

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ в 2017- 2018 учебном году:

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, новые подходы к оцениванию результатов обучающихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»**

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
* формирование эффективной модели управления качеством образования в условиях современной школы;
* развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
* Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном) по итогам работы с новыми подходами к оцениванию результатов обучающихся;
* Продолжение работы по созданию условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
* Продолжение работы по созданию системы психолого­-педагогического и медико­социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить доступ к качественному образованию, необходимому для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество;
* Создание условий для реализации Адаптированных основных образовательных программ;
* Продолжение работы по реализации Концепции математического образования обучающихся через реализацию регионального проекта «Повышение качества математического образования»
* Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

**Приоритетные направления методической работы школы:**

1.Информационно-управленческое направление.

2.Консультационн-диагностическое направление.

3.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

4.Обобщение передового педагогического опыта, распространение педагогического опыта.

5.Организация Школы молодого специалиста.

6.Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

7.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.

8. Информационное обеспечение образовательной деятельности.

**Организационно - методические указания**

1.Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с учётом недостатков в организации методической работы, выявленной в прошлом году.

2.Заседания методического совета проводить 1 раз в четверть:

3.Методическую неделю провести в феврале 2017 года.

4.Установочные методические совещания провести в период с 27 августа по 30 августа 2017 года.

5.На установочных методических совещаниях рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

* итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
* результаты контроля учебно-воспитательной деятельности;
* обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующим УМК.;
* обсуждение и согласование рабочих программ в соответствии с требованиями положения о рабочей программе;
* обсуждение и принятие плана работы М/О.

6.Заседания М/О проводить не реже 1 раза в четверть.

7. Предметные недели провести:

в М/О естественно-математического цикла – в декабре 2017 г.;

гуманитарного цикла - в январе 2018г.

начальных классов - в марте 2017г.;

художественно-эстетического цикла - в апреле 2017г.

**Планы педагогических советов**

1.Педсовет  **«Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год»** - август.

2. Педсовет **«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО»-** ноябрь

3. Педсовет: **«АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» -** январь

4. Педсовет: **«Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»**  **-** март.

5. Педсовет: **«Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году»** - апрель.

6. Педсовет: **«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 -го класса» -** май.

7. Педсовет: **«О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов» -** май.

6.Педсовет: **«О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов»** **-** июнь.

**Планы методических семинаров**

**1.Методический семинар «Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности» -** октябрь

**2.** **Психолого-педагогический семинар: «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»** - декабрь.

**3** . **Психолого-педагогический семинар –практикум «Как справиться с гневом»-** февраль

**4.Методический семинар «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы. Трудный подросток» -** апрель

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### АВГУСТ

ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОЕ

1.Итоги методической работы за 2016-2017 у.ч. год. Итоги промежуточной и государственной аттестации в 2016-2017у.г.

2.Корректировка и принятие плана работы школы на новый учебный год (плана методической, воспитательной работы, М/О, психолога, ВШК).

3.Принятие положений.

4. Принятие рабочих программ учителей школы, программ элективных курсов, кружков.

5.Создание творческой группы учителей, по подготовке к педсовету **«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО»**

6.Обсуждение плана методического семинара по теме: **«Методика работы с текстовой информацией на уроках и во внеурочной деятельности»** (обмен опытом).

7.Организация школьных предметных олимпиад.

8.Участие педагогов в конкурсах.

9.Рассмотрение плана работы творческой группы учителей по реализации регионального проекта «Повышение качества математического образования».

10.Утверждения плана прохождения курсов повышения квалификации в 2017/2018 учебном году.

#### НОЯБРЬ

ЗАСЕДАНИЕ ВТОРОЕ

1. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам. Анализ проведения школьных олимпиад, подготовки к муниципальным предметным олимпиадам. (Отчет руководителя НОУ)

2.Обсуждение плана методического семинара по теме: **«Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»**

3.Подготовка к педсовету : **«АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации»**. Создание ВТГ по реализации намеченного плана подготовки к педсовету.

4. Итоги мониторинга 4,5 и 9 классов. Промежуточные результаты работы школы.

5.Работа по развитию детской одаренности. Утверждение плана интеллектуального марафона.

#### ЯНВАРЬ

ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕ

1. Итоги мониторинга на конец 1 полугодия. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.

2. Обсуждение плана психолого-педагогического семинара –практикума **«Как справиться с гневом».** Создание ВТГ по реализации намеченного плана.

3. Создание творческой группы по подготовке к педсовету: **«Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать»**

4.Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников.

5. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2018»

6. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первого полугодия. Подготовка к ГИА.

#### АПРЕЛЬ

ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЁРТОЕ

1.Обсуждение перечня программ и учебников на 2018-2019 учебный год.

2. Анализ работы учителей с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

3. Отчёты руководителей М/О по методической теме школы.

4.Итоги проведения предметных недель.

5. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся.

#### МАЙ

ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОЕ.

1. 2.Экспертная оценка методической работы школы за год. Результативность работы методического совета. Подготовка учебно-методических материалов в методическую копилку школы.

3.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017-2018 учебный год.

4.Разработка плана работы на 2018 – 2019 учебный год.

5.Обсуждение содержания и объёма школьного компонента учебного плана на 2018-2019 учебный год.

#### В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Организация проведения административных контрольных работ - 3 раза в год.

Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:

* организация работы учителей над темами самообразования;
* курсовая подготовка учителей;
* проведение проблемных семинаров, «круглых столов»;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* предметные недели;
* работа творческих микрогрупп;
* обобщение педагогического опыта;

Разработка проекта учебного плана на 2018-2019 уч. год (декабрь).

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-управленческое направление**  **Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Обновление нормативных  локальных актов в связи с  внедрением ФГОС ОВЗ | Подготовить  нормативные акты | Разработка локальных актов | В течение года | Администрация | Утвержденные  директором  Положения |
| Определение списка  учебников, используемых  в образовательном  процессе в соответствии с  ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ в 2018-2019учебном году | Подготовить список учебников, программ | Формирование банка данных, используемых в  УВП учебников,  образовательных  программ | Декабрь 2017г  Май 2018г. | Заведующая библиотекой, Зам.  директора по УВР, Директор | Банк данных (УМК), заказ учебников при необходимости |
| Формирование  учебных планов на 2018 -  2019 учебный год.  Кадровое обеспечение. | Сформировать  учебные планы на  новый учебный год | Разработка учебных  планов в  соответствии с  ФГОС НОО, ФГОС  ООО, ФГОС  СОО, ФК ГОС СОО, ФГОС ОВЗ. | Апрель 2018г. | Администрация | Наличие учебных планов |
| Работа методического  совета  Работа ШМО и творческих  групп | Утвердить план  работы школы по  основным  направлениям  Рассмотрение  положений  Участие в  конкурсном  движении  Планирование  работы.  Анализ деятельности | Утверждение плана  работы школы  (планов  методической работы,  планов ШМО )  Утверждение плана  внутришкольного  контроля.  Рассмотрение положений  Утверждения  программы НОУ.  Рассмотрение  аналитических  материалов,  корректирование  планов, подготовка  методических  материалов.  Анализ методической  работы школы:  проблемы и  перспективы | Август 2017  В течение года  Май 2018 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Утверждённые  планы работы школы  Рассмотренные и  рекомендованные  положения  Аналитические и  методические  материалы  Выявленные  проблемы и  перспективы |
| «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и перспективы работы школы на новый учебный год» | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий ля эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год | Педсовет | 30.08.2017г. | Директор | Протокол педагогического совета |
| «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО» | Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования | Педсовет | Ноябрь 2017г. | Зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации» | Анализ реализации АООП для обучающихся с ОВЗ. Обмен опытом. | Педсовет | Январь 2018г. | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог | Протокол педагогического совета |
| «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» | Проанализировать состояние психологического климата на уроках, выявить условия и факторы, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке и на этой основе выработать программу деятельности учителей по созданию благоприятного психологического климата на уроках | Педсовет | Март 2018г | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители | Протокол педагогического совета |
| Промежуточная аттестация обучающихся в 2017-2018 учебном году. | Организация промежуточной аттестации обучающихся, составление расписании. | Педсовет | Апрель 2018г. | Директор школы  Зам. директора по УВР, классные. руководители | Протокол педагогического совета |
| О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. | Подведение итогов обучения выпускников 9 класса | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. | Протокол педагогического совета |
| О переводе и награждении обучающихся 1-8-х, 10 классов | Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность. | Педсовет | Май 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классные руководители. | Протокол педагогического совета |
| О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Педсовет | Июнь 2018г. | Директор школы  Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса | Протокол педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультационно-диагностическое направление**  **Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Выявление затруднений у  педагогов по написанию  рабочих программ по  предметам для детей с  ОВЗ, проведение  индивидуальных  консультаций | Выявить  затруднения у  педагогов  (особенно у вновь  принятых  специалистов) | Собеседование | Август-сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Наличие рабочих программ педагогов |
| Выявление  потенциальных  участников  профессиональных  конкурсов разного уровня | Выявить участников | Собеседование,  результат участия  педагогов в  школьных  конкурсах | Август, в течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Участие в конкурсах |
| Консультации педагогов,  участвующих в  конкурсных отборах  «Учитель года » | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь, декабрь 2017г, февраль2018г | Зам. директора по УВР | Обеспечение  участия педагога в  конкурсном отборе  педагогов |
| Индивидуальные  собеседования по  разъяснению процедур  аттестации на  соответствие занимаемой  должности, на первую и  высшую  квалификационную  категорию | Разъяснение процедур аттестации | Инструктивное совещание | Октябрь 2017г | Зам. директора по УВР, директор | Помощь в подготовке документов |
| Мониторинг на предмет  выявления учителей,  планирующих проходить  аттестацию в 2018-2019  учебном году | Выявить аттестующихся педагогов | Мониторинг | Март 2018г | Зам. директора по УВР | Перспективный  план аттестации  педагогических и  руководящих  работников |
| Консультации педагогов  по выбору темы  самообразования | Оказать методическую помощь | Консультация | Сентябрь 2017г. | Руководители ШМО | Методические папки учителей, планы самообразования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.**  **Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Поэтапное обучение  педагогов школы по  проблеме введения АООП | Повышение  профессиональных  компетенций | формирование  перспективного  плана прохождения  курсовой  подготовки,  изучение  регионального и  федерального банка  программ  повышения  квалификации,  формирование  заказа,  обучение педагогов  на курсах | В течение ода | Зам. директора по УВР,  Директор | Наличие плана, участие в курсовой подготовке |
| Оформление  информационного стенда  и информация на сайте  с планом прохождения  курсов повышения  квалификации на 2017-  2018 учебный год | Проинформировать педагогов | Стенд с информацией | В течение года | Зам. директора по УВР | Наличие информации |
| Организация  дистанционного сетевого  взаимодействия учителей-  предметников по  обсуждению вопросов  ФГОС ОВЗ | Повышение  профессиональных  компетенций | Информирование  педагогов | По графику  проведения  ИПК | Заместитель директора по УВР | Участие в форумных  рубриках, обмен  опытом, размещение  авторских материалов |
| Распространение ППО | Познакомить  учителей с новыми  образовательными  технологиями | Мастер-классы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение передового педагогического опыта, распространение педагогического опыта.**  **Цель:создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Описание  педагогического  опыта через создание  личных сайтов педагогов | Распространение  опыт работы через  личный сайт | Постоянно  действующий  семинар | В течение года | Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР | Наличие сайтов  педагогов,  увеличение  количества  педагогов,  разработчиков  личных сайтов |
| Оформление  методической «копилки»  на сайте школы | Распространение  опыт работы через  личный сайт | Размещение  материалов на сайте  школы | В течение года | Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР | Пополнение  странички сайта  разработками  уроков,  сценариями  внеурочных  занятий,  технологическими  картами,  программами и др. |
| Обобщение опыта  учителей, участвовавших  в конкурсе «Учитель года» | Обобщить опыт работы | Сбор и анализ материалов | Март-апрель 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Аналитическая справка педагога |
| Представление опыта  учителей в научных  сборниках и конференциях | Распространять опыт работы | Публикации, публичные выступления | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Публикации, сертификаты об участии |
| Открытые уроки и мероприятия | Представление опыта для коллег | Открытые уроки, внеурочные мероприятия | Февраль, март 2018г | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещание по преемственности, анализ уроков |
| Городские гостевые обмены опытом | Дессиминация опыта работы | Открытые методические дни в ОО гороода | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Совещания ШМО, анализ посещенных мероприятий |
| Участие педагогов в различных  конкурсах  профессионального  мастерства | Пропагандировать  лучший опыт  педагогической  деятельности | В соответствии с  положениями  (уроки,  презентации,  портфолио и др.) | В соответствии  С положениями о конкурсах | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | Мониториг участия, качественный анализ участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация школы молодого специалиста**  **Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых педагогов.** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка  молодых учителей,  педагогов, начинающих  работать в ОО | Выявить молодых  специалистов и  вновь  приступивших к  работе |  | Август 2017г | Зам. директора по УВР | Банк данных |
| Выявление  профессиональных  затруднений педагогов, оказание помощи | Выявить  проблемы, оказать  методическую | Собеседование,  анализ посещённых  уроков | В течение учебного года | Педагог-психолог, Заместитель  директора по УВР и ВР | Тексты, анкеты |
| Организация  взаимопосещения уроков  учителями с  последующим их  обсуждением | Повышение компетентности | Проведение учителями уроков | Октябрь, декабрь, март | Заместитель  директора по УВР, учителя | Анализ уроков |
| Постоянно действующий  семинар по организации  внутреннего обучения  учителей на базе школы | Обучение педагогов | Постоянно действующий семинар | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя высшей квалификационной категории | Планирование тем,  организация  постоянно  действующего  семинара |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности**  **Цель: повышение интеллектуального уровня обучающихся, выявление одарённых, высокомотивированных обучающихся** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Изучение графика  проведения  Всероссийской олимпиады  школьников  (школьный  этап) | Спланировать  проведение  школьных  олимпиад | Составление плана | Сентябрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители ШМО | Приказ о  проведении  школьного этапа  олимпиады.  Скорректированное  расписание уроков  на дни проведения  олимпиады. |
| Школьный этап  Всероссийской олимпиады  школьников для обучающихся  4- 11 классов | Активизация  познавательных  интересов и  творческой  активности  обучающихся | Организация  проведения  олимпиады | Сентябрь-октбрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Мониторинг  участия |
| Анализ результатов  школьного этапа  Всероссийской олимпиады  школьников. | Выявить причины  затруднений | Анализ | Ноябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Выработка  рекомендаций в  адрес педагогов,  Справка, отчёт |
| Муниципальный этап  Всероссийской олимпиады  школьников | Активизация  познавательных  интересов и  творческой  активности  обучающихся |  |  |  |  |
| Анализ результатов  муниципального этапа  Всероссийской олимпиады  школьников. | Выявить причины  затруднений | Анализ | Декабрь 2017г | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ | Выработка  рекомендаций в  адрес педагогов |
| Отслеживание наиболее  интересных конкурсов,  грантов, научно-  практических  конференций для  обучающихся и учителей | Повышение  профессионализма  педагогов,  повышение  интеллектуального  уровня обучающихся | Информация | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация о  конкурсах и  грантах,  выложенная на  сайтах. |
| Участие в конкурсах  различного уровня | Активизация и  развитие  метапредметных  умений и навыков. | Обеспечение участия | В течение учебного года | Руководитель НОУ, руководители ШМО, педагоги | Мониторинг участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам**  **Цель: создать условия для развития познавательных интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Работа кружков, элективных курсов | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам,  приобщить к проектной  деятельности,  предпрофильная  подготовка  обучающихся | Составление  программ кружков,  элективных курсов.  Формирование  групп элективных  курсов | Сентябрь-октябрь 2017г | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | Наличие программ,  комплектование  групп |
| Проведение предметных недель (декад) | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам, повысить мотивацию в изучении предметов | Планы методических недель | Декабрь 2017г  Январь, март,апрель 2018г. | Руководители ШМО | Анализ мероприятий, справка руководителя ШМО |
| Разработка и  утверждение примерных  тем исследовательской  деятельности обучающихся  по разным предметам. | Повысить интерес  школьников к  учебным предметам,  приобщить к проектной  деятельности | Составление плана  работы, выбор тем  учебных проектов. | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, руководители ШМО | Перечень тем для  исследовательской  деятельности  учащихся с 5 по 11  класс. |
| Выявление обучающихся,  которые хотят заниматься  исследовательской  деятельностью в 2017-  2018 учебном году. | Реализация  программы  подготовки  исследовательской  деятельности | Формирование  списков НОУ | Октябрь 2017г | Руководитель НОУ, учителя | Уточненный  список учащихся,  участвующих в  работе НОУ. |
| Организация  исследовательской  деятельности обучающихся | Включение  обучающихся в  исследовательскую  деятельность | Демонстрация  проектов, исследовательских работ | Февраль –  март 2018 | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, учителя-предметники | Проекты  Мониторинг  участия в  исследовательской  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение процесса**  **Цель: обеспечить методическими материалами рекомендациями.**  **Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области системы образования** | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Создание банка  информационных  материалов | Оказать  практическую  помощь учителям в  виде памяток,  инструкций,  рекомендаций | Разработка  рекомендаций по  проведению  современного  урока. Образцы  технологических  карт по разным  предметам.  Образцы типов  уроков. | В течение  учебного года | Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Наличие  рекомендаций,  технологических  карт |
| Создание банка  документов. | Информировать  педагогов школы о  новых документах,  изменениях в  образовании. | Административные  совещания. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Пакет документов |
| Разработка методических  рекомендаций по применению  новых подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся | Оказание теоретической помощи учителям | Подбор методик | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Методические  рекомендации,  технологические  карты |