

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ в 2017- 2018 учебном году:

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»**

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
* формирование эффективной модели управления качеством образования в условиях современной школы;
* развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
* Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном) по итогам работы с новыми подходами к оцениванию результатов обучающихся;
* Продолжение работы по созданию условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
* Продолжение работы по созданию системы психолого­-педагогического и медико­социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить доступ к качественному образованию, необходимому для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество;
* Создание условий для реализации Адаптированных основных образовательных программ;
* Продолжение работы по реализации Концепции математического образования обучающихся через реализацию регионального проекта «Повышение качества математического образования»
* Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

**Приоритетные направления методической работы школы:**

1.Информационно-управленческое направление.

2.Консультационн-диагностическое направление.

3.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

4.Обобщение передового педагогического опыта, распространение педагогического опыта.

5.Организация Школы молодого специалиста.

6.Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

7.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.

8. Информационное обеспечение образовательной деятельности.

**Организационно - методические указания**

1.Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с учётом недостатков в организации методической работы, выявленной в прошлом году.

2.Заседания методического совета проводить 1 раз в четверть:

3.Методическую неделю провести в феврале 2017 года.

4.Установочные методические совещания провести в период с 27 августа по 30 августа 2017 года.

5.На установочных методических совещаниях рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

* итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
* результаты контроля учебно-воспитательной деятельности;
* обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующим УМК.;
* обсуждение и согласование рабочих программ в соответствии с требованиями положения о рабочей программе;
* обсуждение и принятие плана работы М/О.

 6.Заседания М/О проводить не реже 1 раза в четверть.

 7. Предметные недели провести:

в М/О естественно-математического цикла – в декабре 2017 г.;

 гуманитарного цикла - в январе 2018г.

 начальных классов - в марте 2017г.;

 художественно-эстетического цикла - в апреле 2017г.

**Планы педагогических советов**

 1.Педсовет  **«Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год»** - август.

 2. Педсовет **«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО»-** ноябрь

 3. Педсовет: **«АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» -** январь

4. Педсовет: **«Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»**  **-** март.

 5. Педсовет: **«Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году»** - апрель.

 6. Педсовет: **«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 -го класса» -** май.

 7. Педсовет: **«О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов» -** май.

 6.Педсовет: **«О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов»** **-** июнь.

**Планы методических семинаров**

**1.Методический семинар «Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности» -** октябрь

**2.** **Психолого-педагогический семинар: «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»** - декабрь.

**3** . **Психолого-педагогический семинар –практикум «Как справиться с гневом»-** февраль

**4.Методический семинар «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы. Трудный подросток» -** апрель

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### АВГУСТ

 ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОЕ

1.Итоги методической работы за 2016-2017 у.ч. год. Итоги промежуточной и государственной аттестации в 2016-2017у.г.

2.Корректировка и принятие плана работы школы на новый учебный год (плана методической, воспитательной работы, М/О, психолога, ВШК).

3.Принятие положений.

4. Принятие рабочих программ учителей школы, программ элективных курсов, кружков.

5.Создание творческой группы учителей, по подготовке к педсовету **«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО»**

6.Обсуждение плана методического семинара по теме: **«Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности»** (обмен опытом).

7.Организация школьных предметных олимпиад.

8.Участие педагогов в конкурсах.

9.Рассмотрение плана работы творческой группы учителей по реализации регионального проекта «Повышение качества математического образования».

10.Утверждения плана прохождения курсов повышения квалификации в 2017/2018 учебном году.

#### НОЯБРЬ

ЗАСЕДАНИЕ ВТОРОЕ

1. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам. Анализ проведения школьных олимпиад, подготовки к муниципальным предметным олимпиадам. (Отчет руководителя НОУ)

2.Обсуждение плана методического семинара по теме: **«Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»**

3.Подготовка к педсовету : **«АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации»**. Создание ВТГ по реализации намеченного плана подготовки к педсовету.

4. Итоги мониторинга 4,5 и 9 классов. Промежуточные результаты работы школы.

5.Работа по развитию детской одаренности. Утверждение плана интеллектуального марафона.

#### ЯНВАРЬ

ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕ

1. Итоги мониторинга на конец 1 полугодия. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.

2. Обсуждение плана психолого-педагогического семинара –практикума **«Как справиться с гневом».** Создание ВТГ по реализации намеченного плана.

3. Создание творческой группы по подготовке к педсовету: **«Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»**

4.Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников.

 5. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2018»

6. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первого полугодия. Подготовка к ГИА.

#### АПРЕЛЬ

ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЁРТОЕ

1.Обсуждение перечня программ и учебников на 2018-2019 учебный год.

2. Анализ работы учителей с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

3. Отчёты руководителей М/О по методической теме школы.

4.Итоги проведения предметных недель.

5. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся.

#### МАЙ

ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОЕ.

1. 2.Экспертная оценка методической работы школы за год. Результативность работы методического совета. Подготовка учебно-методических материалов в методическую копилку школы.

3.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017-2018 учебный год.

4.Разработка плана работы на 2018 – 2019 учебный год.

5.Обсуждение содержания и объёма школьного компонента учебного плана на 2018-2019 учебный год.

#### В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Организация проведения административных контрольных работ - 3 раза в год.

Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:

* организация работы учителей над темами самообразования;
* курсовая подготовка учителей;
* проведение проблемных семинаров, «круглых столов»;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* предметные недели;
* работа творческих микрогрупп;
* обобщение педагогического опыта;

Разработка проекта учебного плана на 2018-2019 уч. год (декабрь).

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |
| --- |
| **Информационно-управленческое направление****Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Обновление нормативныхлокальных актов в связи свнедрением ФГОС ОВЗ | Подготовитьнормативные акты | Разработка локальных актов | В течение года | Администрация | УтвержденныедиректоромПоложения |
| Определение спискаучебников, используемыхв образовательномпроцессе в соответствии сФГОС ООО, ФГОС ОВЗ в 2018-2019учебном году | Подготовить список учебников, программ | Формирование банка данных, используемых вУВП учебников,образовательныхпрограмм | Декабрь 2017гМай 2018г. | Заведующая библиотекой, Зам.директора по УВР, Директор | Банк данных (УМК), заказ учебников при необходимости |
| Формированиеучебных планов на 2018 -2019 учебный год.Кадровое обеспечение. | Сформироватьучебные планы нановый учебный год | Разработка учебныхпланов всоответствии сФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОССОО, ФК ГОС СОО, ФГОС ОВЗ. | Апрель 2018г. | Администрация | Наличие учебных планов |
| Работа методическогосоветаРабота ШМО и творческихгрупп | Утвердить планработы школы поосновнымнаправлениямРассмотрениеположенийУчастие вконкурсномдвиженииПланированиеработы.Анализ деятельности | Утверждение планаработы школы(плановметодической работы,планов ШМО )Утверждение планавнутришкольногоконтроля.Рассмотрение положенийУтвержденияпрограммы НОУ.Рассмотрениеаналитическихматериалов,корректированиепланов, подготовкаметодическихматериалов.Анализ методическойработы школы:проблемы иперспективы | Август 2017В течение годаМай 2018 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Утверждённыепланы работы школыРассмотренные ирекомендованныеположенияАналитические иметодическиематериалыВыявленныепроблемы иперспективы |
| «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год»  | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий ля эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год | Педсовет | 30.08.2017г. | Директор | Протокол педагогического совета |
| «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО»  | Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования | Педсовет | Ноябрь 2017г. | Зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» | Анализ реализации АООП для обучающихся с ОВЗ. Обмен опытом. | Педсовет | Январь 2018г. | Зам.директора по УВР Педагог-психолог | Протокол педагогического совета |
| «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» | Проанализировать состояние психологического климата на уроках, выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке и на этой основе выработать программу деятельности учителей по созданию благоприятного психологического климата на уроках | Педсовет | Март 2018г | Зам.директора по УВР Педагог-психологКлассные руководители  | Протокол педагогического совета |
| Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году.  | Организация промежуточной аттестации обучающихся, составление расписании. | Педсовет | Апрель 2018г. | Директор школы Зам. директора по УВР, классные. руководители  | Протокол педагогического совета |
| О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. | Подведение итогов обучения выпускников 9 класса | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы Зам.директора по УВР, классные руководители. | Протокол педагогического совета |
| О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов | Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность. | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы Зам.директора по УВР, классные руководители.  | Протокол педагогического совета |
| О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Педсовет | Июнь 2018г. | Директор школы Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса | Протокол педагогического совета |

|  |
| --- |
| **Консультационно-диагностическое направление****Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Выявление затруднений упедагогов по написаниюрабочих программ попредметам для детей сОВЗ, проведениеиндивидуальныхконсультаций | Выявитьзатруднения упедагогов(особенно у вновьпринятыхспециалистов) | Собеседование | Август-сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Наличие рабочих программ педагогов |
| Выявлениепотенциальныхучастниковпрофессиональныхконкурсов разного уровня | Выявить участников | Собеседование,результат участияпедагогов вшкольныхконкурсах |  Август, в течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Участие в конкурсах |
| Консультации педагогов,участвующих вконкурсных отборах«Учитель года » | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь, декабрь 2017г, февраль2018г | Зам. директора по УВР | Обеспечениеучастия педагога вконкурсном отборепедагогов |
| Индивидуальныесобеседования поразъяснению процедураттестации насоответствие занимаемойдолжности, на первую ивысшуюквалификационнуюкатегорию | Разъяснение процедур аттестации | Инструктивное совещание | Октябрь 2017г | Зам. директора по УВР, директор | Помощь в подготовке документов |
| Мониторинг на предметвыявления учителей,планирующих проходитьаттестацию в 2018-2019учебном году | Выявить аттестующихся педагогов | Мониторинг | Март 2018г | Зам. директора по УВР | Перспективныйплан аттестациипедагогических ируководящихработников |
| Консультации педагоговпо выбору темысамообразования | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь 2017г. | Руководители ШМО | Методические папки учителей, планы самообразования |

|  |
| --- |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.****Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Поэтапное обучениепедагогов школы попроблеме введения АООП | Повышениепрофессиональныхкомпетенций | формированиеперспективногоплана прохождениякурсовойподготовки,изучениерегионального ифедерального банкапрограммповышенияквалификации,формированиезаказа,обучение педагоговна курсах | В течение ода | Зам. директора по УВР,Директор | Наличие плана, участие в курсовой подготовке |
| Оформлениеинформационного стендаи информация на сайтес планом прохождениякурсов повышенияквалификации на 2017-2018 учебный год | Проинформировать педагогов | Стенд с информацией | В течение года | Зам. директора по УВР | Наличие информации |
| Организациядистанционного сетевоговзаимодействия учителей-предметников пообсуждению вопросовФГОС ОВЗ | Повышениепрофессиональныхкомпетенций | Информированиепедагогов | По графикупроведенияИПК | Заместитель директора по УВР | Участие в форумныхрубриках, обменопытом, размещениеавторских материалов |
| Распространение ППО | Познакомитьучителей с новымиобразовательнымитехнологиями | Мастер-классы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |

|  |
| --- |
| **Обобщение передового педагогического опыта, распространение педагогического опыта.****Цель:создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Описаниепедагогическогоопыта через созданиеличных сайтов педагогов | Распространениеопыт работы черезличный сайт | Постояннодействующийсеминар | В течение года | Учителя-предметники,Заместитель директора по УВР | Наличие сайтовпедагогов,увеличениеколичествапедагогов,разработчиковличных сайтов |
| Оформлениеметодической «копилки»на сайте школы | Распространениеопыт работы черезличный сайт | Размещениематериалов на сайтешколы | В течение года | Учителя-предметники,Заместитель директора по УВР | Пополнениестранички сайтаразработкамиуроков,сценариямивнеурочныхзанятий,технологическимикартами,программами и др. |
| Обобщение опытаучителей, участвовавшихв конкурсе «Учитель года» | Обобщить опыт работы | Сбор и анализ материалов | Март-апрель 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Аналитическая справка педагога |
| Представление опытаучителей в научныхсборниках и конференциях | Распространять опыт работы | Публикации, публичные выступления | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Публикации, сертификаты об участии |
| Открытые уроки и мероприятия | Представление опыта для коллег | Открытые уроки, внеурочные мероприятия | Февраль, март 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещание по преемственности, анализ уроков  |
| Городские гостевые обмены опытом | Дессиминация опыта работы | Открытые методические дни в ОО гороода | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещания ШМО, анализ посещенных мероприятий |
| Участие педагогов в различных конкурсахпрофессиональногомастерства | Пропагандироватьлучший опытпедагогическойдеятельности | В соответствии сположениями(уроки,презентации,портфолио и др.) | В соответствииС положениями о конкурсах | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Мониториг участия, качественный анализ участия |

|  |
| --- |
| **Организация школы молодого специалиста****Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых педагогов.** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение спискамолодых учителей,педагогов, начинающихработать в ОО | Выявить молодыхспециалистов ивновьприступивших кработе |  | Август 2017г | Зам. директора по УВР | Банк данных |
| Выявлениепрофессиональныхзатруднений педагогов, оказание помощи | Выявитьпроблемы, оказатьметодическую | Собеседование,анализ посещённыхуроков | В течение учебного года | Педагог-психолог, Заместительдиректора по УВР и ВР | Тексты, анкеты |
| Организациявзаимопосещения уроковучителями споследующим ихобсуждением | Повышение компетентности | Проведение учителями уроков | Октябрь, декабрь, март | Заместительдиректора по УВР, учителя | Анализ уроков |
| Постоянно действующийсеминар по организациивнутреннего обученияучителей на базе школы | Обучение педагогов | Постоянно действующий семинар | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя высшей квалификационной категории | Планирование тем,организацияпостояннодействующегосеминара |

|  |
| --- |
| **Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности****Цель: повышение интеллектуального уровня обучающихся, выявление одарённых, высокомотивированных обучающихся** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Изучение графикапроведенияВсероссийской олимпиадышкольников (школьныйэтап) | Спланироватьпроведениешкольныхолимпиад | Составление плана | Сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители ШМО | Приказ опроведениишкольного этапаолимпиады.Скорректированноерасписание уроковна дни проведенияолимпиады. |
| Школьный этапВсероссийской олимпиадышкольников для обучающихся4- 11 классов | Активизацияпознавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся | Организацияпроведенияолимпиады | Сентябрь-октбрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Мониторингучастия |
| Анализ результатовшкольного этапаВсероссийской олимпиадышкольников. | Выявить причинызатруднений | Анализ | Ноябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Выработкарекомендаций вадрес педагогов,Справка, отчёт |
| Муниципальный этапВсероссийской олимпиадышкольников | Активизацияпознавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся |  |  |  |  |
| Анализ результатовмуниципального этапаВсероссийской олимпиадышкольников. | Выявить причинызатруднений | Анализ | Декабрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ | Выработкарекомендаций вадрес педагогов |
| Отслеживание наиболееинтересных конкурсов,грантов, научно-практическихконференций дляобучающихся и учителей | Повышениепрофессионализмапедагогов,повышениеинтеллектуальногоуровня обучающихся | Информация | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация оконкурсах игрантах,выложенная насайтах. |
| Участие в конкурсахразличного уровня  | Активизация иразвитиеметапредметныхумений и навыков. | Обеспечение участия | В течение учебного года | Руководитель НОУ, руководители ШМО, педагоги | Мониторинг участия |

|  |
| --- |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам****Цель: создать условия для развития познавательных интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Работа кружков, элективных курсов | Повысить интересшкольников кучебным предметам,приобщить к проектнойдеятельности,предпрофильнаяподготовкаобучающихся | Составлениепрограмм кружков,элективных курсов.Формированиегрупп элективныхкурсов | Сентябрь-октябрь 2017г | Зам. директора по УВР,учителя-предметники | Наличие программ,комплектованиегрупп |
| Проведение предметных недель (декад) | Повысить интересшкольников кучебным предметам, повысить мотивацию в изучении предметов | Планы методических недель  | Декабрь 2017гЯнварь, март,апрель 2018г. | Руководители ШМО | Анализ мероприятий, справка руководителя ШМО |
| Разработка иутверждение примерныхтем исследовательскойдеятельности обучающихсяпо разным предметам. | Повысить интересшкольников кучебным предметам,приобщить к проектнойдеятельности | Составление планаработы, выбор темучебных проектов. | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Перечень тем дляисследовательскойдеятельностиучащихся с 5 по 11класс. |
| Выявление обучающихся,которые хотят заниматьсяисследовательскойдеятельностью в 2017-2018 учебном году. | Реализацияпрограммыподготовкиисследовательскойдеятельности | Формированиесписков НОУ | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, учителя | Уточненныйсписок учащихся,участвующих вработе НОУ. |
| Организацияисследовательскойдеятельности обучающихся | Включениеобучающихся висследовательскуюдеятельность | Демонстрацияпроектов, исследовательских работ | Февраль –март 2018 | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники | ПроектыМониторингучастия висследовательскойдеятельности |

|  |
| --- |
| **Информационное обеспечение процесса****Цель: обеспечить методическими материалами рекомендациями.** **Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области системы образования** |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Создание банкаинформационныхматериалов | Оказатьпрактическуюпомощь учителям ввиде памяток,инструкций,рекомендаций | Разработкарекомендаций попроведениюсовременногоурока. Образцытехнологическихкарт по разнымпредметам.Образцы типовуроков. | В течениеучебного года | Зам. директора по УВР,Руководители ШМО | Наличиерекомендаций,технологическихкарт |
| Создание банкадокументов. | Информироватьпедагогов школы оновых документах,изменениях вобразовании. | Административныесовещания. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Пакет документов |
| Разработка методическихрекомендаций по применениюновых подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся | Оказание теоретической помощи учителям | Подбор методик | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Методическиерекомендации,технологическиекарты |