

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11



Л.Г. Ничипорчук

2020г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2020-2021 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки.

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.		Педагог-библиотекарь
2	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь классные руководители
4	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях, новых поступлениях.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду(1-4 классов); к художественному фонду(5-9 классов); к фонду методической литературы (для учителей); к фонду справочной литературы (для всех пользователей)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Оформление новых разделителей		Педагог-библиотекарь

2. Работа с фондом учебной литературы.

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
------	-------------------	------	---------------

		исполнения	
1	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 №345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Комплектование фонда учебной литературы: - формирование совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и учебные пособия с учетом их требований; - подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году; - комплектование печатными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками (или) электронными учебниками); - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - расстановка в книгохранилище; - оформление картотеки; - сверка данных с бухгалтерией.	ноябрь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР методические объединения
4.	Выдача классным	август	Педагог-

	руководителям учебников и учебных пособий из библиотеки <i>(по графику)</i> .		классные руководители
5.	Прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку.	май	Педагог-библиотекарь , классные руководители
6.	Ремонт учебной литературы в библиотеке.	май, июнь	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление выставки « Знакомьтесь - новые учебники»	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены программ и изменениями в Федеральном перечне учебников	декабрь , июнь	Педагог-библиотекарь

3 .Комплектование фонда периодики.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся , педагогов и администрации на 1 полугодие 2021 года.	ноябрь 2020 г.	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся , педагогов и администрации на 2 полугодие 2021 года.	апрель 2021 г	Педагог-библиотекарь

4.Работа со списком экстремистских материалов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	1.1. Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов - tsh1.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) 1.2. Составление актов проверок	1 раз в месяц	учитель информатики; Педагог-библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

1. Оформление книжных выставок

№п /п	Название	Сроки	Ответственный
1	«Здравствуй ШКОЛА!	Сентябрь	Педагог- библиотекарь
2	Оформление и обзор книжной выставки «Юбилейное ожерелье»- книги - юбиляры 2020».	Сентябрь- май	Педагог- библиотекарь
3	«Слово об Учителе, слово про Учителя»	Октябрь	Педагог- библиотекарь
4	«Будь здоров - не кашляй!»	Октябрь	Педагог- библиотекарь
5	«Россия - Родина моя» День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	Ноябрь	Педагог- библиотекарь
6	«Книжное рандеву»- книги по всем отраслям знания	Ноябрь	Педагог- библиотекарь
7	«И это все о маме»- ко Дню Матери	Ноябрь	Педагог- библиотекарь
8	«Новый год шагает по стране» - книги о праздновании Нового года в разных странах.	Декабрь	Педагог- библиотекарь
9	«Много профессий хороших и разных»- книги по профориентации	Декабрь	Педагог- библиотекарь
10	«Правила пешехода: знать, чтобы жить»	Декабрь	Педагог- библиотекарь
11	«В сказку добрую зовем»	Январь	Педагог- библиотекарь
12	«В гости к зеленым друзьям» - книги о животном и растительном мире	Январь	Педагог- библиотекарь
13	«Картины, знакомые с детства»- книги о великих русских художниках»	Февраль	Педагог- библиотекарь
14	«Защитники Отечества» - книги о русских воинах и защитниках Отечества	Февраль	Педагог- библиотекарь
15	«Милая, добрая, нежная »- стихи и рассказы о маме.	Март	Педагог- библиотекарь
16	«Знаменитые женщины России». - книги о знаменитых женщинах России.	Март	Педагог- библиотекарь
17	День космонавтики «А звезды все ближе» - книги о космосе и космонавтах	Апрель	Педагог- библиотекарь
18	«Без добрых книг душа черствеет»	Апрель	Педагог- библиотекарь
19	«Школьные тетрадки принимают бой» - книги о детях войны	Май	Педагог- библиотекарь
20	« Детские руки творят чудеса» - книги, рисунки и	Май	библиотекарь

2. Массовые мероприятия

№п /и	Название	Сроки	Класс ы	Ответственн ые
1	Беседа - «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	1А,Б,	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2	Классный час в библиотеке «Книжное рандеву»	Сентябрь	5-е классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
3	Библиотечный час « Ожившие страницы книг» - по творчеству Агнии Барто	Октябрь	2 Кл	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4	Устный журнал « Здоровью посвящается»	Ноябрь	3,4 А,Б	Педагог-библиотекарь, классные руководители
5	Устный журнал « Прогулка по Москве»	Декабрь	6-е классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6	Библиотечный урок « Волшебные слова Валентины Осеевой»	Январь	1,2,3,4 КЛ	Педагог-библиотекарь,
7	Обзор книг «Держава армией сильна»	Февраль	7-е,8,9-е классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Конкурс рисунков на тему «Загляните в мамыны глаза» 2-5 кл.	март	1-5 классы	Учитель ИЗО, педагог-библиотекарь, классные руководители
9	Библиотечный час «Животные – герои сказок»	апрель	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
11	«Я родом не из детства - из войны». Громкое чтение книг о войне (1-4 кл.- выборочно)	май	1-4 классы	

3. Работа с пользователями библиотеки.

-Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:

-знакомство с правилами пользования библиотекой, -знакомство с расстановкой фонда, -ознакомление со структурой и оформлением книги, -овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

3.1 Работа с педагогическим коллективом

1 .Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

По мере поступления

2.Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Апрель

3.2 Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.

Постоянно

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

1 раз в четверть

3. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о сохранности книг и учебников.

Постоянно

4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.

Постоянно

4. Повышение квалификации

№ и/и	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

5. Прочие работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020- 2021 учебный год	1-10 июня
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год	10-15 июня
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списание учебников и художественной литературы)	По мере необходимости

Педагог- библиотекарь: Л.А.Тараторина