.В.
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение уровня воспитанности обучающихся	В теч. месяца	1-11	Дмитриева А.Ю.
	2. Изучение системы работы классного руководителя по ведению портфолио класса.	В теч. месяца	2-9	
	3. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	В теч. месяца	8,9,10	
	4. Контроль выполнения плана мероприятий	В теч. месяца	1-11	
	5. Работа классных руководителей и учителей- предметников с дневниками обучающихся	16-18.10	2-4	

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Крепка семья – крепка держава»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы ко Дню народного единства	05.-09.11	1-11	Классные руководители
	2. Беседа «Опасно: тонкий лед!»	Вторая декада	1-11	Классные руководители
	3. Классные часы, посвященные Дню толерантности	15-16.11	1-11	Классные руководители
	4. День правовой помощи детям	20.11	1-11	Курникова С.В., Тараторина Л.А.
	5. Линейка «Всемирный день борьбы с курением»	20.11	5-11	Цыганова А.В.
Экологическое воспитание	1. Акция «Кормушка»	11.-16.11	1-6	Таенкова Т.В.
	2. Линейка «Мой дом – моя Земля»	14.11		Рудзяк Т.А.
Трудовое воспитание	1. Дежурство по школе	В течение месяца	2- 11	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы в среднем	В теч. месяца	1 – 9	Дмитриева А.Ю. Тараторина Л.А.

	звене.			
	2.Индивидуальная работа с семьей.	В теч. месяца	1-11	Классные руководители, Курникова С.В.
	3. Выставка рисунков ко дню матери	11-16.11	1- 6	Вахрушева А.В.
Самоуправление в школе и в классе	1. Рейд по проверке внешнего вида	18-22.11	1-11	Дмитриева А.Ю., совет старшекласников
	2. Смотр классных уголков и портфолио	с 28.11	1-11	
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Классные часы согласно тематике месяца.	В течение месяца	1 – 11	Классные руководители
	2. Оформление стенда «Мы выбираем здоровье».	12.11	5-11	Поскотина В.В.
	3. Видеофильмы о вреде алкоголя, табака, наркотиков.	В течение месяца	2-11	Классные руководители
	4. Спортивные соревнования по волейболу	По отд. плану	5-11	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.
Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое воспитание)	1. Единый «Урок доброты» по пониманию инвалидности в общеобразовательных организациях: посвященные следующим событиям: Международный день терпимости (толерантности)	16.11	1-11	Классные руководители
	2. День матери. Концертная программа «Моей маме с любовью» (с приглашением мам)	23.11	1-11	Дмитриева А.Ю., Шаталова Л.Ф.
Профилактика правонарушений	1. Акция «Памяти жертв ДТП»	20.11	5-7	Клемичев В.В.
	2. Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек»	18-23.11	1-11	Поскотина В.В.
Работа с классными руководителями	1. МО классных руководителей.	Первая неделя	1-11	Дмитриева А.Ю., классные руководители
	2. Создание методической копилки кл.рук.			
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся	В теч. месяца	1-11	Дмитриева А.Ю., Курникова С.В.
	2. Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	В теч. месяца	1-11	
	3. Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	В теч. месяца	5-9	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогодние приключения»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Линейка «Я – гражданин России»	12.12	5-11	Новикова О.В.
	2. Единый классный час «День Неизвестного солдата»	03.12	1-11	Классные руководители
	3. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	11-16 дек	8-11	Безунова О.М.
Экологическое воспитание	Уроки экологического воспитания	В теч. месяца	1-11	Классные руководители
Трудовое	1.Дежурство по школе	В теч.	1-11	Дмитриева А.Ю.

воспитание		месяца		
	2. Изготовление игрушек на городскую Ёлку	до 20.12	1-6	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Посещение детей в семьях во время каникул	на каникулах	1 – 11	Классные руководители, Курникова С.В.
	2. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	3-я неделя	1-11	Классные руководители
	3. Работа родительского комитета по подготовки к новому году	В теч. месяца	1-11	Классные руководители
	4. Беседа «О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье».	По отд. плану	1-11	Администрация, инспектор ПДН, соц. педагог,
	5. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	2-я декад	7-9	социальный педагог
Самоуправление в школе и в классе	1. Линейка «Итоги 2-й четверти»	4-ая неделя	2-11	Клемичева Е.М., Дмитриева А.Ю.
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по баскетболу	По отд. плану	8-11	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	1-я нед	1-11	Классные руководители
	2.КТД «Новогодние чудеса»	с 25.12 по отд. плану	1-11	Дмитриева А.Ю., Шаталова Л.Ф.
	3. Оформление стенда, посвященного жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына	11.12	10-11	Солодовникова Г.В.
	4. «Живая классика» - школьный тур	По отд.пл.	5-11	Пастухова Л.А.
	5. Линейка «220 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова»	23.12	5-11	Бовдун Н.К.
	6. Единый классный час «Толерантность - дорога к миру»	06.12	1-11	Классные руководители
Профилактика правонарушений	1. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	1-я неделя	8-11	
	2. Инструктажи по ТБ во время новогодних праздников	с 21.12	1-11	Классные руководители, Клемичев В.В.
Работа с классными руководителями	1.«Внешний вид учащихся» (школьная форма).	02-07.12	1-11	Дмитриева А.Ю.
	2. Об организации дежурства в школе.	В теч. месяца		
	3. Посещение классных мероприятий	В теч. месяца		
	4. Проведение новогодних праздников			Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления.	По отд. плану	1-11	Дмитриева А.Ю.
	2. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов правовой тематики			
	3. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе			

	4. Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия			
--	---	--	--	--

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Мир профессий»

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственн ый	
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы «Уроки Мужества»	13-18.01	1-11	Классные руководители, Новикова О.В.	
	2. Линейка, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27.01	2-11	Косьмина Е.Д.	
	3. Конкурс стихов о родине.	22.01	1-8	Мамонтов А.А.	
Экологическое воспитание					
Трудовое воспитание	Классные часы «Мир профессий»	20-25.01	1-11	Классные руководители	
Семейное воспитание	1.Индивид. консультации с родителями детей группы риска	В теч. месяца	1-11	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	
	2.Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.				
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания школьного самоуправления	22.01	5-11	Дмитриева А.Ю.	
Спортивно - оздоровительное воспитание	1. Подготовка команд к президентским состязаниям	По отд. плану	5-9	Братчикова Е.И., Шайдарова О.А.	
	2. Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	с 27.01	1-11	Классные руководители	
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Игра «95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова»	15.01	3-4	Рудзяк Т.А.	
	2. Уроки финансовой грамотности	В теч. месяца	9-11	Дмитриева А.Ю.	
Профилактика правонарушени й	Профилактическая беседа СМИ РДШ по профилактике с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе»	30.01	1-4	СМИ РДШ, Курникова С.В.	
Работа с классными руководителями	1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	2-я неделя	1-11	Дмитриева А.Ю.	
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение уровня социализированности обучающихся, сформированности ценностей здорового образа жизни.	В теч. месяца	1-11		
	2. Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования				
	3. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.				

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Богатства земли Русской» Месячник военно-патриотического воспитания

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводитс я	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	В теч.мес	1-11 кл	Классные руководители педагоги-организаторы
	2. Смотр строя и песни	3-я нед	2-10 кл	Педагог организатор ОБЖ, ЗДВР, кл. рук-ли.
	3.«Колокола нашей памяти» Международный день памяти жертв Холокоста	до 21.02	1 – 11 кл	Педагог организатор, кл. рук-ли
	4. Кл.часы посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14-15 фев	1-11 кл.	Кл.руководители
Экологическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Зимние узоры»	В теч. мес	1 – 7 кл	Кл.руководители, учитель ИЗО
	2. Акция «Экологические знаки»	В теч.мес	1-4 кл	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	по отд. пл	9-11 кл	уч.технологии, кл.рук
Семейное воспитание	1.Праздничные мероприятия по классам посвященные «Дню защитников Отечества»	20-22 фев	Родители	Админ школы, кл.рук, пед.-организат. и ОБЖ, Уч. физ-ры
	2.Подготовка к Смотру строя и песни			
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	Педагог-организатор,
	2. Рейд по проверке внешнего вида.	В теч. мес.,	5-11 кл	соц.педагог, деж.учитель
	3. Школа актива	2-я нед	5-11 кл	ЗДВР
Спортивно - оздоровительное воспитание	1. Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	3-я нед	1-4 кл	уч физ-ры, педагог-организат. ОБЖ кл. рук-ли
	2. Школьная спартакиада	по отд.пл	1-11 кл	
	3. Смотр строя и песни	4-я нед	2-10 кл	
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Вечер встречи с выпускниками	1-я нед	1-11 кл	ЗДВР
	2. Организация почты для влюбленных	13 фев	5-11 кл	педагоги-организаторы
	3. Изготовление «Валентинок»		1-4 кл	педагоги-организаторы
	4.К\ч посвященные «Дню защитников Отечества»	3-я нед	1-11 кл.	педагоги-организаторы
	5.Отборочный тур к смотру худ. самодеятельности	по отд.пл	1-11 кл.	Классные руководители.,
	6. День российской науки (выставка книг)	8 февр	5-11 кл.	библиотекарь
	7. Международный день родного языка	21 февр	1-11 кл.	учителя литературы и рус.яз
Профилактика правонарушени й	Беседа с учащимися «Почему нельзя гулять по ночам»	по отд.пл	1-6 кл	члены отряда ПиЗ, соц.педагог
Работа с классными руководителями	Анализ участия классов в общешкольных делах	В теч.мес	Кл.рук. 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным	1. Выполнение педагогами Федерального закона «Об основах системы	В теч.мес	Пед. кол	ЗДВР

процессом	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».			
-----------	---	--	--	--

МАРТ

Девиз месяца: « Созвездие талантов»

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Операция «Забота»	В теч.мес	7-9 кл	Педагог-организатор
	2. Анкетирование учащихся на тему: «Отношение к наркотикам»	1-10 мар	2 – 11 кл	Классные руководители
	3. кл.часы «Урок гражданина», «День воссоединения Крыма с Россией»(18 марта)	в теч.мес	1-11 кл.	
Экологическое воспитание	1. Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя"	В теч.мес	5 кл	Педагог-организатор, кл. рук-ли
Трудовое воспитание	Экскурсии на предприятия поселка, г.Магадан	В теч.мес	9-11 кл	Классные руководители
Семейное воспитание	Праздничные мероприятия в классах	3-я нед	родит	Классный руководитель
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	Педагог-организатор
	2. Линейка «Итоги 3-й четверти»	Пос.день чет	1-11 кл	Зам. директора
	3. Школа актива	2-я нед	5-11 кл	Педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.Школьная спартакиада	по отд.пл	1-11 кл	Учителя физкультуры
	2.Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	2-я нед	1-11 кл	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.	2-я нед	1-10 кл	кл. рук., ЗДВР, педагог-организатор, шк библиотекарь
	2. Смотр художественной самодеятельности школы «Созвездие талантов»	3-я нед	1-11 кл	ЗДВР, пед.организаторы, кл.рук
	3. Неделя детской и юношеской книги, неделя музыки	25-30 мар	1-11 кл	библиотекари
	4 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 мар	8-11 кл.	пед.орг., соц.педагог
	4. Выпуск школьной газеты «Школяр»	В кон.мес		ШУС, библиотекарь
Профилактика правонарушений	Тематические классные часы: «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних»	В теч. мес	8-9 кл	члены отряда ПиЗ, социальный педагог
Работа с классными руководителями	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.	В теч. мес	Кл рук 1-11кл	ЗДВР, руководитель МО педагоги-организаторы, социальный педагог
	2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся			
	3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.			
	4. Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			

Контроль за воспитательным процессом	1. Оценка уровня воспитанности обучающихся	В теч. мес	1-11 кл	ЗДВР
	2. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся		Кл.рук	ЗДВР
	3. Соблюдение единого орфографического режима журналов внеурочной деятельности, ДО			

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уборка школьной территории.	4-я нед	5-11 кл	Кл. рук-ли
	2. Тематические классные часы	в теч.мес	1-11 кл	Классные руководители
	3. День космонавтики «Путешествие в космос» классные часы, мероприятия	2-я нед	2-7 кл	Классные руководители
	4. День местного самоуправления	21 апр	10-11 кл.	ЗДВР, педагоги орг.
Экологическое воспитание	1. Экологический марафон	В теч. мес	1-11 кл	Кл. рук., рук.экоотряда
	2. Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!»	2-я нед	1-4 кл	
Трудовое воспитание	1. Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	В теч.мес	9-11 кл	Классные руководители,
	2.Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»		5-10 кл	педагог-организатор Классные рук-ли
Семейное воспитание	1. Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	3-я нед	Родит 9,11 кл	Администрация, классные руководители
	2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В теч.мес		Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах.	В теч.мес	5-11 кл	Классные руководители.
	2. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	ЗДВР, педагог-организатор
	3. Заседание Школьного актива.		актив	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.День здоровья	По граф	1-11 кл	Учителя физ-ры актив, классные руководители
	2. Закрытие Школьной спартакиады	3-я нед	1-11 кл	уч.физ-ры, кл. рук.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Конкурс рисунков «Птицы наших лесов»	1-я нед	1-4 кл	Кл.рук., учит. ИЗО
	2. Выставки рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-я нед	1-11 кл	Педагог-организатор, кл.рук, учитель ИЗО, актив ШУС
	3. Экскурсии в школьный музей.	4-я нед		руковод. музея
	4. Тематический урок День пожарной охраны.	30 апр	1-1 кл	пед.орган. ОБЖ
Профилактика	Организация и проведение круглого стола	В теч.мес	8 кл	члены отряда ПиЗ,

правонарушений	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»			соц. педагог
Работа с классными руководителями	Инструктивно-методические совещания по вопросам воспитания	В теч.мес	Кл. рук. 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно нравственного потенциала личности обучающихся	В теч.мес	6 Г кл	ЗДВР
	2. Подготовка к 1 и 9 Мая		1-11 кл	ЗДВР
	3. Работа волонтерских отрядов с ветеранами		1-9 кл	ЗДВР, педагоги-организ

МАЙ

Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные 75-летию Дню Победы	1-я нед	1-11 кл	Классные руководители
	2. Тематические классные часы по ПДД.	В теч.мес	1-9 кл	Классные руководители
	3. Акции: «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	1-я нед	1-11 кл	Кл.рук-ли Педагог-организат. ОБЖ ШУС, педагог-организатор
	4. Акция «Внимание - дети»	По отд.пл	1-9 кл	классные руководители
Экологическое воспитание	1. Уборка территории школы	В теч.мес	3 – 10 кл	Классные руководители
	2. Экологический марафон.		1-10 кл	Кл. рук-ли
Трудовое воспитание	1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В теч.мес	9-11 кл	Кл. рук-ли, педагоги-организаторы
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	3-я нед	родит	ЗДВР, Кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Рейд по проверке чистоты школьной территории.	3-я нед	5-10 кл	ОДД
	2. Линейка «Итоги года», итоги конкурса «КЛАСС ГОДА»	Посл. учеб. день	1-8,10 кл	ЗДВР, педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. «Безопасное колесо»	По отд.пл	3-4 кл, 5 кл	Уч. физ-ры Кл.рук-ли
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Концертная программа «Победа входит в каждый дом»	7 мая	1-11 кл	Педагог-организатор, учитель музыки
	2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.			
	3. Праздник «Последний звонок»	4 мая	6-8 кл	Кл. рук., уч. ИЗО
	4. Экскурсии в школьный музей.	24-25 мая 01-16 мая	4,9,11 кл. 1-4 кл	ЗДВР, кл.рук., пед.-организ Кл.рук, рук.музея
	5. Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»			
	6. День славянской письменности и	3 нед	1-5 классы	Уч.ИЗО, актив

	культуры			
Профилактика правонарушений	1. Организация летнего отдыха учащихся	в теч. мес	1-10 кл.	ЗДВР
	2. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	3-4 нед	1-11 кл	кл.рук
Работа с классными руководителями	1. Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2018-2019 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.	Посл. нед	Кл. рук.	ЗДВР, руководитель МО педагоги-организаторы, кл.рук-ли
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы классных руководителей 1 - 11 классов в 2018 - 2019 уч. году	по отд.пл	1-11 кл	ЗДВР
	2. Изучение состояния журналов кружковой работы на конец IV четверти (второго полугодия) и учебного года	по отд.пл	1-11 кл	ЗДВР

Июнь

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день защиты детей	1 июня	1-6 кл	педагоги орг.
	2. День России	12 июня	1-11 кл.	воспит. ЛОУ
	3. День памяти и скорби	22 июня	1-11 кл.	воспит. ЛОУ
	4. Безопасное колесо	2-5 июня	4-6 кл.	педагоги организаторы
Духовно-нравственное (нравственно-эстетич.) воспитание	1. Пушкинский день России	6 июня	1-6 кл.	воспит. ЛОУ
	2. Торжественная линейка вруч. аттестатов 9 кл.	30 июня	9 кл.	ЗДВР, кл.рук
	3. Выпускной бал 11 класс	25 июня	11 кл.	ЗДВР, кл.рук
Методическая работа с классными руководителями	1. Создание банка интересных педагогических идей	1-я нед	кл.рук.	Руководитель ШМО
	2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	в теч. мес.		
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	1-я нед	1-10 кл.	ЗДВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы	июнь-июль		ЗДВР, кл.рук-ли, нач.пришкольн. лагерей
	2. Работа ЛОУ и ЛТО			
	3. Торжественное вручение аттестатов. 9, 11 классах	25-30 июня		
	4. Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	1-6 кл.	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	Июнь-август	родители	Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2019-2020 учебный год;	июнь-август	кл.рук	ЗДВР
	2. Составление плана работы на 2020-2021 уч.год;			

форм отчетности	3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха		нач.ЛОУ	Нач пришк. лагеря
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с отделом по делам молодежи, по организации летнего отдыха учащихся	июнь-август	кл.рук	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ воспитательной работы; 2. Контроль за трудоустройством подростков	июнь-август	кл.рук.	ЗДВР

Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение.

6.1. План работы педагога-психолога

Цель: создание социально-психологических условий, способствующих как успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде, так и адекватному взаимодействию взрослого и ребенка, а так же создание благоприятного климата в педагогическом коллективе.

Задачи:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
2. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению.
3. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.
4. Оказание психологической поддержки и помощи участникам учебного процесса в период адаптации к новой социальной ситуации, контролирование переходных моментов жизни школьников (1 класс, 5 класс, острый подростковый кризис).
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
7. Оказание психологической помощи «трудным» подросткам и детям «группы риска».
8. Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в образовательном процессе;
9. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
10. Использование разнообразных активных форм деятельности, с целью достижения большей её эффективности и результативности формирования УУД обучающихся.

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации

	учреждения		
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (кл. рук. 5-кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9 кл-11 кл.) Психологические семинары для педагогов школы по темам: Семинар «Работа с детьми с ОВЗ»; 2. Семинар "Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска" (профилактика суицидов) 3. «Современные психологические практики в сопровождении детей группы риска»	Сентябрь Сентябрь январь октябрь Декабрь февраль	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Участие в работе ГМО педагогов-психологов города, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
9	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
10	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
-------	-------------------------	---------------------	-------	-----------------------------------

1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: скрининговое обследование. Тест Керна-Йирасика; «Графический диктант» Элькониной;	Обучающиеся 1-х классов	19-30 сентября	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности Филлипса; Социометрия; Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Обучающиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	«Проблема профессионального самоопределения»	Обучающиеся 9 класса	февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению.
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся.	Учащиеся	Март-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.
7	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Обучающиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), личностных УУД, мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на учёте в КДН и ВШК, проведение бесед, наблюдении во внеурочное и урочное время.	Дети «группы риска»	На начало и конец года, по постановке	Построение коррекционной работы с подростками. Формирование устойчивого положительного опыта нравственного поведения в обществе.

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	октябрь - Ноябрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	5-9 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 9-ого класса по подготовке к ОГЭ «Путь к успеху»	9-е классы	апрель - май	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
6.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	2,3,4,5,6,7,9-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
7.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	9-11 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
	Экспертная работа Подготовка и участие в психолого-педагогических консилиумах: Сопровождение детей «группы риска», опекаемых детей, детей ОВЗ	Дети, состоящие на внутри школьном учете	Соц.педагог, психолог, учителя предметники	Сентябрь, апрель
	- «Адаптация уч-ся 1х классов»	1а, 1б классы	Психолог. Учителя 1,5 классов	октябрь
	- «Адаптация уч-ся 5-х классов»	5а, 5в классы	Психолог. Учителя 1,5 классов	октябрь
	- «Психологическая готовность младших школьников к переходу в среднее звено школы»		Психолог, Кл. рук-ль Психолог, учит.4 класса.	май
	-педконсилиум по запросу администрации.		Психолог,	В течение учебного года

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье».	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек

	Беседа о здоровом образе жизни			
4.	классные часы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9 -11 класс	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
5.	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 класс	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи обучающимся
6.	Участие в Советах профилактики	1-11 класс	В течение года	Взаимодействие с социальным педагогом школы в работе с детьми «группы риска»
7	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» Профилактические беседы: «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни. Групповая беседа «Ценностные ориентации».	1-4 классы 5-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи обучающимся

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Цикл лекций для родителей: особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; причины и последствия детской агрессии; влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; наказание и поощрение в семье; психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников.	Родители обучающихся	в течение года	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители обучающихся 5-х классов	ноябрь	Информирование родителей об особенностях адаптации обучающихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	7,8-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	8,9-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
5.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 класса	апрель	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
6.	-просвещение и консультирование педагогов, работающих с ребенком ОВЗ; консультирование, Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми с ОВЗ.	родители, учителя работающие с детьми ОВЗ	в течение года	оказание необходимой помощи родителям ребенка с ОВЗ
7.	Индивидуальное консультирование	2-11 классы	В течение	Психологическая поддержка

	обучающихся		года	
8.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
9.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

Виды и формы деятельности:

1	Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися с ОВЗ.
2	Участие в методических объединениях и совещаниях. Оказывать помощь педагогам, интересующимся вопросами обучения и воспитания детей.
3	Изучение методической литературы. Анализ и обработка результатов психодиагностик.
4	Изготовление пособий и стимульного материала. Подготовка опросников и тестов.

Психологическое сопровождение итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ

1	Выявление школьников, испытывающих состояние предэкзаменационного стресса.	Декабрь	Анкетирование уч-ся 9,11 класса
2	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния	Январь	Учащихся испытывающих предэкзаменационный стресс
3	Сформировать группы учащихся, нуждающихся в психологической помощи.	Февраль	по результатам углубленной диагностики
4	Коррекционно-развивающие занятия по обучению навыкам эмоциональной саморегуляции «Дышите спокойно - у Вас экзамены»	Март	5 занятий
5	Коррекционно-развивающие занятия по обучению эффективным приемам запоминания, воспроизведения информации, правилам поведения и построения ответа на экзамене «Как успешно сдать экзамен»	Апрель Май	5 занятий
6	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностических исследований с предоставлением практических рекомендаций по выявленным проблемам.	В течении учебного года	
7	Групповые и индивидуальные консультации учащихся выпускных классов и их родителей	В течении учебного года	
8	Консультирование учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течении года	

6.2 План работы социального педагога

ЦЕЛЬ:

создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

ЗАДАЧИ:

- создать условия для успешного взаимодействия между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами специальных служб, ведомственными и административными органами,
- разработать и реализовывать программы, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся,
- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку семьям обучающихся,
- осуществлять профилактику асоциального поведения несовершеннолетних

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------------	-------------------------	-------	---------------

деятельности		выполнения	
Работа с обучающимися	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться»	Август - сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
	Реализация ИПР с несовершеннолетним и семьями, находящимися в СОП	В течение уч.года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	Реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах	В течение уч.года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска, по решению Совета профилактики)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	Посещение уроков детей из группы «риска»	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Совместные рейды с инспектором ПДН по месту жительства детей «группы риска», а также состоящих на различных видах учета, для индивидуальной работы с н/л его семьей	В течение уч.года	Социальный педагог Инспектор ОДН
	Профилактические беседы с обучающимися	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, состоящих на различных видах учета	В течение уч.года	Социальный педагог Классные руководители
	Совместная работа по вовлечению детей состоящих на учетах: списочном, профилактическом, ПДН, СОП, а также детей «группы риска» в кружки, секции по интересам.	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением интеллекта	В течение уч.года (по запросам детей, классных руководителей, родителей или законных представите	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

		лей)	
	Оказание помощи детям, попавшим в экстремальную ситуацию	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Информирование родителей и несовершеннолетних о летней оздоровительной кампании 2020	Март- май	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Сбор информации о планируемом отдыхе, оздоровлении и занятости детей состоящих на различных видах учета	Апрель- май	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Мониторинг фактической занятости в летний период н/л, состоящих на различных видах учета	Июнь, Июль, август	Социальный педагог
	Формирование списков детей – инвалидов, обучающихся в ОО, привлечение их к участию в мероприятиях, предлагаемых УСЗН	Август Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Оказание помощи в профессиональной ориентации подростков	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
	Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Будь богаче – принимай других» (в том числе Осенняя неделя добра)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Будь богаче – принимай других» (в том числе Весенняя неделя добра)	Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Молодежь выбирает жизнь»	Октябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Привлечение обучающихся к участию в краевой акции «Знай свои права – управляй своим будущим»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Привлечение обучающихся к участию в межведомственной акции «Остановим насилие против детей»	Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Проведение классных часов «Скажи телефону доверия «Да!», в рамках мероприятий, посвященных Международному дню Телефона доверия	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Участие в единых классных часах «Толерантность»	Ноябрь	Социальный педагог
	Сбор информации о планируемом отдыхе, оздоровлении и занятости детей состоящих на различных видах учета	Март, апрель	Социальный педагог Классные руководители

	Мониторинг фактической занятости н/л в летний период, состоящих на различных видах учета	Июнь-август	Социальный педагог
	Определение уровня социального благополучия ребенка	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители
	Определение уровня распространенности насилия в среде школьников.	В течение уч.года	Социальный педагог Классные руководители
	Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе по образовательной программе	Июнь	Социальный педагог
	Проведение классных часов: «Правила поведения учащихся в школе» (1-11 классы) «Проступок. Правонарушение. Преступление» (5-7 классы) «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (6-11 классы) «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» (5-7 классы) «Как не стать жертвой преступления» (1-11 классы) «Правила пользования сотовым телефоном в образовательной организации» (1-11 классы) «Закон и табак» 5-11 класс	В течение уч.года	Классные руководители, социальный педагог
	Проведение классных часов: «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» 8-9 класс «Дневник Насти» просмотр видеофильма с последующим обсуждением (10 классы).	В течение уч. года	Классные руководители, социальный педагог
Работа с родителями	Помощь в организации и проведении праздника, посвященного Дню матери.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Посещение семей (многодетных, малообеспеченных, социально — неблагополучных и т. д.), составление акта МБУ, консультирование, беседы с родителями и обучающимися	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Профилактическая работа с родителями (беседы индивидуально, на собраниях, на Совете профилактики)	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Индивидуальные консультации родителей	В течение уч. года (по обращению)	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях (по запросу классного руководителя)	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Участие в антинаркотической акции «Сообща, где	Март	Зам. директора по

	торгуют смертью».		ВР Социальный педагог
	Работа по оказанию социальной помощи семьям через УСЗН, КЦСОН.	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители
	Консультирование родителей по существующим проблемам и устранению возникающих конфликтов во взаимоотношениях с детьми, учителями	В течение уч. года (по обращению)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Уполномоченный по защите прав участников ОП
	Прием пакета документов от родителей обучающихся, оставление списков на дотационное питание на основе материального положения семьи, организация питания	15 августа-1 сентября 15 -31 декабря (в течение уч.года по мере поступления заявлений)	Социальный педагог Классные руководители
	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться»	Август - сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
	Выявление необучающихся несовершеннолетних (выпускников 9-х классов) и определение их в образовательные учреждения.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Реализация ИПР с несовершеннолетним и семьями, находящихся в СОП	В течение уч. года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	Реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах	В течение уч. года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска, по решению Совета профилактики	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

		ки)	
	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании 2020	Февраль-май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Проведение бесед на родительских собраниях по профилактике алкоголизма и наркомании, по вопросам охраны прав детства, предупреждение детского травматизма	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Дмитриева А.Ю., социальный педагог Грабовская Т.Г., инспектора ПДН ОУУП и ПДН
Работа с педагогами	Участие в межведомственной акции «Помоги пойти учиться». Отчет в УО	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Раннее выявление и постановка на учет неблагополучных семей и несовершеннолетних группы риска	В течение уч. года	Классные руководители Социальный педагог
	Оказание помощи на ранних этапах семейного неблагополучия, проведение индивидуально-профилактической работы	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, незамедлительное информирование служб обо всех фактах нарушения прав детей	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Разработка и реализация ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящихся в СОП	В течение уч. года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
	Разработка и реализация плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом, списочном учетах	В течение уч. года (по постановлению КДН и ЗП г. Канска, по решению Совета	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

		профилактики)	
	Выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказание посильной помощи семье	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители Учителя-предметники
	Изучение личных дел прибывших учащихся	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители
	Оказание помощи в определении детей состоящих на учетах: списочном, профилактическом, ПДН, СОП, а также детей «группы риска» в кружки, секции по интересам.	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Работа по докладным классных руководителей о нарушении учащимися Устава школы	В течение уч. года	Социальный педагог
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем	В течение уч. года	Социальный педагог
	Проверка социальных паспортов классов, составление социального паспорта школы	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Классные руководители
	Участие в работе педсоветов, планёрок при директоре, педконсилиумов по проблеме семьи и детей	В течение уч. года	Социальный педагог
	Изучение жизнедеятельности ребёнка вне школы	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители
	Участие в работе ГМО социальных педагогов	В течение уч. года	Социальный педагог
	Участие в работе ШМО классных руководителей	В течение уч. года	Социальный педагог
Работа с внешкольными организациями	Совместная работа со специалистами здравоохранения, работниками прокуратуры, суда, УВД с целью проведения профилактических бесед с учащимися и их родителями.	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Городской суд	Участие в судебных процессах	В течение уч. года (по мере необходимости)	Социальный педагог
ОУУП и ПДН МО МВД России «Канский»	Уточнение списков учащихся, допустивших правонарушение, преступления, стоящих на учете ПДН	В течение уч. года	Социальный педагог Инспектор ПДН
	Реализация программных мер с учащимися состоящих на учете ПДН	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН
	Составление совместного плана работы школы и	Сентябрь	Социальный

УСЗН г.Канска	отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД России «Канский»		педагог Инспектор ПДН
	Совместные рейды с инспектором ПДН по месту жительства с целью профилактических бесед с учащимися и их родителями	В течение уч. года	Социальный педагог Инспектор ПДН Классные руководители
	Сбор документов по определению учащихся, совершивших правонарушения или преступления в ЦВИНП (по решению суда)	В течение уч. года (по мере необходимости)	Инспектора ПДН ОУУП и ПДН, социальный педагог Валова Е.Н.
	Осуществление охраны общественного порядка (1 сентября, новый год, последний звонок, выпускной вечер)	В соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН
	Информирование ОУУП и ПДН обо всех случаях, связанных с появлением в школе наркотических веществ	В течение уч. года	Администрация школы, социальный педагог Грабовская Т. Г.
	Участие в межведомственной акции «Помоги пойти учиться».	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Сверка базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья микроучастка школы	Сентябрь Январь	Социальный педагог Специалист УСЗН
	Участие детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях, предлагаемых УСЗН	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
	Совместная работа по проведению досуговой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители Специалист УСЗН
	Формирование списков учащихся находящихся под опекой и попечительством	Сентябрь корректировка в течение уч. года	Социальный педагог Специалист
Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков КЦСОН г. Канска	Обследование семей опекаемых детей, составление акта МБУ	В течение уч. года	Социальный педагог Специалист
	Выявление детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и информирование органов опеки и попечительства	В течение уч. года	Социальный педагог Классные руководители
	Консультирование опекунов и попечителей по возникшим проблемам и их устранение	В течение уч. года	Социальный педагог
	Оформление документов на лишение родительских прав, работа по определению детей под опеку и попечительство	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
	Помощь в организации летнего отдыха детям,	В течение	Социальный
Учреждения дополнительного образования			
КДНиЗП г.Канска			

Отдел молодежной политики	находящимся под опекой и попечительством	уч. года	педагог
	Совместные рейды в семьи учащихся находящихся под опекой и попечительством	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты центра
	Сбор б/у вещей, канцелярских принадлежностей для малообеспеченных семей	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты центра
	Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье, находящихся в СОП	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты центра
	Выявление и оказание материальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты центра
	Содействие в оздоровление детей в санатории «Тесь», загородных лагерях отдыха	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты центра
	Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам	В течение уч. года	Социальный педагог Педагоги дополнительного образования
	Участие в работе расширенного заседания комиссии (по приглашению КДНиЗП г. Канска)	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты
	Утверждение ИПРиА семей /несовершеннолетних, состоящих в СОП	В течение уч. года (после получения постановления КДНиЗП)	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Отчеты по реализации ИПРиА семей /несовершеннолетних, состоящих в СОП	25 сентября 25 декабря 25 марта 25 июня	Социальный педагог
	Совместная работа с ММЦ по вовлечению подростков в ТОС	Март- май	Социальный педагог Специалисты центра
	Вовлечение обучающихся школы в мероприятия федерального, краевого и городского уровней.	В течение уч. года	Социальный педагог Специалисты
Дополнительные мероприятия			
Работа с обучающимися и их родителями	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	15.09-15.10.2019г.	Социальный педагог Педагог-психолог

6.3.План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

п/ п		выполнения	
1	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение. Корректировка плана работы.	Сентябрь	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю.
2	Выявление, учёт и организация работы с несовершеннолетними: - нарушителями школьной дисциплины; - уклоняющиеся от учёбы; - нарушающие Устав школы.	В течение уч. года	Социальный педагог Кл. рук. Психолог
3	Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность.	В течение уч. года	Кл.руководители
4	Работа с родителями, по существующим проблемам и устранения их.	В течение уч. года	Состав Совета профилактики
5	Рейды в семьи с целью выявления неблагополучия и оказания своевременной помощи	В течение уч. года	Состав Совета профилактики
6	Разработка и реализация ИПР и А семьи и несовершеннолетних, находящихся в СОП	В течение уч. года	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю. Социальный педагог
7	Отчет классных руководителей о вовлечении подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки	Октябрь, январь, март	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю.
8	Отчет классных руководителей о состоянии работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	ноябрь, февраль	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю.
9	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по профилактике правонарушений и преступлений. (совместно с инспектором ПДН)	В течении уч. года(по мере необходимости)	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю . Зам. Председателя Совета профилактики
10	Анализ работы Совета профилактики за 2019-2020 учебный год План работы на 2019-2020 учебный год	Май.	Председатель Совета профилактики Дмитриева А.Ю .